



**CITTÀ DI LICATA**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**GUIDA ILLUSTRATA**  
**DEFINIZIONE**  
**AGEVOLATA**  
**DELLE ENTRATE COMUNALI**

*Una guida semplice per cittadini,  
imprese e professionisti*



*Regolarizzare oggi significa costruire  
un rapporto più semplice e trasparente con il Comune.*



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO TRIBUTI  
EDIZIONE ISTITUZIONALE



LICATA



# CITTÀ DI LICATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## CREDITI EDITORIALI – COPYRIGHT – AVVERTENZE



© 2026 CITTÀ DI LICATA

Tutti i diritti riservati

### GUIDA ILLUSTRATIVA AL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI 2026

La presente Guida è una pubblicazione istituzionale del Comune di Licata, realizzata per fornire informazioni chiare, complete e accessibili ai cittadini in merito alle disposizioni del Regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali 2026.



**IDEAZIONE, PROGETTAZIONE DEI CONTENUTI,  
COORDINAMENTO TECNICO-EDITORIALE E SUPERVISIONE:**

**Rag. Dott. Filippo Minacapilli**

*Responsabile del Servizio Finanziario*



### NOTA BENE

La presente Guida ha carattere illustrativo e divulgativo.

**Il Regolamento comunale, approvato dal Consiglio Comunale, rimane  
l'unica fonte normativa di riferimento e produce effetti giuridici.**



### RIUTILIZZO DEI CONTENUTI

La riproduzione e il riutilizzo dei contenuti della Guida sono consentiti nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente sul riuso dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 36/2006 e ss.mm.ii.), con obbligo di citazione della fonte:

***“Città di Licata – Guida illustrativa  
al Regolamento per la definizione agevolata  
delle entrate comunali 2026”.***



### LIMITI ALL'UTILIZZO

Non è consentita:

- ✓ l'alterazione dei contenuti tale da modificarne il significato;
- ✓ l'utilizzo dello stemma, dell'identità grafica istituzionale e dell'impaginazione in modo da far apparire come ufficiali pubblicazioni non autorizzate dal Comune di Licata;
- ✓ la rimozione o modifica dei riferimenti editoriali e dei crediti.



### IMPEGNO PER LA CHIAREZZA E LA TRASPARENZA

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare in modo trasparente e accessibile le informazioni fiscali e amministrative, promuovendo la partecipazione consapevole dei cittadini e il corretto adempimento degli obblighi tributari.



Versione: 1.0 – Edizione istituzionale 2026

Data di pubblicazione: luglio 2026

A cura dell'Area Finanziaria – Servizio Tributi  
Comune di Licata

Corso Vittorio Emanuele, 51 – 92027 Licata (AG)

Tel. 0922 868502 – PEC: protocollo@cert.comune.licata.ag.it

Sito istituzionale: [www.comune.licata.ag.it](http://www.comune.licata.ag.it)



*Città di mare,  
Città di cultura  
Libertà di mare*





## PRESENTAZIONE DEL SINDACO

Un nuovo modo di comunicare con la nostra comunità

*Care Concittadine, Cari Concittadini,*

questa Guida illustrata rappresenta un **modo nuovo di comunicare con la nostra comunità**.

Abbiamo scelto di affiancare al Regolamento comunale uno strumento semplice, chiaro e facilmente consultabile, perché riteniamo che comprendere le norme significhi poterle utilizzare con maggiore consapevolezza.



### COMPRENDERE LE NORME PER ESSERE PARTE ATTIVA

Una guida pratica, chiara e accessibile,  
per avvicinare le istituzioni ai cittadini  
e favorire una partecipazione consapevole.

Questa pubblicazione nasce con l'obiettivo di trasformare un testo normativo in una guida pratica, affinché ogni cittadino possa conoscere con facilità le opportunità previste dal Regolamento e sentirsi parte attiva della vita della nostra comunità.



Anche in una fase complessa come quella del dissesto finanziario, l'Amministrazione comunale, insieme al Consiglio Comunale, continua a prestare la **massima attenzione** alle difficoltà economiche delle famiglie e delle imprese licatesi, senza mai perdere di vista l'**obiettivo prioritario del risanamento finanziario** dell'Ente e della salvaguardia degli equilibri di bilancio.



### La definizione agevolata NON È UN CONDONO

né un premio per chi evade.  
È uno strumento previsto dalla legge per favorire  
il **recupero di crediti di difficile riscossione**,  
nel rispetto dei principi di legalità, responsabilità ed equità.



### CHIAREZZA

Un linguaggio semplice  
per informazioni  
immediate e comprensibili.



### TRASPARENZA

Regole chiare e accessibili,  
per un rapporto di fiducia  
con i cittadini.



### PARTECIPAZIONE

Ogni cittadino è parte attiva  
del percorso di crescita  
della nostra comunità.



### OBIETTIVO COMUNE

Risanamento finanziario  
e servizi migliori per  
il bene di Licata.



Con questo spirito affido questa Guida alla comunità licatese,  
con l'auspicio che possa diventare un utile strumento di informazione,  
dialogo e partecipazione.

**Insieme, per una Licata più forte, più giusta e più vicina a tutti.**

Il Sindaco

*Avv. Angelo Balsamo*

“

Solo con la collaborazione  
di tutti, nel rispetto delle regole  
e con un forte senso  
di appartenenza alla nostra città,  
potremo completare il percorso  
di risanamento e costruire  
una Licata sempre più solida,  
inclusiva e vicina ai cittadini.

”





## PRESENTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Una guida semplice per comprendere il Regolamento*

**Gentili Cittadine, Gentili Cittadini,**

questa Guida illustrata nasce con l'obiettivo di rendere il Regolamento comunale sulla definizione agevolata uno strumento di facile consultazione, consentendo a tutti di comprendere con immediatezza le diverse procedure previste e le modalità per accedervi.

Le norme regolamentari, per loro natura, utilizzano un linguaggio tecnico e giuridico che spesso rende difficile individuare rapidamente la procedura applicabile alla propria situazione.

Per questo motivo abbiamo realizzato una guida pratica che accompagna il cittadino lungo tutto il percorso, illustrando con linguaggio semplice le cinque procedure disciplinate dal Regolamento, i **requisiti di accesso**, la documentazione da presentare, i modelli da utilizzare, le modalità di pagamento e le principali scadenze.



**La Guida non sostituisce il Regolamento**, che rimane l'unico riferimento normativo, ma ne costituisce uno strumento illustrativo destinato a facilitarne la lettura e la corretta applicazione.



### COSA TROVERAI IN QUESTA GUIDA

- ✓ Riferimenti agli articoli del Regolamento.
- ✓ Modelli e modulistica da utilizzare.
- ✓ Requisiti e condizioni per l'accesso.
- ✓ Modalità di presentazione dell'istanza.
- ✓ Importi da versare, numero massimo delle rate e scadenze.
- ✓ Effetti della definizione e cause di decadenza.



L'auspicio è che questo lavoro possa contribuire a rendere il rapporto tra cittadini e Amministrazione comunale sempre più semplice, trasparente e collaborativo, favorendo una maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal Regolamento e una corretta applicazione delle disposizioni approvate dal Consiglio Comunale.



### SIAMO A DISPOSIZIONE

L'Ufficio Tributi e il Servizio Finanziario restano a disposizione dei cittadini per ogni chiarimento e per l'assistenza necessaria nella compilazione della modulistica e nell'individuazione della procedura più idonea.

**“** L'informazione chiara e trasparente è il primo passo per una comunità consapevole e partecipe. **”**

**Buona lettura.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Rag. Dott. Filippo Minacapilli**

*Filippo Minacapilli*

*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







## CHE COS'È LA DEFINIZIONE AGEVOLATA?

*Una possibilità per regolarizzare la propria posizione*

La definizione agevolata è uno **strumento previsto dal Regolamento comunale** che consente, nei casi espressamente disciplinati, di **definire o regolarizzare** determinate posizioni relative alle entrate comunali attraverso specifiche procedure e con i benefici previsti dal Regolamento.

Ogni situazione è diversa. Per questo motivo il Regolamento prevede **cinque procedure**, ognuna destinata a una specifica tipologia di posizione debitoria o di controversia.



### COSA TROVERAI IN QUESTA GUIDA



#### SPIEGAZIONI SEMPLICI

Per capire facilmente diritti, opportunità e procedure.



#### LE PROCEDURE PASSO DOPO PASSO

Ogni procedura è illustrata in modo chiaro e pratico.



#### I MODULI DA UTILIZZARE

Troverai i modelli da compilare per ogni procedura.



#### LE PRINCIPALI SCADENZE

Le date importanti per non perdere nessuna opportunità.



#### LE RISPOSTE AI TUOI DUBBI

Le domande più frequenti con le risposte in parole semplici.



#### IMPORTANTE

Questa Guida aiuta a comprendere il funzionamento delle procedure. Il documento ufficiale resta il **Regolamento comunale**, al quale occorre fare riferimento per la disciplina completa.





# CITTÀ DI LICATA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

## QUALE PROCEDURA FA PER TE?

*Bastano poche domande per orientarti*

Segui questo semplice percorso per scoprire quale delle cinque procedure del Regolamento è quella più adatta alla tua situazione.



### NON SEI SICURO?

Se non riesci a individuare con certezza la procedura corretta, ti consigliamo di contattare **preventivamente** l'Ufficio Tributi del Comune.



È sempre meglio chiedere prima di presentare la domanda!



### RICORDA

Ogni procedura ha requisiti, moduli e scadenze diverse. Scegliere quella corretta ti permette di risparmiare tempo, evitare errori e ottenere i benefici previsti dal Regolamento.







# CITTÀ DI LICATA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

## LE PRINCIPALI SCADENZE da ricordare

Le scadenze possono variare a seconda della procedura scelta.  
Verifica sempre quelle previste per il tuo caso.

1

### PROCEDURA 1

ENTRATE IN  
RISCOSSIONE COATTIVA



Presenta la domanda  
entro i termini previsti  
dal Regolamento.

2

### PROCEDURA 2

LITI PENDENTI



La domanda deve essere  
presentata nei termini  
indicati dal Regolamento.

3

### PROCEDURA 3

CONCILIAZIONE  
DELLE LITI



Termini specifici  
per la presentazione  
e l'accettazione.

4

### PROCEDURA 4

RATEAZIONI  
NON PAGATE



Rispetto delle scadenze  
e regolarizzazione  
secondo le modalità  
previste.

5

### PROCEDURA 5

REGOLARIZZAZIONE  
SPONTANEA



Verifica la finestra  
temporale valida  
per la tua situazione.

### IN SINTESI

- ✓ Verifica la tua posizione
- ✓ Individua la procedura corretta
- ✓ Controlla la scadenza applicabile
- ✓ Prepara la documentazione
- ✓ Presenta la domanda nei termini

*Agire nei tempi giusti  
è il modo migliore per ottenere  
i benefici previsti.*



### COSA È IMPORTANTE SAPERE

- ✓ Le scadenze sono **differenti** per ciascuna procedura.
- ✓ I termini decorrono dalla **data** indicata nel **Regolamento** o negli avvisi ricevuti.
- ✓ In caso di dubbi, rivolgiti **prima all'Ufficio Tributi**.



### HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

Contatta l'Ufficio Tributi  
del Comune di Licata.



### E-MAIL

Utilizza i recapiti  
istituzionali pubblicati  
sul sito del Comune



### TELEFONO

Chiedi informazioni  
telefoniche o fissa  
un appuntamento



### SPORTELLO

Rivolgiti allo sportello  
nei giorni e orari  
indicati







## 1

## ENTRATE IN RISCOSSIONE COATTIVA

*A chi è rivolta e quando utilizzarla*

Questa procedura consente di definire le entrate comunali già affidate alla riscossione coattiva (ingiunzioni, cartelle esattoriali, avvisi di accertamento esecutivi) secondo le condizioni e i benefici previsti dal Regolamento.

| <br>A CHI È RIVOLTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <br>QUANDO UTILIZZARLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <br>QUALI VANTAGGI OFFRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <br>QUALE MODULO UTILIZZARE                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ai contribuenti che hanno ricevuto un atto di riscossione coattiva relativo a entrate comunali, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ingiunzioni di pagamento</li> <li>• cartelle di pagamento</li> <li>• avvisi di accertamento esecutivi</li> <li>• altri atti esecutivi già affidati all'agente della riscossione</li> </ul> | <p>Puoi utilizzare questa procedura se l'atto di riscossione coattiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ è già stato affidato all'agente della riscossione alla data di entrata in vigore del Regolamento;</li> <li>✓ riguarda entrate comunali elencate nel Regolamento;</li> <li>✓ non riguarda atti esclusi dalle disposizioni agevolate.</li> </ul> | <p>L'adesione alla procedura consente di beneficiare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riduzione di sanzioni e interessi secondo quanto previsto;</li> <li>✓ pagamento in forma semplificata;</li> <li>✓ estinzione del debito a seguito del pagamento delle somme dovute;</li> <li>✓ chiusura definitiva della posizione.</li> </ul> | <p>Per aderire utilizza il modello:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>MODULO 1</b><br/>Domanda di adesione – Procedura 1 (Entrate in riscossione coattiva)</p> </div> <p>Disponibile nella sezione Modulistica del sito del Comune o presso l'Ufficio Tributi.</p> |

## IN SINTESI

Questa procedura ti permette di regolarizzare la tua posizione con modalità agevolate, evitando ulteriori azioni esecutive e sanzioni aggiuntive.



## I PASSAGGI PRINCIPALI



## DA RICORDARE

- L'adesione non sospende automaticamente le procedure esecutive in corso: puoi richiedere la sospensione secondo quanto previsto dal Regolamento.
- Rispetta le scadenze e conserva sempre copia della domanda e dei pagamenti.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







## 1

## ENTRATE IN RISCOSSIONE COATTIVA

*Il procedimento illustrato passo dopo passo*

Ecco come si svolge la procedura, dalla presentazione della domanda alla chiusura definitiva della posizione.



## COSA SUCCEDDE DOPO LA DOMANDA?



Il Comune analizzerà la tua richiesta.



Riceverai tutte le comunicazioni tramite PEC o raccomandata.



Una volta completato il pagamento, la tua posizione verrà chiusa definitivamente.

## TEMPI INDICATIVI



Verifica della domanda  
Entro 30 giorni



**Pagamento**  
Entro il termine indicato nella comunicazione



**Chiusura posizione**  
Dopo l'avvenuto pagamento

## QUALI ATTI NON SONO PIÙ ESECUTIVI?

- ✓ Ingiunzioni di pagamento
- ✓ Cartelle di pagamento
- ✓ Avvisi di accertamento esecutivi
- ✓ Altri atti esecutivi già affidati alla riscossione



## INFORMAZIONI UTILI

- ✓ L'adesione non sospende automaticamente le procedure esecutive in corso.
- ✓ Sono ammessi solo gli atti indicati dal Regolamento.
- ✓ L'incompletezza o la mancanza dei requisiti comporta il rigetto della domanda.



## QUALI VANTAGGI OTTieni

- ✓ Riduzione delle sanzioni e degli interessi secondo quanto previsto.
- ✓ Pagamento semplificato e rateizzato.
- ✓ Estinzione del debito a seguito del pagamento delle somme dovute.
- ✓ Chiusura definitiva della posizione.



## RICORDA

Utilizza sempre il **Modello 1** e rispetta le scadenze indicate nel Regolamento. Per dubbi o chiarimenti, contatta l'**Ufficio Tributi** prima di presentare la domanda.



## ATTENZIONE

La decadenza dalla rateizzazione precedente non preclude l'accesso alla procedura, salvo i casi espressamente esclusi dal Regolamento.







## PROCEDURA

1

DEFINIZIONE AGEVOLATA  
DELLE ENTRATE IN RISCOSSIONE COATTIVA

*Regolarizza il tuo debito con il Comune  
in modo semplice, conveniente e sicuro*

La Procedura 1 consente ai contribuenti di regolarizzare i debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale, derivanti da ingiunzioni di pagamento e da accertamenti esecutivi relativi a tutte le entrate tributarie e patrimoniali di competenza del Comune, pagando **solo il capitale e le spese**, con l'esclusione di sanzioni e interessi.

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 1

|  |                                     |                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                             | Debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale risultanti da ingiunzioni di pagamento e da accertamenti esecutivi.                                |
|  | ARTICOLI DEL REGOLAMENTO            | Articoli 1 – 10 PARTE I                                                                                                                                |
|  | MODELLO DA UTILIZZARE               | Modello n. 1<br>(Domanda relativa alla Procedura 1)                                                                                                    |
|  | TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | Entro <b>60 giorni</b> dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                          |
|  | MODALITÀ DI PAGAMENTO               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unica soluzione</li> <li>Rateizzazione fino ad un massimo di <b>18</b> rate mensili di pari importo.</li> </ul> |
|  | PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE   | Con il pagamento integrale dell'importo dovuto (secondo le modalità scelte).                                                                           |



## CHI PUÒ ADERIRE

Possono presentare domanda:

- ✓ Persone fisiche
- ✓ Persone giuridiche
- ✓ Enti e associazioni
- ✓ Eredi e aventi causa del debitore originario



## QUALI DEBITI POSSONO ESSERE DEFINITI

Possono essere oggetto di definizione agevolata i debiti:

- risultanti da ingiunzioni di pagamento e da accertamenti esecutivi;
- relativi a tutte le entrate tributarie e patrimoniali di competenza del Comune;
- riferiti al periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2023;
- non ancora oggetto di provvedimenti definitivi di affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.



## ESCLUSIONI

Non possono essere oggetto di definizione:

- ✗ i carichi già affidati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- ✗ le sanzioni e gli interessi;
- ✗ gli atti divenuti definitivi non impugnabili;
- ✗ le entrate non tributarie dove espressamente escluso da norme di legge.



## VANTAGGI PER IL CONTRIBUENTE

- ✓ Paghi solo il capitale dovuto e le spese di procedura e di notifica.
- ✓ Nessuna sanzione.
- ✓ Nessun interesse.
- ✓ Possibilità di rateizzare fino ad un massimo di **18** rate mensili.
- ✓ Estinzione delle procedure esecutive in corso.
- ✓ Sospensione di ogni azione cautelare o esecutiva intrapresa dal Comune.



## QUANDO UTILIZZARE QUESTA PROCEDURA

Quando hai ricevuto un'ingiunzione di pagamento o un accertamento esecutivo da parte del Comune e desideri chiudere la tua posizione debitoria pagando solo il capitale e le spese, senza sanzioni e interessi.

È la soluzione ideale per regolarizzare in modo vantaggioso e definitivo i debiti affidati alla Riscossione Comunale.



## RIFERIMENTI NORMATIVI – PARTE I DEL REGOLAMENTO (Artt. 1-10)

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento: definizione agevolata delle entrate in riscossione coattiva (ingiunzioni e accertamenti esecutivi).
- Art. 2 – Oggetto della definizione agevolata: pagamento del capitale e delle spese; esclusione di sanzioni e interessi.
- Art. 3 – Dichiarazione di adesione: presentazione della domanda con Modello n. 1 entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.
- Art. 4 – Effetti della definizione: estinzione dei debiti oggetto di definizione e sospensione delle azioni esecutive in corso.
- Art. 5 – Definizione agevolata degli importi oggetto di rateizzazione: possibilità di rateizzare fino ad un massimo di **18** rate mensili.
- Art. 6 – Definizione agevolata degli importi inclusi in accordi o piani del consumatore.
- Art. 7 – Procedure cautelari ed esecutive in corso: sospensione con il pagamento delle prime rate dovute.
- Art. 8 – Rinuncia al contenzioso pendente: obbligo di rinuncia per le liti relative ai debiti oggetto di definizione.
- Art. 9 – Clausola di salvaguardia degli equilibri finanziari.
- Art. 10 – Coordinamento con l'Organo Straordinario di Liquidazione.



L'applicazione della definizione agevolata avviene nel rispetto delle competenze dell'Organo Straordinario di Liquidazione per i crediti relativi a periodi antecedenti alla dichiarazione di dissesto finanziario dell'ente.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







PROCEDURA

**1**

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

*Tutte le istruzioni per compilare e inviare la domanda in modo corretto e nei termini*

Questa pagina descrive la fase di presentazione della domanda prevista per la Procedura 1 della Parte I del Regolamento. Per le modalità di pagamento e gli effetti della definizione vedi **Pagina 8B**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 1**

|  |                                            |                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                             | Debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale risultanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi.                                       |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>            | <b>Articoli 1 – 10</b><br><b>PARTE I</b>                                                                                                                   |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>               | <b>Modello n. 1</b><br>(Domanda relativa alla Procedura 1)                                                                                                 |
|  | <b>TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> | Entro <b>60 giorni</b> dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                              |
|  | <b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unica soluzione</li> <li>• Rateizzazione fino ad un massimo di <b>18</b> rate mensili di pari importo.</li> </ul> |
|  | <b>PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE</b>   | Con il pagamento integrale dell'importo dovuto (secondo le modalità scelte).                                                                               |

**1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – PASSO DOPO PASSO**

|              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b><br> | <b>COMPILAZIONE DEL MODELLO</b>     | <p>Compila in ogni sua parte il Modello n. 1 – Domanda relativa alla Procedura 1, disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sul sito istituzionale del Comune di Licata</li> <li>• presso l'Ufficio Tributi</li> </ul> <p>La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente.</p>                                                                                                                                                                    | <p><b>ESEMPI PRATICI</b></p> <p> <b>Esempio 1 – Consegna a mano</b><br/>Il sig. Rossi compila il Modello n. 1, allega la documentazione richiesta e lo consegna direttamente all'Ufficio Tributi.<br/><i>La domanda è protocollata e rilascia ricevuta.</i></p> <p> <b>Esempio 2 – Invio PEC</b><br/>La sig.ra Bianchi invia la domanda firmata digitalmente e gli allegati all'indirizzo PEC <b>tributi@comune.licata.ag.it</b>.<br/>Riceverà la conferma di avvenuta ricezione tramite PEC.</p> <p> <b>Esempio 3 – Tramite delegato</b><br/>Il sig. Verdi delega il proprio commercialista a presentare la domanda. Il delegato allega la delega e il proprio documento di identità.<br/>La domanda è considerata valida.</p> <p> <b>IMPORTANTE</b><br/>Una domanda incompleta o priva degli allegati richiesti può comportare ritardi nell'istruttoria o il rigetto.</p> |
| <b>2</b><br> | <b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;</li> <li>• Eventuale delega e documento di identità del delegato;</li> <li>• Documentazione attestante la posizione debitoria (se disponibile);</li> <li>• Eventuale provvedimento di nomina dell'erede o dichiarazione sostitutiva di qualità di erede/avente causa;</li> <li>• Altra documentazione utile alla valutazione della domanda.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3</b><br> | <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>    | <p>La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna a mano presso l'Ufficio Tributi del Comune di Licata;</li> <li>• Invio tramite PEC all'indirizzo <b>tributi@comune.licata.ag.it</b>;</li> <li>• Invio raccomandata A/R all'indirizzo del Comune;</li> <li>• Presentazione tramite delegato con delega e documento del delegato.</li> </ul>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4</b><br> | <b>TERMINE PER LA PRESENTAZIONE</b> | <p>La domanda deve essere presentata entro <b>60 giorni</b> dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.</p> <p> Le domande presentate oltre il termine non saranno accolte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5</b><br> | <b>UFFICIO COMPETENTE</b>           | L'istruttoria delle domande è curata dall'Ufficio Tributi del Comune di Licata, che provvede alla verifica dei requisiti e alla comunicazione dell'accoglimento o del rigetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**RICORDA**



Compila il Modello n. 1 in modo completo e leggibile.



Allega tutta la documentazione richiesta.



Rispetta il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.



In caso di dubbi, contatta l'Ufficio Tributi.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







## PROCEDURA

1

PAGAMENTO E PERFEZIONAMENTO  
DELLA DEFINIZIONE

*Tutte le informazioni su cosa si paga,  
come pagare e quando la definizione  
si perfeziona*

Questa pagina illustra le modalità di pagamento previste  
per la Procedura 1 della Parte I del Regolamento e gli effetti  
della definizione una volta perfezionata.

Per la fase di presentazione della domanda

vedi **Pagina 7A**. Per il modello da utilizzare vedi **Pagina 8C**.

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 1

|                                     |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO                             | Debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale risultanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi.                                    |
| ARTICOLI DEL REGOLAMENTO            | <b>Articoli 1 – 10</b><br>PARTE I                                                                                                                       |
| MODELLO DA UTILIZZARE               | <b>Modello n. 1</b><br>(Domanda relativa alla Procedura 1)                                                                                              |
| TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | Entro <b>60 giorni</b> dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                           |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Unica soluzione</li><li>• Rateizzazione fino ad un massimo di <b>18</b> rate mensili di pari importo.</li></ul> |
| PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE   | Con il pagamento integrale dell'importo dovuto (secondo le modalità scelte).                                                                            |

## 1. MODALITÀ DI PAGAMENTO

## COSA SI PAGA

Si paga solo il capitale dovuto a titolo di entrata tributaria o patrimoniale, cioè l'importo originario dovuto.

È escluso il pagamento di:



- ✓ sanzioni
- ✓ interessi

## COME SI PUÒ PAGARE

**1** IN UNICA SOLUZIONE

Pagamento dell'intero importo dovuto entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.

**2** RATEIZZAZIONE MENSILE

Fino ad un massimo di **18** rate mensili di pari importo.  
La prima rata è dovuta entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.



## CALENDARIO DELLE RATEIZZAZIONI

| Numero rate       | Scadenza delle rate                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| 1ª rata           | Entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento |
| 2ª rata           | Entro 1 mese dalla scadenza della rata precedente    |
| 3ª – 18ª rata     | Entro il giorno 10 di ciascun mese successivo        |
| Ultima rata (18ª) | Entro il giorno 10 del 18º mese dalla prima rata     |



Il piano di rateazione non è modificabile.  
Il mancato pagamento di una rata comporta la decadenza dal beneficio.



## DECADENZA DAL BENEFICIO

La definizione agevolata decade in caso di:

- mancato pagamento, anche di una sola rata, alle scadenze previste;
- omesso pagamento delle somme dovute a titolo di spese di notifica e procedure;
- accertamento di dichiarazioni false o mendaci rese nella domanda.

In caso di decadenza, il debito residuo riprende a decorrere con le sanzioni e gli interessi ordinari.

## EFFETTI DELLA DEFINIZIONE

- ✓ Estinzione delle procedure esecutive in corso.
- ✓ Sospensione di ogni azione cautelare o esecutiva intrapresa dal Comune.
- ✓ Il debitore è in regola con gli obblighi relativi alle entrate comunali oggetto di definizione.
- ✓ Rilascio di attestazione di regolarità da parte dell'Ufficio Tributi.



La definizione ha effetto solo dopo il pagamento dell'ultima rata.  
Fino a tale momento, il debitore deve rispettare tutte le scadenze previste.



## IMPORTANTE DA SAPERE

- ✓ Le rate sono mensili, di pari importo e fino ad un massimo di **18**.
- ✓ Non sono ammessi piani di rateazione con più di **18** rate.
- ✓ Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate nell'atto di accoglimento (pagamenti elettronici, bonifico, pagoPA, ecc.).
- ✓ Conserva le ricevute di pagamento: saranno la prova dell'avvenuto pagamento delle rate.

## RICORDA



Paga solo il capitale:  
niente sanzioni, niente interessi.



Scegli tra unica soluzione  
o fino a 18 rate mensili.



Rispetta le scadenze:  
ogni rata è importante.



Con il pagamento integrale  
la tua posizione è regolarizzata.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*





## PROCEDURA

**1**

## ARTICOLI DEL REGOLAMENTO

Articoli 1 – 10 della Parte I

## TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA

Entro 60 giorni dalla pubblicazione  
del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.

## MODELLO DA UTILIZZARE

Modello n. 1 (Domanda relativa alla Procedura 1)

**MODELLO N. 1 – DOMANDA RELATIVA ALLA PROCEDURA 1**Definizione agevolata dei debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale  
derivanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi.Compilare in stampatello in tutte le sue parti.  
Allegare la documentazione richiesta.**1. DATI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Sesso ☐ M ☐ F

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di (se persona giuridica/ente) \_\_\_\_\_ RIVA / Codice fiscale \_\_\_\_\_

**2. DEBITI PER I QUALI SI CHIEDE LA DEFINIZIONE AGEVOLATA**

Selezionare l'entrata o le entrate per cui si richiede la definizione agevolata (barrare una o più caselle):

☐**TARI**

(Art. 1, c. 639 e ss. L. 147/2013)

☐**IMU**☐**IMPOSTA DI SOGGIORNO**☐**CUP**☐**ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI**

(specificare) \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento dei debiti (da – a): dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ anno al \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ anno

Importo complessivo a titolo di capitale dovuto: € \_\_\_\_\_

Estremi dell'atto/degli atti (se disponibili)

N. ingiunzione / accertamento \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

N. ingiunzione / accertamento \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3. MODALITÀ DI PAGAMENTO RICHIESTA (barrare la scelta)**☐**PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE**

Entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.

☐**RATEIZZAZIONE**Fino ad un massimo di **18** rate mensili di pari importo.

La prima rata è dovuta entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.

Numero di rate richieste (max 18) \_\_\_\_\_

**4. DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- ☒ di voler aderire alla definizione agevolata prevista dalla Procedura 1 del Regolamento comunale;
- ☒ che i debiti per i quali si chiede la definizione non sono già stati oggetto di accertamento esecutivo notificato entro il 1° gennaio 2026;
- ☒ di essere a conoscenza che la definizione si perfeziona con il pagamento integrale dell'importo dovuto a titolo di capitale, con esclusione di sanzioni e interessi;
- ☒ di essere consapevole che, in caso di decadenza, il debito residuo riprende a decorrere con le sanzioni e gli interessi ordinari.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (barrare le caselle dei documenti allegati)**☐

Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

☐Eventuale provvedimento di nomina dell'erede o dichiarazione sostitutiva  
di qualità di erede/avente causa☐

Eventuale delega e documento di identità del delegato

☐

Altra documentazione utile alla valutazione della domanda (specificare) \_\_\_\_\_

☐

Documentazione attestante la posizione debitoria (se disponibile)

**MODALITÀ  
DI PRESENTAZIONE**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Tributi del Comune di Licata;
- Invio tramite PEC all'indirizzo: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it);
- Invio raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Licata;
- Presentazione tramite delegato con delega e documento del delegato.

**TERMINI**La domanda deve essere presentata  
entro 60 giorni dalla pubblicazione  
del Regolamento sul sito istituzionale  
del Comune.*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*





## PROCEDURA

1

DEFINIZIONE AGEVOLATA  
DELLE ENTRATE IN RISCOSSIONE COATTIVA

*Regolarizza il tuo debito con il Comune  
in modo semplice, conveniente e sicuro*

Questa pagina illustra le informazioni generali sulla Procedura 1  
e rimanda alle **pagine 8A** (presentazione domanda)  
e **8B** (pagamento e perfezionamento della definizione).

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 1

|  |                                     |                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                             | Debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale risultanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi.                                |
|  | ARTICOLI DEL REGOLAMENTO            | Articoli 1 – 10 PARTE I                                                                                                                             |
|  | MODELLO DA UTILIZZARE               | Modello n. 1 (Domanda relativa alla Procedura 1)                                                                                                    |
|  | TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                              |
|  | MODALITÀ DI PAGAMENTO               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unica soluzione</li> <li>• Rateizzazione fino ad un massimo di 18 rate mensili di pari importo.</li> </ul> |
|  | PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE   | Con il pagamento integrale dell'importo dovuto (secondo le modalità scelte).                                                                        |

## CHE COSA PREVEDE LA PROCEDURA 1



## OGGETTO

Consente di definire i debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale derivanti da:

- ingiunzioni di pagamento
- accertamenti esecutivi

relativi a entrate tributarie e patrimoniali di competenza del Comune.



## CHI PUÒ ADERIRE

Possono presentare domanda:

- ✓ Persone fisiche
- ✓ Persone giuridiche
- ✓ Enti e associazioni
- ✓ Eredi e aventi causa del debitore originario



## QUALI DEBITI POSSONO ESSERE DEFINITI

Sono definibili i debiti riferiti al periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2023, non ancora oggetto di provvedimenti definitivi di affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.



## ESCLUSIONI

Non possono essere oggetto di definizione:

- ✗ i carichi già affidati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- ✗ le sanzioni e gli interessi;
- ✗ gli atti divenuti definitivi non impugnabili;
- ✗ le entrate non tributarie escluse da norme di legge.



## VANTAGGI

- ✓ Paghi solo il capitale e le spese di procedura e di notifica.
- ✓ Nessuna sanzione.
- ✓ Nessun interesse.
- ✓ Possibilità di rateizzare fino ad un massimo di 18 rate mensili.
- ✓ Estinzione delle procedure esecutive in corso.
- ✓ Sospensione di ogni azione cautelare o esecutiva.

## PERCORSO DELLA PROCEDURA 1



## 1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il contribuente presenta l'istanza utilizzando il Modello n. 1 entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.



## 2 ISTRUTTORIA E COMUNICAZIONE

L'Ufficio Tributi verifica la domanda e comunica l'accoglimento con l'importo dovuto e le modalità di pagamento.



## 3 PAGAMENTO

Il pagamento avviene in unica soluzione o, in rate mensili fino a 18, secondo la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.



## 4 PERFEZIONAMENTO

Con il pagamento integrale dell'importo dovuto la definizione si perfeziona e le procedure si estinguono.



## 5 EFFETTI

Estinzione delle procedure esecutive, sospensione delle azioni cautelari ed esecutive e regolarizzazione della posizione debitoria.

## DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE



## MODELLO DA UTILIZZARE

Modello n. 1 – Domanda relativa alla Procedura 1 (vedi Pagina 8C)



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Vedi elenco dettagliato nella Pagina 8A



## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- Consegna a mano all'Ufficio Tributi
- Invio tramite PEC all'indirizzo: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)
- Invio raccomandata A/R
- Tramite delegato con delega e documento di identità.



## TERMINE PRESENTAZIONE

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.

## RIFERIMENTI NORMATIVI – PARTE I DEL REGOLAMENTO (Artt. 1–10)

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento: definizione agevolata delle entrate in riscossione coattiva.
- Art. 2 – Oggetto della definizione agevolata: pagamento del capitale e delle spese; esclusione di sanzioni e interessi.
- Art. 3 – Dichiarazione di adesione: presentazione della domanda con Modello n. 1 entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.
- Art. 4 – Effetti della definizione: estinzione dei debiti oggetto di definizione e sospensione delle azioni esecutive in corso.
- Art. 5 – Definizione agevolata degli importi oggetto di rateizzazione: fino ad un massimo di 18 rate mensili.
- Art. 6 – Definizione agevolata degli importi inclusi in accordi o piani del consumatore.
- Art. 7 – Procedure cautelari ed esecutive in corso: sospensione con il pagamento delle prime rate dovute.
- Art. 8 – Rinuncia al contenzioso pendente: obbligo di rinuncia per le liti relative ai debiti oggetto di definizione.
- Art. 9 – Clausola di salvaguardia degli equilibri finanziari.
- Art. 10 – Coordinamento con l'Organo Straordinario di Liquidazione.



**IMPORTANTE:** La definizione agevolata è subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio dell'Ente e alla compatibilità con il percorso di risanamento finanziario e di dissesto finanziario dell'Ente.

→ Per presentare la domanda  
vai alla **Pagina 8A**

→ Per il pagamento  
vai alla **Pagina 8B**



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







PROCEDURA

**1**

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

*Tutte le istruzioni per compilare e inviare la domanda in modo corretto e nei termini*

Questa pagina descrive la fase di presentazione della domanda prevista per la Procedura 1 della Parte I del Regolamento.

Per le modalità di pagamento e gli effetti della definizione vedi **Pagine 8B**. Per il modello da utilizzare vedi **Pagina 8C**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 1**

|  |                                            |                                                                                                                                                 |
|--|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                             | Debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale risultanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi.                            |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>            | <b>Articoli 1 – 10</b><br>PARTE I                                                                                                               |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>               | <b>Modello n. 1</b><br>(Domanda relativa alla Procedura 1)                                                                                      |
|  | <b>TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> | Entro <b>60 giorni</b> dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                   |
|  | <b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unica soluzione</li> <li>Rateizzazione fino ad un massimo di 18 rate mensili di pari importo.</li> </ul> |
|  | <b>PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE</b>   | Con il pagamento integrale dell'importo dovuto (secondo le modalità scelte).                                                                    |

**1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – PASSO DOPO PASSO**

- 1**  
**COMPILAZIONE DEL MODELLO**

Compila in ogni sua parte il Modello n. 1 – Domanda relativa alla Procedura 1, disponibile:

  - sul sito istituzionale del Comune di Licata
  - presso l'Ufficio Tributi

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente.
- 2**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

  - Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
  - Eventuale delega e documento di identità del delegato;
  - Documentazione attestante la posizione debitoria (se disponibile);
  - Eventuale provvedimento di nomina dell'erede o dichiarazione sostitutiva di qualità di erede/avente causa;
  - Altra documentazione utile alla valutazione della domanda.
- 3**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

  - Consegna a mano presso l'Ufficio Tributi del Comune di Licata;
  - Invio tramite PEC all'indirizzo [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it);
  - Invio raccomandata A/R all'indirizzo del Comune;
  - Presentazione tramite delegato con delega e documento del delegato.
- 4**  
**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda deve essere presentata entro **60 giorni** dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.

Le domande presentate oltre il termine non saranno accolte.
- 5**  
**UFFICIO COMPETENTE**

L'istruttoria delle domande è curata dall'Ufficio Tributi del Comune di Licata, che provvede alla verifica dei requisiti e alla comunicazione dell'accoglimento o del rigetto.

**ESEMPI PRATICI**

- Esempio 1 – Consegna a mano**  
Il sig. Rossi compila il Modello n. 1, allega la documentazione richiesta e lo consegna direttamente all'Ufficio Tributi.  
*La domanda è protocollata e rilascia ricevuta.*
- Esempio 2 – Invio PEC**  
La sig.ra Bianchi invia la domanda firmata digitalmente e gli allegati all'indirizzo PEC [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it).  
Riceverà la conferma di avvenuta ricezione tramite PEC.
- Esempio 3 – Tramite delegato**  
Il sig. Verdi delega il proprio commercialista a presentare la domanda. Il delegato allega la delega e il proprio documento di identità.  
La domanda è considerata valida.

**IMPORTANTE**  
Una domanda incompleta o priva degli allegati richiesti può comportare ritardi nell'istruttoria o il rigetto.

**RICORDA**



Usa sempre il Modello n. 1 e compilalo in modo completo e leggibile.



Allega tutta la documentazione richiesta.



Rispetta il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.



In caso di dubbi, contatta l'Ufficio Tributi ai recapiti istituzionali.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







## PROCEDURA

**1****PAGAMENTO E PERFEZIONAMENTO  
DELLA DEFINIZIONE**

*Tutte le informazioni su cosa si paga,  
come pagare e quando la definizione  
si perfeziona.*

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 1

|                                          |                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b>                           | Debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale risultanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi. |
| <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>          | Articoli 1 – 10<br>PARTE I                                                                                           |
| <b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>             | • Unica soluzione<br>• Rateizzazione fino ad un massimo di 18 rate.                                                  |
| <b>PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE</b> | Con il pagamento integrale dell'importo dovuto (secondo le modalità scelte).                                         |

**2. MODALITÀ DI PAGAMENTO – COSA SI PAGA E COME SI PAGA****COSA SI PAGA****Sono inclusi nel pagamento:**

- ✓ Il capitale dovuto
- ✓ Le spese della procedura
- ✓ Le eventuali spese di notifica
- ✓ Gli aggi di riscossione previsti dalla normativa vigente

**Cosa NON si paga:**

- ✗ Le sanzioni (totalmente escluse)
- ✗ Gli interessi (totalmente esclusi)
- ✗ Le spese di notifica cartelle/avvisi (escluse se già pagate)

**COME PUOI PAGARE****A****UNICA SOLUZIONE**

Pagamento in un'unica soluzione dell'intero importo dovuto entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.

**B****RATEIZZAZIONE**

Fino ad un massimo di 18 rate mensili di pari importo.

**MAX  
18  
RATE****PIANO DI RATEIZZAZIONE** (fino ad un massimo di 18 rate)

| Numero rata       | Scadenza                                             | Note                                               |
|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1ª rata           | Entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento | La prima rata è dovuta entro la scadenza indicata. |
| 2ª – 17ª rata     | Entro l'ultimo giorno di ciascun mese successivo     | Importo fisso mensile (uguale per tutte le rate).  |
| 18ª rata (ultima) | Entro il giorno 10 del 18º mese dalla prima rata     | Ultima rata di saldo.                              |



Il piano di rateazione non è modificabile.  
Il mancato pagamento anche di una sola rata comporta la decadenza dal beneficio.

**SCADENZE E RICORDI IMPORTANTI**

- ✓ Ogni rata scade nell'ultimo giorno del mese indicato nell'atto di accoglimento.
- ✓ Il pagamento deve essere effettuato entro le scadenze previste.
- ✓ Conserva sempre le ricevute di pagamento: saranno la prova dell'avvenuto pagamento.
- ✓ È possibile pagare anticipatamente in qualsiasi momento, estinguendo il debito residuo.

**3. EFFETTI DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA**

- ✓ Estinzione delle procedure esecutive in corso.
- ✓ Sospensione di ogni azione cautelare o esecutiva intrapresa dal Comune e dall'Ente della Riscossione.
- ✓ Il debitore è in regola con gli obblighi relativi alle entrate comunali oggetto di definizione.
- ✓ Rilascio di attestazione di regolarità da parte dell'Ufficio Tributi, su richiesta dell'interessato.

**DECADENZA DAL BENEFICIO**

La definizione agevolata decade in caso di:

- ✗ mancato pagamento, anche di una sola rata, alle scadenze previste;
- ✗ omesso pagamento delle somme dovute a titolo di spese di notifica e procedure;
- ✗ accertamento di dichiarazioni false o mendaci rese nella domanda.

In caso di decadenza, il debito residuo riprende a decorrere con le sanzioni e gli interessi ordinari.

**5. IL PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO – PASSO DOPO PASSO****1****Domanda  
Presentata****2****Accoglimento  
della Domanda****3****Pagamento  
(unica soluzione  
o rateizzato)****4****Pagamento  
Completato****5****Definizione  
Perfezionata****Quando si perfeziona  
la definizione?**

Con il pagamento  
integrale dell'importo  
dovuto.

**IMPORTANTE**

- ✓ Le rate sono fino ad un massimo di 18 mensili di pari importo.
- ✓ Il pagamento può avvenire tramite PagoPA, bonifico, bollettino o altri canali indicati nell'atto di accoglimento.
- ✓ Per dubbi o assistenza, contatta l'Ufficio Tributi del Comune di Licata.



Conserva sempre:

- l'atto di accoglimento;
- le ricevute di pagamento.



La tua posizione sarà  
regolarizzata e le procedure  
si concluderanno.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*





**MODELLO N. 1 – DOMANDA RELATIVA ALLA PROCEDURA 1**

Definizione agevolata dei debiti affidati all'Ente della Riscossione Comunale derivanti da ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi.

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

OPERATORE \_\_\_\_\_

Compilare in stampatello in tutte le sue parti.  
Allegare la documentazione richiesta.

PROCEDURA

**1****A. DATI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sesso ☐ M ☐ F

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di (se persona giuridica/ente) \_\_\_\_\_ P.IVA / Codice fiscale \_\_\_\_\_

**B. DEBITI PER I QUALI SI CHIEDE LA DEFINIZIONE AGEVOLATA**

Selezionare l'entrata o le entrate per cui si richiede la definizione agevolata (barrare una o più caselle):

☐ TARI (Art. 1, c. 639 e ss. L. 147/2013) ☐ IMU ☐ IMPOSTA DI SOGGIORNO ☐ CUP ☐ ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI (specificare) \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento dei debiti (da - a): dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ anno al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ anno

Importo complessivo a titolo di capitale dovuto: € \_\_\_\_\_

Estremi dell'atto/degli atti (se disponibili)

N. ingiunzione / accertamento \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N. ingiunzione / accertamento \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**C. MODALITÀ DI PAGAMENTO RICHIESTA (barrare la scelta)**

☐ PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE Entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.

☐ RATEIZZAZIONE Fino ad un massimo di 18 rate mensili di pari importo.  
La prima rata è dovuta entro la scadenza indicata nell'atto di accoglimento.

Numero di rate richieste (max 18) \_\_\_\_\_

**D. DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- ☒ di voler aderire alla definizione agevolata prevista dalla Procedura 1 del Regolamento comunale;
- ☒ che i debiti per i quali si chiede la definizione non sono già stati oggetto di accertamento esecutivo notificato entro il 1° gennaio 2026;
- ☒ di essere a conoscenza che la definizione si perfeziona con il pagamento integrale dell'importo dovuto a titolo di capitale, con esclusione di sanzioni e interessi;
- ☒ di essere consapevole che, in caso di decadenza, il debito residuo riprende a decorrere con le sanzioni e gli interessi ordinari.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)**E. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (barrare le caselle dei documenti allegati)**

☐ Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità ☐ Eventuale provvedimento di nomina dell'erede o dichiarazione sostitutiva di qualità di erede/avente causa

☐ Eventuale delega e documento di identità del delegato ☐ Altra documentazione utile alla valutazione della domanda (specificare) \_\_\_\_\_

☐ Documentazione attestante la posizione debitoria (se disponibile)

**MODALITÀ  
DI PRESENTAZIONE**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Tributi del Comune di Licata;
- Invio tramite PEC all'indirizzo: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it);
- Invio raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Licata;
- Presentazione tramite delegato con delega e documento del delegato.

**TERMINE****DI PRESENTAZIONE**

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.

**IMPORTANTE:** La domanda è considerata valida se completa di tutti i dati e degli allegati richiesti.





PROCEDURA

**2**

**DEFINIZIONE AGEVOLATA  
DELLE LITI PENDENTI**

**PARTE II DEL REGOLAMENTO**

**Artt. 1 – 8**

*Definizione agevolata delle controversie  
tributarie pendenti al 1° gennaio 2026*

Questa pagina illustra in sintesi la Procedura 2 prevista dalla  
Parte II del Regolamento e rinvia alle pagine:

- **Pagina 9A** – Presentazione della domanda
- **Pagina 9B** – Pagamento e perfezionamento
- **Pagina 9C** – Modello da utilizzare (Modello n. 3)

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 2**

|  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                             | Definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                                                                         |
|  | <b>PARTE DEL REGOLAMENTO</b>               | Parte II – Definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>            | Articoli da 1 a 8.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>               | <b>Modello n. 3</b><br>Domanda di definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>DESTINATARI</b>                         | Soggetti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte II del Regolamento.                                                                                                                                             |
|  | <b>QUANDO UTILIZZARE LA PROCEDURA</b>      | In presenza di una lite tributaria pendente alla data del 1° gennaio 2026 e definibile ai sensi della Parte II.                                                                                                                                                                          |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilità di chiudere la controversia in modo agevolato.</li> <li>• Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni stabilite dal Regolamento.</li> <li>• Estinzione del giudizio con pagamento integrale degli importi dovuti.</li> </ul> |
|  | <b>TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> | Entro <b>60</b> giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                                                                                                                                                            |

**IN SINTESI: COSA PREVEDE LA PARTE II (Artt. 1 – 8)**

|  |                                 |                                                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO DELLA PARTE II</b>   | Disciplina la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                     |
|  | <b>CONTROVERSIE DEFINIBILI</b>  | Quelle in ogni stato e grado del giudizio, compreso Cassazione ed anche a seguito di rinvio.                                                                       |
|  | <b>SOGGETTI INTERESSATI</b>     | Lite pendenti tra il contribuente e:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di Licata</li> <li>• Concessionario della riscossione coattiva.</li> </ul> |
|  | <b>GIURISDIZIONE TRIBUTARIA</b> | La definizione agevolata è ammessa solo per le controversie attribuite alla giurisdizione tributaria.                                                              |
|  | <b>ESCLUSIONI</b>               | Sono escluse le controversie relative ai dinieghi di rimborso (espresi o taciti).                                                                                  |
|  | <b>PERFEZIONAMENTO</b>          | Con il pagamento integrale dei tributi, interessi e sanzioni come stabilito dall'art. 4, entro i termini previsti.                                                 |

**PERCORSO DELLA PROCEDURA 2**



**REFERIMENTI NORMATIVI – PARTE II (Artt. 1 – 8)**

- **Art. 1** – Oggetto del Regolamento: definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.
- **Art. 2** – Oggetto della definizione agevolata: controversie definibili, individuazione del Comune impositore e ambito soggettivo.
- **Art. 3** – Soggetti ammessi alla definizione.
- **Art. 4** – Importi dovuti e misure agevolate.
- **Art. 5** – Perfezionamento della definizione e estinzione della lite.
- **Art. 6** – Diniego della definizione.
- **Art. 7** – Sospensione del processo tributario.
- **Art. 8** – Effetti della definizione e rinuncia agli atti.

**DA RICORDARE**

- ✓ La definizione riguarda solo le liti pendenti al 1° gennaio 2026.
- ✓ La domanda deve essere presentata entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.
- ✓ La procedura si perfeziona esclusivamente con il pagamento integrale degli importi dovuti.
- ✓ Con il perfezionamento la controversia si estingue ad ogni effetto di legge.
- ✓ Per le modalità operative della domanda, del pagamento e del perfezionamento si rinvia alle pagine 9A e 9B.



Il testo completo degli articoli da 1 a 8 della Parte II è riportato nel Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Licata.



*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*







## PROCEDURA

2

DEFINIZIONE AGEVOLATA  
DELLE LITI PENDENTI

## PARTE II DEL REGOLAMENTO

## Artt. 1 – 8

*Definizione agevolata delle controversie  
tributarie pendenti al 1° gennaio 2026*

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 2

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                             | Definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                                                                    |
|  | PARTE DEL REGOLAMENTO               | Parte II – Definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                                               |
|  | ARTICOLI DEL REGOLAMENTO            | Articoli da 1 a 8.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | MODELLO DA UTILIZZARE               | Modello n. 3<br>Domanda di definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                               |
|  | DESTINATARI                         | Soggetti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte II del Regolamento.                                                                                                                                        |
|  | TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                                                                                                                                                              |
|  | VANTAGGI PRINCIPALI                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilità di chiudere la controversia in modo agevolato.</li><li>• Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li><li>• Estinzione del giudizio con pagamento integrale degli importi dovuti.</li></ul> |

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – PASSO DOPO PASSO

1  
COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA

Il contribuente presenta l'istanza di definizione agevolata utilizzando esclusivamente il **Modello n. 3 – Domanda di definizione agevolata delle liti pendenti**.

Il modello è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Licata.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente con firma leggibile.

2  
DOCUMENTAZIONE  
DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia degli atti del giudizio (ricorso introduttivo, sentenze, ordinanze, provvedimenti, ecc.);
- eventuale procura alle liti, se il ricorrente non ha agito personalmente;
- ogni ulteriore documento utile alla valutazione della domanda.

3  
MODALITÀ DI  
PRESENTAZIONE

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Tributi del Comune di Licata;
- Invio tramite PEC all'indirizzo:  
**tributi@comune.licata.ag.it;**
- Invio raccomandata A/R all'indirizzo del Comune;
- Presentazione tramite delegato con delega e documento del delegato.

4  
TERMINE PER LA  
PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata **entro 60 giorni** dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.

⚠ Le domande presentate oltre il termine non saranno accolte.

5  
UFFICIO  
COMPETENTE

L'istruttoria delle domande è curata dall'Ufficio Tributi del Comune di Licata, che provvede alla verifica dei requisiti, alla quantificazione degli importi dovuti e alla comunicazione dell'accoglimento o del rigetto della domanda.

## ESEMPI PRATICI



## ESEMPIO 1 – LITE IN PRIMO GRADO

Il sig. Bianchi ha un ricorso pendente in primo grado contro un avviso di accertamento IMU notificato nel 2024. Può presentare la domanda di definizione agevolata con il Modello n. 3 entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.



## ESEMPIO 2 – LITE IN SECONDO GRADO

La società Alfa S.r.l. ha un appello pendente avanti la Commissione Tributaria Regionale relativo alla TARI. Rientra tra le controversie definibili e può aderire alla procedura.



## ESEMPIO 3 – RICORSO IN CASSAZIONE

Il contribuente ha proposto ricorso per cassazione avverso la sentenza di secondo grado. Anche in questo caso è possibile presentare la domanda di definizione agevolata.



## IMPORTANTE

La domanda riguarda esclusivamente le liti pendenti al 1° gennaio 2026. Non sono ammessi alla definizione i dinieghi di rimborso, espressi o taciti.

## PERCORSO DELLA PROCEDURA 2



## DOMANDA

Il contribuente presenta l'istanza con il Modello n. 3 entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento.



## VERIFICA

L'Ufficio Tributi verifica l'ammissibilità della domanda e la quantificazione degli importi dovuti secondo gli artt. 2 e 4.



## COMUNICAZIONE

Entro i termini stabiliti, l'Ente comunica al richiedente l'importo complessivo dovuto e le modalità di pagamento.



## PAGAMENTO

Il pagamento avviene in unica soluzione o a rate fino ad un massimo di 18 rate mensili di pari importo.

ESTINZIONE  
DELLA LITE

Con il pagamento integrale degli importi dovuti, la lite si estingue e viene dichiarata l'estinzione del giudizio.



## RIFERIMENTI NORMATIVI – PARTE II (ARTT. 1 – 8)

La Procedura 2 è disciplinata dagli articoli 1 (Oggetto), 2 (Oggetto della definizione agevolata), 3 (Soggetti ammessi), 4 (Importi dovuti e misure agevolate), 5 (Perfezionamento e estinzione della lite), 6 (Diniego), 7 (Sospensione del processo tributario), 8 (Effetti della definizione e rinuncia agli atti).







## PROCEDURA

2

DEFINIZIONE AGEVOLATA  
DELLE LITI PENDENTI

## PARTE II DEL REGOLAMENTO

Artt. 1 – 8

Definizione agevolata delle controversie  
tributarie pendenti al 1° gennaio 2026

Questa pagina illustra le fasi successive alla presentazione della domanda (Pagina 9A) e le modalità di pagamento.  
Per il modello da utilizzare vedi Pagina 9C – Modello n. 3.

## SCHEMA SINTETICA DELLA PROCEDURA 2

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                             | Definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                                                                    |
|  | PARTE DEL REGOLAMENTO               | Parte II – Definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                                               |
|  | ARTICOLI DEL REGOLAMENTO            | Articoli da 1 a 8.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | MODELLO DA UTILIZZARE               | Modello n. 3<br>Domanda di definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                               |
|  | DESTINATARI                         | Soggetti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte II del Regolamento.                                                                                                                                        |
|  | TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                                                                                                                                                              |
|  | VANTAGGI PRINCIPALI                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilità di chiudere la controversia in modo agevolato.</li><li>• Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li><li>• Estinzione del giudizio con pagamento integrale degli importi dovuti.</li></ul> |

## PAGAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA DEFINIZIONE – PASSO DOPO PASSO

1

VERIFICA  
DELLA DOMANDA

L'Ufficio Tributi verifica l'ammissibilità della domanda e la quantificazione degli importi dovuti secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 4 del Regolamento.  
Entro i termini stabiliti, l'Ente comunica al richiedente:

- l'importo complessivo dovuto;
- le modalità di pagamento;
- l'eventuale documentazione integrativa necessaria.

2

COMUNICAZIONE  
AL RICHIEDENTE

La comunicazione contiene l'importo dovuto per la definizione e le istruzioni per effettuare il pagamento in unica soluzione o mediante rateizzazione fino a 18 rate mensili di pari importo (art. 4).

3

PAGAMENTO  
DEGLI IMPORTI DOVUTI

Il contribuente effettua il pagamento secondo le modalità scelte: unica soluzione oppure rateizzazione.  
Il versamento deve essere effettuato nei termini indicati nella comunicazione.

4

PERFEZIONAMENTO  
DELLA DEFINIZIONE

La definizione si perfeziona esclusivamente con il pagamento integrale degli importi dovuti (art. 4, comma 3).  
Con il perfezionamento:

- la controversia si estingue ad ogni effetto di legge (art. 4, comma 4);
- il giudice dichiara l'estinzione del giudizio (art. 4, comma 4).

5

COMUNICAZIONE  
AL GIUDICE

L'Ente comunica al giudice l'avvenuto perfezionamento della definizione agevolata chiedendo la dichiarazione di estinzione del giudizio (art. 4, comma 4).  
La comunicazione può essere effettuata anche tramite il legale di fiducia.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO (Art. 4)



## PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE

Il pagamento dell'intero importo dovuto deve essere effettuato entro il termine indicato dall'Ente nella comunicazione.



## RATEIZZAZIONE

È possibile pagare in rate fino ad un massimo di 18 rate mensili di pari importo.  
La prima rata deve essere versata entro il termine indicato dall'Ente nella comunicazione.

## IMPORTANTE

Il mancato pagamento anche di una sola rata, oltre il termine di scadenza, comporta la decadenza dalla definizione agevolata e la ripresa della controversia (art. 4, comma 5).



## SOSPENSIONE DEL PROCESSO (Art. 7)

Su istanza di parte, il giudice sospende il processo fino alla scadenza del termine per il pagamento dell'importo dovuto.  
Il processo resta sospeso per un periodo non superiore a 90 giorni.  
Se il pagamento viene effettuato nel termine, il giudizio si estingue; in caso contrario il processo prosegue.

## COSA PREVEDE LA PARTE II (ARTT. 1 – 8)

- Art. 1 Oggetto del Regolamento: definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.
- Art. 2 Oggetto della definizione agevolata: controversie pendenti in ogni stato e grado (anche Cassazione e rinvio) per tributi di competenza comunale, escluse quelle relative ai dinieghi di rimborso (espresi o taciti).
- Art. 3 Soggetti ammessi alla definizione.
- Art. 4 Importi dovuti e misure agevolate; perfezionamento ed estinzione della lite.
- Art. 5 Diniego della definizione.
- Art. 6 Decadenza dalla definizione.
- Art. 7 Sospensione del processo tributario.
- Art. 8 Effetti della definizione e rinuncia agli atti.

## COSA ACCADE SE NON SI PERFEZIONA



In caso di diniego, decadenza o mancato perfezionamento (artt. 5 e 6):

- ✗ la definizione non produce effetti;
- ✗ i versamenti eventualmente effettuati sono acquisiti a titolo di acconto dell'importo complessivamente dovuto;
- ✗ l'Ente procede alla notifica degli atti di accertamento nel rispetto dei termini decadenziali e di quelli prescizionali.



## DA RICORDARE

- ✓ La definizione riguarda solo le controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.
- ✓ Il perfezionamento avviene esclusivamente con il pagamento integrale degli importi dovuti.
- ✓ La rateizzazione è concessa fino a massimo 18 rate mensili di pari importo.

Per la presentazione della domanda  
vai alla **Pagina 9A** →

Per il modello da utilizzare  
vai alla **Pagina 9C**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO TRIBUTI

GUIDA ILLUSTRATA – DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI

EDIZIONE ISTITUZIONALE

Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare





## PROCEDURA

**2****DEFINIZIONE AGEVOLATA  
DELLE LITI PENDENTI****PARTE II DEL REGOLAMENTO****Artt. 1 – 8***Definizione agevolata delle controversie  
tributarie pendenti al 1° gennaio 2026*

Questa pagina mostra il modello da utilizzare per aderire alla Procedura 2.

Per la presentazione della domanda vedi **Pagina 9A**.

Per il pagamento e il perfezionamento vedi **Pagina 9B**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 2**

|  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                             | Definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>PARTE DEL REGOLAMENTO</b>               | Parte II – Definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>            | Articoli da 1 a 8.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>               | <b>Modello n. 3</b><br>Domanda di definizione agevolata delle liti pendenti.                                                                                                                                                                                                        |
|  | <b>DESTINATARI</b>                         | Soggetti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte II del Regolamento.                                                                                                                                        |
|  | <b>TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> | Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilità di chiudere la controversia in modo agevolato.</li><li>• Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li><li>• Estinzione del giudizio con pagamento integrale degli importi dovuti.</li></ul> |

**MODELLO DA UTILIZZARE – MODELLO N. 3****DOMANDA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE LITI PENDENTI (Art. 5 Reg.)****IL MODELLO N. 3**

Il Modello n. 3 è l'unico modello da utilizzare per aderire alla Procedura 2. Deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato della documentazione richiesta.

**COSA CONTIENE**

- ✓ Dati del richiedente e del difensore
- ✓ Identificazione della controversia pendente
- ✓ Estremi del giudizio (autorità, numero di ricorso, data di notifica, ecc.)
- ✓ Atto impugnato e tributo/entrata oggetto di lite
- ✓ Calcolo degli importi dovuti per la definizione
- ✓ Modalità di pagamento prescelta
- ✓ Dichiarazioni e impegni del richiedente
- ✓ Elenco degli allegati
- ✓ Luogo, data e firma

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- ✓ Copia del documento di identità
- ✓ Copia degli atti del giudizio (ricorso, sentenze, ordinanze, provvedimenti, ecc.)
- ✓ Eventuale procura alle liti
- ✓ Ogni ulteriore documento utile alla valutazione della domanda
- ✓ Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (se dovuta) secondo le istruzioni dell'Ente

**CITTÀ DI LICATA**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**MODELLO N. 3****DOMANDA DI DEFINIZIONE  
AGEVOLATA DELLE LITI PENDENTI**  
(Parte II – Artt. 1 – 8 del Regolamento)

Spett.le  
Comune di Licata  
Ufficio Tributi  
PEC: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)

**OGGETTO:** Domanda di definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.**1. DATI DEL RICHIEDENTE**

Cognome e Nome / Denominazione \_\_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Residente / Sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
E-mail / PEC \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**2. DATI DEL DIFENSORE (se diverso dal richiedente)**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Con studio in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
PEC / E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**3. ESTREMI DELLA CONTROVERSIA PENDENTE**

Autorità Giudiziaria (es. Commissione Tributaria Provinciale / Regionale / Corte di Cassazione) \_\_\_\_\_  
Numero di registro del ricorso \_\_\_\_\_ Data di notifica del ricorso introdotto \_\_\_\_\_  
Stato e grado del giudizio \_\_\_\_\_ ☐ Primo grado ☐ Secondo grado ☐ Cassazione ☐ Rinvio  
Atto impugnato (tipologia e numero) \_\_\_\_\_ Data dell'atto impugnato \_\_\_\_\_  
Tributo / Entrata oggetto della lite \_\_\_\_\_ Periodo / Annualità \_\_\_\_\_

Il modello prosegue con: 4. Importi dovuti per la definizione – 5. Modalità di pagamento –  
6. Dichiarazioni e impegni – 7. Elenco allegati – 8. Firma

**DOVE TROVARE IL MODELLO**

- Il Modello n. 3 è disponibile:
- sul sito istituzionale del Comune di Licata
  - presso l'Ufficio Tributi
  - richiedendolo all'indirizzo [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

- Consegna a mano all'Ufficio Tributi
- Invio tramite PEC all'indirizzo: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)
- Invio raccomandata A/R all'indirizzo del Comune
- Tramite delegato con delega e documento di identità

**RICORDA**

La domanda deve essere presentata entro 60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune. Le liti definibili sono quelle pendenti al 1° gennaio 2026 (Art. 1 e 2 Reg.).



Per la presentazione della domanda vedi **Pagina 9A** – Per il pagamento e il perfezionamento vedi **Pagina 9B**.

Il testo completo della Parte II (Artt. 1 – 8) è riportato nel Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali.

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO TRIBUTI**

GUIDA ILLUSTRATA – DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI

EDIZIONE ISTITUZIONALE

*Città di mare, Città di cultura  
Libertà di mare*





PROCEDURA

**3**

**CONCILIAZIONE AGEVOLATA  
DEI RICORSI**

**PARTE III DEL REGOLAMENTO**

**Artt. 1 – 4**

*Definizione agevolata mediante conciliazione  
delle controversie tributarie pendenti  
al 1° gennaio 2026.*



**IN SINTESI**

La Procedura 3 consente di definire, tramite accordo conciliativo, le controversie tributarie pendenti alla data del 1° gennaio 2026.

L'accordo di conciliazione viene concluso ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546.

La scadenza per la definizione mediante conciliazione è fissata al **30 ottobre 2026**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 3**

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                      | Conciliazione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                             |
|  | <b>PARTE DEL REGOLAMENTO</b>        | Parte III – Conciliazione agevolata dei ricorsi.                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>     | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>        | <b>Modello n. 4</b><br>Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata.                                                                                                                                                                          |
|  | <b>DESTINATARI</b>                  | Contribuenti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte III del Regolamento.                                                                                              |
|  | <b>TERMINE PER LA CONCILIAZIONE</b> | Scadenza fissata dal Regolamento:<br><b>30 ottobre 2026.</b>                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li> <li>Chiusura agevolata della controversia.</li> <li>Evita l'incertezza dei tempi e dei costi del processo.</li> </ul> |

**LA PARTE III DEL REGOLAMENTO IN 4 ARTICOLI**

|          |  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> |  | <b>Art. 1</b><br><b>OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b>             | La Parte III disciplina la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026 attraverso l'istituto della conciliazione agevolata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546.                                                                                                                                                             |
| <b>2</b> |  | <b>Art. 2</b><br><b>OGGETTO DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA</b> | La definizione riguarda esclusivamente le controversie tributarie pendenti alla data del 1° gennaio 2026, relative alle entrate comunali di competenza del Comune di Licata.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3</b> |  | <b>Art. 3</b><br><b>CONCILIAZIONE AGEVOLATA</b>             | La definizione delle controversie avviene mediante accordo conciliativo tra le parti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 546/1992. Le modalità, i termini e gli importi da corrispondere sono stabiliti nel presente Regolamento e attraverso la presentazione della proposta di conciliazione agevolata (Modello n. 4). La scadenza per la definizione è il <b>30 ottobre 2026</b> . |
| <b>4</b> |  | <b>Art. 4</b><br><b>ENTRATA IN VIGORE</b>                   | La Parte III entra in vigore dalla data della pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune di Licata.                                                                                                                                                                                                                                                               |



**CHE COSA PREVEDE LA PROCEDURA 3**

- ✓ La proposta di conciliazione viene presentata utilizzando il Modello n. 4
- ✓ L'Ente e il contribuente concordano l'importo dovuto in via definitiva
- ✓ L'accordo viene formalizzato secondo l'art. 48 del D.Lgs. 546/1992
- ✓ Il pagamento dell'importo concordato perfeziona la conciliazione
- ✓ La controversia si estingue con l'estinzione del giudizio



**DA TENERE PRESENTE**

- La conciliazione riguarda solo le controversie pendenti al 1° gennaio 2026.
- La definizione comporta la riduzione delle somme dovute secondo le condizioni stabilite dal Regolamento.
- L'accordo e il pagamento integrale perfezionano la definizione e dichiarano l'estinzione del giudizio.

**COME APPROFONDIRE LA PROCEDURA 3**



**PAGINA 10A**

Presentazione della proposta/riciesta di conciliazione agevolata  
Modalità di presentazione, destinatari e documenti da allegare.



**PAGINA 10B**

Svolgimento della conciliazione e perfezionamento dell'accordo  
Come si svolge la conciliazione e cosa comporta il perfezionamento.



**PAGINA 10C**

Modello da utilizzare (Modello n. 4)  
Il Modello ufficiale della proposta/riciesta di conciliazione agevolata.





PROCEDURA

**3**

**CONCILIAZIONE AGEVOLATA  
DEI RICORSI**

**PARTE III DEL REGOLAMENTO**

**Art. 1 – 4**

*Definizione agevolata mediante conciliazione  
delle controversie tributarie pendenti  
al 1° gennaio 2026.*



**IN SINTESI**

La Procedura 3 consente di definire le controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026 attraverso l'istituto della conciliazione agevolata, come disciplinato dalla Parte III del Regolamento (Artt. 1 – 4).

La scadenza per la definizione mediante conciliazione è fissata al **30 ottobre 2026**.

Questa pagina illustra la presentazione della proposta/ richiesta di conciliazione.

Per lo svolgimento della conciliazione e il perfezionamento dell'accordo vedi **Pagina 10B**.

Per il modello da utilizzare (**Modello n. 4**) vedi **Pagina 10C**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 3**

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                      | Conciliazione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                             |
|  | <b>PARTE DEL REGOLAMENTO</b>        | Parte III – Conciliazione agevolata dei ricorsi.                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>     | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>        | <b>Modello n. 4</b><br>Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata.                                                                                                                                                                          |
|  | <b>DESTINATARI</b>                  | Contribuenti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte III del Regolamento.                                                                                              |
|  | <b>TERMINE PER LA CONCILIAZIONE</b> | Scadenza fissata dal Regolamento:<br><b>30 ottobre 2026.</b>                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li> <li>Chiusura agevolata della controversia.</li> <li>Evita l'incertezza dei tempi e dei costi del processo.</li> </ul> |

**PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA / RICHIESTA DI CONCILIAZIONE – PASSO DOPO PASSO**

|          |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> |  | <b>CHI PUÒ PRESENTARE LA PROPOSTA</b>   | La proposta di conciliazione può essere presentata dal contribuente (o dal suo difensore) oppure proposta dal Comune di Licata, relativamente alle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                |
| <b>2</b> |  | <b>MODALITÀ E MODELLO DA UTILIZZARE</b> | La proposta deve essere redatta utilizzando il <b>Modello n. 4</b> – Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Licata.<br>Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato della documentazione richiesta.           |
| <b>3</b> |  | <b>DOVE PRESENTARE LA PROPOSTA</b>      | La proposta deve essere inviata all'Ufficio Tributi del Comune di Licata: <ul style="list-style-type: none"> <li>tramite PEC all'indirizzo: <b>tributi@comune.licata.ag.it</b></li> <li>a mano all'Ufficio Tributi (protocollo)</li> <li>tramite raccomandata A/R all'indirizzo del Comune.</li> </ul> |
| <b>4</b> |  | <b>TERMINE DI PRESENTAZIONE</b>         | La proposta deve pervenire entro <b>60 giorni</b> dalla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune.<br><br>Le proposte pervenute oltre il termine non verranno prese in considerazione.                                                                                           |
| <b>5</b> |  | <b>ISTRUTTORIA E VERIFICA</b>           | L'Ufficio Tributi verifica la sussistenza dei requisiti, l'ammissibilità della proposta e la pendenza della controversia.<br>L'Ente potrà formulare una controproposta di conciliazione.                                                                                                               |



**COSA DEVE CONTENERE LA PROPOSTA**

- Dati del richiedente e del difensore (se diverso)
- Estremi della controversia pendente (giudice, numero di registro, data ricorso, ecc.)
- Atto/i impugnato/i e tributo/entrata oggetto di lite
- Importo dovuto proposto dal contribuente o dal Comune
- Modalità di pagamento proposte
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni del Regolamento
- Luogo, data e firma



**A CHI È INDIRIZZATA**

La proposta/richiesta è indirizzata al Funzionario Responsabile dei Tributi del Comune di Licata.



**IMPORTANTE**

La presentazione della proposta non sospende automaticamente il giudizio. La sospensione sarà disposta solo dopo la presentazione dell'accordo di conciliazione al giudice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546.

**PERCORSO DELLA PROCEDURA 3 – FASE 1: PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**



**REFERIMENTI NORMATIVI – PARTE III (Artt. 1 – 4)**

- Art. 1** – Oggetto del Regolamento.
- Art. 2** – Oggetto della definizione agevolata.
- Art. 3** – Conciliazione agevolata.
- Art. 4** – Entrata in vigore.



La modulistica della Parte III è il Modello n. 4 – Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata.

**PER APPROFONDIRE**

- Pagina 10B** – Svolgimento della conciliazione e perfezionamento dell'accordo.
- Pagina 10C** – Modello n. 4 da utilizzare.





## PROCEDURA

3

CONCILIAZIONE AGEVOLATA  
DEI RICORSI

## PARTE III DEL REGOLAMENTO

Artt. 1 – 4

Definizione agevolata mediante conciliazione  
delle controversie tributarie pendenti  
al 1° gennaio 2026.



## IN SINTESI

La definizione avviene mediante accordo conciliativo tra le parti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 546/1992.

- La scadenza per la definizione mediante conciliazione è fissata al **30 ottobre 2026**.
- La conciliazione comporta la riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.
- Questa pagina illustra lo svolgimento della conciliazione e il perfezionamento dell'accordo.
- Per la presentazione della proposta vedi **Pagina 10A**.
- Per il modello da utilizzare (**Modello n. 4**) vedi **Pagina 10C**.

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 3

|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                      | Conciliazione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                         |
|  | PARTE DEL REGOLAMENTO        | Parte III – Conciliazione agevolata dei ricorsi.                                                                                                                                                                                           |
|  | ARTICOLI DEL REGOLAMENTO     | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                                                         |
|  | MODELLO DA UTILIZZARE        | <b>Modello n. 4</b><br>Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata.                                                                                                                                                                      |
|  | DESTINATARI                  | Contribuenti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte III del Regolamento.                                                                                          |
|  | TERMINI PER LA CONCILIAZIONE | Scadenza fissata dal Regolamento:<br><b>30 ottobre 2026</b> .                                                                                                                                                                              |
|  | VANTAGGI PRINCIPALI          | <ul style="list-style-type: none"><li>Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li><li>Chiusura agevolata della controversia.</li><li>Evita l'incertezza dei tempi e dei costi del processo.</li></ul> |

## SVOLGIMENTO DELLA CONCILIAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELL'ACCORDO – PASSO DOPO PASSO

|   |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  | CONVOCAZIONE E INCONTRO             | Ricevuta la proposta, il Comune può invitare le parti ad un incontro di conciliazione. L'incontro può avvenire in presenza o da remoto, secondo le modalità comunicate dall'Ente.                                                         |
| 2 |  | DISCUSSIONE DELLA PROPOSTA          | Durante l'incontro le parti illustrano le proprie posizioni. Il Comune può formulare una controproposta che tiene conto della natura della controversia, delle condizioni previste dal Regolamento e dell'interesse pubblico.             |
| 3 |  | ACCORDO CONCILIATIVO                | Se le parti raggiungono l'accordo, viene redatto verbale di conciliazione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 546/1992. Nel verbale sono indicati l'importo dovuto, le modalità e i termini di pagamento e ogni altra condizione concordata. |
| 4 |  | PAGAMENTO DELL'IMPORTO CONCORDATO   | Il contribuente effettua il pagamento dell'importo concordato secondo le condizioni indicate nel verbale. Il pagamento può avvenire in unica soluzione o con le modalità previste nell'accordo.                                           |
| 5 |  | PERFEZIONAMENTO DELLA CONCILIAZIONE | La conciliazione si perfeziona con il pagamento integrale dell'importo concordato. Da tale momento la controversia si estingue con l'estinzione del giudizio.                                                                             |
| 6 |  | CHIUSURA DELLA CONTROVERSIA         | L'Ente comunica al giudice l'avvenuto perfezionamento dell'accordo. Il giudizio viene estinto e le parti non possono più riproporre la stessa controversia.                                                                               |



## COSA COMPORTA L'ACCORDO CONCILIATIVO

- Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni stabilite dal Regolamento.
- Chiusura definitiva della controversia tributaria.
- Evita i costi e l'incertezza del giudizio.
- Impossibilità di impugnare nuovamente l'atto oggetto della conciliazione.



## A CHI È INDIRIZZATA

La procedura è rivolta ai contribuenti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata relativa a fatti verificatisi entro il 1° gennaio 2026.



## IMPORTANTE

- La conciliazione riguarda solo le controversie pendenti al 1° gennaio 2026.
- La scadenza per la definizione mediante conciliazione è fissata al **30 ottobre 2026**.
- Il pagamento integrale è condizione necessaria per il perfezionamento dell'accordo e l'estinzione del giudizio.

## PERCORSO DELLA PROCEDURA 3 – FASE 2: SVOLGIMENTO DELLA CONCILIAZIONE E PERFEZIONAMENTO



## RIFERIMENTI NORMATIVI – PARTE III (Artt. 1 – 4)

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento.
- Art. 2 – Oggetto della definizione agevolata.
- Art. 3 – Conciliazione agevolata.
- Art. 4 – Entrata in vigore.



Per la presentazione della proposta vedi **Pagina 10A**.

Per il modello da utilizzare (**Modello n. 4**) vedi **Pagina 10C**.

## DA RICORDARE

- La conciliazione avviene ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 546/1992.
- La scadenza per la definizione mediante conciliazione è il **30 ottobre 2026**.
- La conciliazione comporta la riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.







PROCEDURA

**3**

**CONCILIAZIONE AGEVOLATA  
DEI RICORSI**

**PARTE III DEL REGOLAMENTO**

**Art. 1 – 4**

*Definizione agevolata mediante conciliazione  
delle controversie tributarie pendenti  
al 1° gennaio 2026.*



**IN QUESTA PAGINA**

È riportato il **Modello n. 4** – Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata, da utilizzare per presentare la proposta di conciliazione prevista dall'art. 3 della Parte III del Regolamento.

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato della documentazione richiesta. Informazioni sulla compilazione alle pagine precedenti.

**RIEPILOGO DELLA PROCEDURA 3**

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                      | Conciliazione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026.                                                                                                                                                                   |
|  | <b>PARTE DEL REGOLAMENTO</b>        | Parte III – Conciliazione agevolata dei ricorsi.                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>     | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>        | <b>Modello n. 4</b><br>Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata.                                                                                                                                                                                |
|  | <b>DESTINATARI</b>                  | Contribuenti che hanno una controversia tributaria pendente con il Comune di Licata rientrante nei casi previsti dalla Parte III del Regolamento.                                                                                                    |
|  | <b>TERMINE PER LA CONCILIAZIONE</b> | Scadenza fissata dal Regolamento:<br><b>30 ottobre 2026.</b>                                                                                                                                                                                         |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione delle somme dovute secondo le condizioni previste dal Regolamento.</li> <li>• Chiusura agevolata della controversia.</li> <li>• Evita l'incertezza dei tempi e dei costi del processo.</li> </ul> |

**MODELLO DA UTILIZZARE – PARTE III**

**MODULO N. 4 – PROPOSTA/RICHIESTA DI CONCILIAZIONE AGEVOLATA**

(Art. 3 – Parte III del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali)

**Al Comune di Licata  
All'Ufficio Tributi**

Identificativo della pratica (a cura dell'Ufficio)

**OGGETTO:** Proposta/Richiesta di conciliazione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2026  
(ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546 – Parte III del Regolamento)

**1. DATI DEL PROPONENTE / RICHIEDENTE**

Cognome e nome / Denominazione \_\_\_\_\_  
Codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Residenza / Sede legale: Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ E-mail / PEC \_\_\_\_\_  
In qualità di: ☐ Contribuente (parte ricorrente) ☐ Difensore / Legale del contribuente  
☐ Comune di Licata (parte resistente)  
Estremi del difensore / referente (se diverso dal proponente)  
Avv./Dott. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**2. ESTREMI DELLA CONTROVERSIA TRIBUTARIA**

Autorità giudiziaria adita \_\_\_\_\_  
Tipo di giudizio: ☐ Ricorso di primo grado ☐ Appello ☐ Revocazione/Altri  
Numero di registro \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
Oggetto della controversia \_\_\_\_\_

**3. PROPOSTA DI CONCILIAZIONE**

Il/La sottoscritto/a propone la definizione della controversia mediante conciliazione agevolata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 546/1992, secondo le seguenti condizioni:  
Importo dovuto proposto € \_\_\_\_\_ (in cifre)  
Importo dovuto proposto € \_\_\_\_\_ (in lettere)  
Modalità di pagamento proposte \_\_\_\_\_

Eventuali note e condizioni specifiche \_\_\_\_\_

**4. ALLEGATI OBBLIGATORI**

- ☐ Copia del documento di identità del proponente / firmatario
- ☐ Documentazione relativa alla controversia (ricorso, atti di causa, avvisi impugnati, ecc.)
- ☐ Attestazione di versamento delle somme eventualmente dovute secondo le condizioni proposte (se già effettuato)
- ☐ Altra documentazione \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del proponente / del difensore \_\_\_\_\_



**COME SI UTILIZZA**

Compilare tutte le sezioni del modello con i dati richiesti.

Indicare l'importo e le modalità di pagamento proposte per la conciliazione.

Sottoscrivere il modello e allegare la documentazione richiesta.

Trasmettere la proposta secondo le modalità indicate a **Pagina 10A**.



**RIFERIMENTI  
NORMATIVI**

- Parte III del Regolamento (Artt. 1 – 4)
- Art. 48 del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546



**ATTENZIONE**

La definizione mediante conciliazione è ammessa solo per le controversie tributarie pendenti alla data del **1° gennaio 2026**.

Scadenza per la presentazione della proposta e per la definizione tramite conciliazione:  
**30 ottobre 2026.**  
(vedi Pagina 10B)





## PROCEDURA

# 4

## REGOLARIZZAZIONE OMESSI VERSAMENTI RATEALI

### PARTE IV DEL REGOLAMENTO

#### Artt. 1 – 4

*Regolarizzazione degli omessi versamenti rateali esistenti alla data del 1° gennaio 2026.*



### IN SINTESI

- La Procedura 4 consente di regolarizzare gli omessi versamenti rateali relativamente a piani di rateazione.
- Riguarda le rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026 nei casi previsti dalla Parte IV.
- È possibile il versamento integrale entro il **15 novembre 2026** oppure la rateizzazione fino a un massimo di 18 rate mensili.
- La regolarizzazione deve essere perfezionata secondo le modalità stabilite dal Regolamento.
- Per presentare l'istanza vedi **Pagina 11A**.
- Per il perfezionamento e le scadenze vedi **Pagina 11B**.
- Per il modello da utilizzare (**Modello n. 5**) vedi **Pagina 11C**.

### SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 4

|  |                                 |                                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                         | Regolarizzazione degli omessi versamenti rateali esistenti alla data del 1° gennaio 2026.                                                                                                              |
|  | PARTE DEL REGOLAMENTO           | Parte IV – Regolarizzazione omessi versamenti rateali.                                                                                                                                                 |
|  | ARTICOLI DEL REGOLAMENTO        | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                     |
|  | MODELLO DA UTILIZZARE           | <b>Modello n. 5</b><br>Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali.                                                                                                                          |
|  | DESTINATARI                     | Contribuenti titolari di piani di rateazione con rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026, nei casi previsti dalla Parte IV del Regolamento.                                              |
|  | TERMINI PER LA REGOLARIZZAZIONE | Domanda da presentare entro i termini stabiliti dal Regolamento.                                                                                                                                       |
|  | VANTAGGI PRINCIPALI             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recupero del piano di rateazione in essere.</li> <li>Rateizzazione fino a 18 rate mensili.</li> <li>Evita l'avvio di azioni di riscossione coattiva.</li> </ul> |

### LA PARTE IV DEL REGOLAMENTO IN 4 ARTICOLI

|          |  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> |  | <b>Art. 1</b><br>OGGETTO DEL<br>REGOLAMENTO                | La Parte IV disciplina la regolarizzazione degli omessi versamenti rateali esistenti alla data del 1° gennaio 2026, relativi a piani di rateazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2</b> |  | <b>Art. 2</b><br>OGGETTO DELLA<br>DEFINIZIONE AGEVOLATA    | Sono ricompresi, nei casi previsti, gli omessi o carenti versamenti delle rate successive alla prima derivanti da: <ul style="list-style-type: none"> <li>accertamento con adesione;</li> <li>acquiescenza ad accertamento tributario;</li> <li>acquiescenza ad accertamento esecutivo;</li> <li>reclamo o mediazione;</li> <li>importi rateali da conciliazioni ex artt. 48 e 48-bis D.Lgs. 546/1992, scaduti al 1° gennaio 2026.</li> </ul> |
| <b>3</b> |  | <b>Art. 3</b><br>PERFEZIONAMENTO<br>DELLA REGOLARIZZAZIONE | La regolarizzazione si perfeziona con il pagamento integrale dell'importo dovuto entro il <b>15 novembre 2026</b> oppure con il pagamento della prima rata entro la stessa data, se è richiesta la rateizzazione.<br>È possibile la rateizzazione in un massimo di 18 rate mensili di pari importo. Le rate successive alla prima scadono il giorno 31 di ciascun mese, salvo il mese di febbraio.                                            |
| <b>4</b> |  | <b>Art. 4</b><br>ENTRATA IN VIGORE                         | La Parte IV entra in vigore dalla data della pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune di Licata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



### CHE COSA PREVEDE LA PROCEDURA 4

- ✓ Recupero del piano di rateazione in essere.
- ✓ Versamento integrale entro il 15 novembre 2026 oppure rateizzazione fino a 18 rate mensili.
- ✓ Rate successive alla prima: giorno 31 di ciascun mese, salvo febbraio.
- ✓ Perfezionamento con il pagamento secondo le condizioni del Regolamento.



### DA TENERE PRESENTE

- La regolarizzazione può essere richiesta solo se alla data di pagamento della prima rata non risulta notificata cartella di pagamento, ingiunzione, accertamento esecutivo o atto di intimazione relativo agli importi oggetto di regolarizzazione.
- È necessario allegare la documentazione utile alla verifica della posizione e copia del documento di identità.



### A CHI È RIVOLTA

Contribuenti titolari di piani di rateazione con rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026, nei casi previsti dalla Parte IV del Regolamento.

### COME APPROFONDIRE LA PROCEDURA 4



#### PAGINA 11A

Come presentare l'istanza di regolarizzazione (Modello n. 5).



#### PAGINA 11B

Perfezionamento della regolarizzazione, modalità di pagamento e scadenze.



#### PAGINA 11C

Modello da utilizzare (Modello n. 5 – Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali).







PROCEDURA

**4**

**REGOLARIZZAZIONE  
OMESSI VERSAMENTI  
RATEALI**

**PARTE IV DEL REGOLAMENTO**

**Art. 1 – 2**

*Regolarizzazione degli omessi versamenti rateali esistenti alla data del 1° gennaio 2026.*



**IN SINTESI**

- La Procedura 4 consente di regolarizzare gli omessi versamenti rateali relativi a piani di rateazione.
- È possibile il versamento integrale entro il **15 novembre 2026** oppure la rateizzazione fino a un massimo di 18 rate mensili.
- La prima rata della rateizzazione scade il **15 novembre 2026**; le successive il giorno 31 di ciascun mese, salvo il mese di febbraio.
- Questa pagina illustra come presentare l'istanza.
- Per il perfezionamento e le scadenze vedi **Pagina 11B**.
- Per il modello da utilizzare (**Modello n. 5**) vedi **Pagina 11C**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 4**

|  |                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>                         | Regolarizzazione degli omessi versamenti rateali esistenti alla data del 1° gennaio 2026.                                                                                                                    |
|  | <b>PARTE DEL REGOLAMENTO</b>           | Parte IV – Regolarizzazione omessi versamenti rateali.                                                                                                                                                       |
|  | <b>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO</b>        | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>           | <b>Modello n. 5</b><br>Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali.                                                                                                                                |
|  | <b>DESTINATARI</b>                     | Contribuenti titolari di piani di rateazione con rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026, nei casi previsti dalla Parte IV del Regolamento.                                                    |
|  | <b>TERMINI PER LA REGOLARIZZAZIONE</b> | Domanda da presentare entro i termini stabiliti dal Regolamento.                                                                                                                                             |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero del piano di rateazione in essere.</li> <li>• Rateizzazione fino a 18 rate mensili.</li> <li>• Evita l'avvio di azioni di riscossione coattiva.</li> </ul> |

**PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE – PASSO DOPO PASSO**  
(ai sensi dell'art. 2 della Parte IV del Regolamento)

|          |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> |  | <b>CHI PUÒ PRESENTARE L'ISTANZA</b> | Possono presentare l'istanza i contribuenti titolari di piani di rateazione con rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026, nei casi previsti dalla Parte IV del Regolamento.                                                                                                                                              |
| <b>2</b> |  | <b>COME PRESENTARE L'ISTANZA</b>    | L'istanza deve essere presentata con una delle seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tramite PEC all'indirizzo: <b>tributi@comune.licata.ag.it</b></li> <li>• a mano presso l'Ufficio Tributi (protocollo)</li> <li>• tramite raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Licata</li> </ul>                    |
| <b>3</b> |  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b>        | L'istanza deve essere redatta utilizzando il <b>Modello n. 5 – Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali</b> (Parte IV), disponibile sul sito istituzionale del Comune di Licata o presso l'Ufficio Tributi. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato della documentazione richiesta. |
| <b>4</b> |  | <b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b>   | All'istanza devono essere allegati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del documento di identità del richiedente</li> <li>• eventuale documentazione utile alla verifica della posizione</li> <li>• ogni altra documentazione richiesta dall'Ufficio.</li> </ul>                                                          |
| <b>5</b> |  | <b>TERMINI DI PRESENTAZIONE</b>     | L'istanza deve essere presentata entro i termini stabiliti dal Regolamento. Per il perfezionamento (pagamento o prima rata) vedi <b>Pagina 11B</b> .                                                                                                                                                                                  |



**CHE COSA COMPRENDE LA PROCEDURA 4**

Sono ricompresi gli omessi o carenti versamenti delle rate successive alla prima derivanti da:

- accertamento con adesione;
- acquiescenza ad accertamento tributario;
- acquiescenza ad accertamento esecutivo;
- reclamo o mediazione;
- importi rateali da conciliazioni ex artt. 48 e 48-bis D.Lgs. 546/1992, scaduti al 1° gennaio 2026.



**DA TENERE PRESENTE**

- Alla data del pagamento della prima rata o dell'unica soluzione non devono risultare notificati atti impositivi o atti della riscossione relativi agli importi oggetto di regolarizzazione.
- Se sono già stati notificati, non è ammessa la regolarizzazione.



**SCADENZA IMPORTANTE**

La regolarizzazione si perfeziona con il pagamento integrale entro il **15 novembre 2026** oppure con il pagamento della prima rata.  
Prima rata: **15 novembre 2026**  
Rate successive: giorno 31 di ciascun mese, salvo il mese di febbraio.

**COME PROSEGUIRE**



Sei qui  
**PAGINA 11A**  
Presentazione dell'istanza



**PAGINA 11B**  
Perfezionamento della regolarizzazione, modalità di pagamento e scadenze.



**PAGINA 11C**  
Modello da utilizzare (Modello n. 5 – Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali)





## PROCEDURA

# 4

## REGOLARIZZAZIONE OMESSI VERSAMENTI RATEALI

### PARTE IV DEL REGOLAMENTO

#### Artt. 3 – 4

Regolarizzazione degli omessi versamenti  
rateali esistenti alla data del  
1° gennaio 2026.



### IN QUESTA PAGINA

Questa pagina illustra il perfezionamento della  
regolarizzazione e le modalità di pagamento  
previste dall'art. 3 della Parte IV del Regolamento.  
Per la presentazione dell'istanza vedi **Pagina 11A**.  
Per il modello da utilizzare (**Modello n. 5**)  
vedi **Pagina 11C**.

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 4

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | OGGETTO                            | Regolarizzazione degli omessi versamenti rateali<br>esistenti alla data del 1° gennaio 2026.                                                                                                           |
|  | PARTE DEL<br>REGOLAMENTO           | Parte IV – Regolarizzazione omessi<br>versamenti rateali.                                                                                                                                              |
|  | ARTICOLI DEL<br>REGOLAMENTO        | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                                                                     |
|  | MODELLO DA<br>UTILIZZARE           | Modello n. 5<br>Istanza di regolarizzazione omessi<br>versamenti rateali.                                                                                                                              |
|  | DESTINATARI                        | Contribuenti titolari di piani di rateazione con<br>rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026,<br>nei casi previsti dalla Parte IV del Regolamento.                                        |
|  | TERMINI PER<br>LA REGOLARIZZAZIONE | Domanda da presentare entro i termini stabiliti<br>dal Regolamento.                                                                                                                                    |
|  | VANTAGGI PRINCIPALI                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recupero del piano di rateazione in essere.</li> <li>Rateizzazione fino a 18 rate mensili.</li> <li>Evita l'avvio di azioni di riscossione coattiva.</li> </ul> |

## PERFEZIONAMENTO DELLA REGOLARIZZAZIONE – ART. 3 DEL REGOLAMENTO

1



### COME SI PERFEZIONA

La regolarizzazione si perfeziona con il pagamento  
integrale dell'importo dovuto entro il  
**15 novembre 2026** oppure con il pagamento  
della prima rata della rateizzazione richiesta.  
È necessario che alla data del pagamento della  
prima rata:

- non risulti notificata cartella di pagamento,  
ingiunzione, accertamento esecutivo  
o atto di intimazione;
- nel caso in cui siano già stati notificati,  
la regolarizzazione non è ammessa.

2



### MODALITÀ DI PAGAMENTO AMMESSE

#### A. VERSAMENTO INTEGRALE

Pagamento integrale dell'importo  
da regolarizzare entro il



**15 NOVEMBRE 2026**

#### B. RATEIZZAZIONE

Possibilità di rateizzazione dell'importo  
in n. \_\_\_\_\_ rate, nel limite massimo di  
**18 RATE MENSILI**  
di pari importo.



3



### CONDIZIONI PER LA REGOLARIZZAZIONE

La regolarizzazione è ammessa nei seguenti casi:

- omessi o carenti versamenti delle rate successive alla prima, derivanti da piani di rateazione relativi a:
- accertamento con adesione;
- reclamo o mediazione;
- acquiescenza ad accertamento tributario;
- importi rateali da conciliazioni ex artt. 48 e 48-bis  
D.Lgs. 546/1992, scaduti al 1° gennaio 2026.
- acquiescenza ad accertamento esecutivo;

4



### EFFETTI DELLA REGOLARIZZAZIONE

- Il piano di rateazione in essere viene recuperato.
- Si evitano azioni di riscossione coattiva.
- Il contribuente torna in regola con i pagamenti rateali  
secondo le condizioni stabilite dal Regolamento.

5



### ENTRATA IN VIGORE – ART. 4

La Parte IV del Regolamento entra in vigore  
dalla data della pubblicazione del Regolamento  
sul sito istituzionale del Comune di Licata.

## SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE SCADENZE







PROCEDURA

**4**

## REGOLARIZZAZIONE OMESSI VERSAMENTI RATEALI

### PARTE IV DEL REGOLAMENTO

Modello n. 5

Art. 3 – Parte IV del Regolamento

#### SCHEDA DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA 4

|                          |                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO                  | Regolarizzazione degli omessi versamenti rateali esistenti alla data del 1° gennaio 2026.                                                                 |
| PARTE DEL REGOLAMENTO    | Parte IV – Regolarizzazione omessi versamenti rateali.                                                                                                    |
| ARTICOLI DEL REGOLAMENTO | Articoli da 1 a 4.                                                                                                                                        |
| MODELLO DA UTILIZZARE    | Modello n. 5<br>Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali.                                                                                    |
| DESTINATARI              | Contribuenti titolari di piani di rateazione con rate successive alla prima scadute al 1° gennaio 2026, nei casi previsti dalla Parte IV del Regolamento. |

#### MODELLO N. 5 – ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE OMESSI VERSAMENTI RATEALI – PARTE IV (da utilizzare per presentare l'istanza di regolarizzazione dei versamenti rateali omessi)

Al Comune di Licata  
All'Ufficio Tributi

PROTOCOLLO (riservato all'Ufficio)

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**OGGETTO:** Istanza di regolarizzazione degli omessi versamenti rateali ai sensi della Parte IV del Regolamento.

#### 1. DATI DEL RICHIEDENTE E DEL PIANO RATEALE

Cognome e Nome / Denominazione \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_  
Residenza / Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-mail / PEC \_\_\_\_\_  
Piano di rateazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Tributo / Entrata \_\_\_\_\_  
Rate scadute da regolarizzare \_\_\_\_\_

#### 2. IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Importo complessivo da regolarizzare:

€ \_\_\_\_\_

Indicare la modalità di pagamento prescelta:

☐ **A) VERSAMENTO INTEGRALE**

Impegno a versare l'importo complessivo entro il  
**15 NOVEMBRE 2026.**

☐ **B) RATEIZZAZIONE**

Richiedo la rateizzazione dell'importo complessivo in n. \_\_\_\_\_ rate mensili, nel limite massimo di  
**DICIOTTO (18) RATE.**

Prima rata: **15 NOVEMBRE 2026**

Rate successive: giorno 31 di ciascun mese, salvo il mese di febbraio.

#### 3. DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

- ☐ Dichiaro che, alla data del pagamento della prima rata o della soluzione unica, non risulta notificata cartella di pagamento, ingiunzione, accertamento esecutivo o atto di intimazione relativo agli importi oggetto di regolarizzazione.
- ☐ Allego la documentazione utile alla verifica della posizione e copia del documento di identità in corso di validità.

#### 4. INFORMATIVA E DICHIARAZIONI FINALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali saranno trattati dal Comune di Licata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e si assume la responsabilità, anche ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_



#### COME SI UTILIZZA QUESTO MODELLO

- Compilare tutte le sezioni in modo leggibile.
- Indicare con chiarezza il piano di rateazione, il tributo e le rate scadute.
- Scegliere la modalità di pagamento tra versamento integrale o rateizzazione (fino a 18 rate mensili).
- Allegare la documentazione richiesta.
- Inviare l'istanza secondo le modalità indicate a **Pagina 11A.**



#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia del documento di identità del richiedente.
- Eventuale documentazione utile alla verifica della posizione rateale.
- Ogni altra documentazione richiesta dall'Ufficio.



#### SCADENZE IMPORTANTI

- Scadenza per la presentazione dell'istanza: secondo i termini stabiliti dal Regolamento.
- Prima rata (in caso di rateizzazione):  
**15 NOVEMBRE 2026**
- Rate successive: giorno 31 di ciascun mese, salvo febbraio.
- È possibile il versamento integrale entro il  
**15 NOVEMBRE 2026.**



#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Parte IV del Regolamento (Artt. 1 – 4)
- Leggi vigenti in materia di rateizzazione delle entrate comunali.



#### ASSISTENZA E INFORMAZIONI

Per chiarimenti e supporto sulla procedura rivolgersi a:  
Ufficio Tributi – Comune di Licata  
Tel. 0922 868502  
Email / PEC: tributi@comune.licata.ag.it



#### INQUADRA IL QR CODE

per accedere alla pagina dedicata sul sito istituzionale del Comune e scaricare modulistica e guide.

#### DA RICORDARE

La regolarizzazione consente di recuperare il piano di rateazione in essere ed evitare l'avvio di azioni di riscossione coattiva.





## PROCEDURA

5

REGOLARIZZAZIONE  
OMESSI VERSAMENTI  
E DICHIARAZIONI

## PARTE V DEL REGOLAMENTO

Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5

Regolarizzazione di omessi o parziali versamenti  
e delle dichiarazioni mediante dichiarazione di adesione  
alla definizione agevolata.



## IN SINTESI

- La **Procedura 5** consente di regolarizzare omessi o parziali versamenti e dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.
- Sono previste due forme di adesione:
  - 1** **REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA NELLA FINESTRA TEMPORALE** (Art. 1-bis): entro il **9 OTTOBRE 2026**.
  - 2** **DEFINIZIONE AGEVOLATA PREVENTIVA** (Art. 2-bis): per posizioni non ancora oggetto di accertamento.
- La regolarizzazione avviene con pagamento integrale del tributo o dell'entrata dovuta, con esclusione di sanzioni e interessi.
- Per presentare la dichiarazione vedi **Pagina 12A**.
- Per gli effetti e il perfezionamento vedi **Pagina 12B**.
- Per il modello da utilizzare (**Modello n. 6**) vedi **Pagina 12C**.

## SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 5



## OGGETTO

Regolarizzazione di omessi o parziali versamenti e delle dichiarazioni ai sensi della Parte V del Regolamento.

PARTE DEL  
REGOLAMENTO

Parte V – Regolarizzazione omessi versamenti e dichiarazioni.

ARTICOLI DEL  
REGOLAMENTO

Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5.

MODELLO DA  
UTILIZZARE

**Modello n. 6**  
Dichiarazione di adesione alla regolarizzazione omessi versamenti e dichiarazioni – Parte V.



## DESTINATARI

Contribuenti che intendono regolarizzare omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.

TERMINI PER  
LA REGOLARIZZAZIONE

Vedi articoli 1-bis e 2-bis del Regolamento.



## VANTAGGI PRINCIPALI

- Esclusione di sanzioni e interessi.
- Pagamento integrale o rateale secondo il Regolamento.
- Chiusura agevolata dei debiti con il Comune.



## DA RICORDARE

**Le posizioni già oggetto di accertamento esecutivo notificato entro il 1° gennaio 2026 sono escluse dalle agevolazioni previste dalla Parte V.**

L'applicazione delle disposizioni è subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio e alla compatibilità con il percorso di risanamento finanziario dell'ente.

## LA PARTE V DEL REGOLAMENTO IN 7 ARTICOLI

1

Art. 1  
OGGETTO DEL  
REGOLAMENTO

La Parte V disciplina la regolarizzazione di omessi o parziali versamenti e delle dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'ente.

1-bis

Art. 1-bis  
FINESTRA TEMPORALE DI  
REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA

- Entro il **9 OTTOBRE 2026** (60 giorni dalla pubblicazione del Regolamento – 10 agosto 2026) è possibile regolarizzare omessi o parziali versamenti e dichiarazioni non ancora oggetto di accertamento.
- Pagamento integrale del tributo/entrata dovuta con esclusione di sanzioni e interessi.
- La regolarizzazione avviene con presentazione di apposita dichiarazione e versamento delle somme dovute.
- Decorso il termine, il Comune procede con l'attività di accertamento.

2

Art. 2  
OGGETTO DELLA  
DEFINIZIONE AGEVOLATA

- Oggetto:** omessi o carenti versamenti per le annualità **2021-2024**; omesse o infedeli dichiarazioni per le annualità **2000-2024**.
- Esclusi** gli importi già oggetto di **accertamento esecutivo notificato entro il 1° gennaio 2026**.
- La definizione si perfeziona con il pagamento dell'importo dovuto a titolo di tributo/entrata, con esclusione di sanzioni e interessi.

2-bis

Art. 2-bis  
DEFINIZIONE AGEVOLATA  
PREVENTIVA

- Riguarda omessi o parziali versamenti relativi a entrate tributarie e patrimoniali che, alla data dell'istanza, non siano ancora interessate da attività accertativa formalmente avviata.
- Pagamento integrale del tributo/entrata con esclusione di sanzioni e interessi.
- L'agevolazione è subordinata alla verifica della compatibilità con gli equilibri di bilancio e con il percorso di risanamento finanziario dell'ente.

3

Art. 3  
DICHIARAZIONE DI ADESIONE  
ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA

Il contribuente presenta apposita dichiarazione di adesione utilizzando il **Modello n. 6**, indicando le posizioni da regolarizzare, la tipologia (omesso/parziale versamento, dichiarazione omessa o infedele, ecc.) e la modalità di pagamento, allegando la documentazione richiesta.

4

Art. 4  
EFFETTI DELLA  
DEFINIZIONE AGEVOLATA

- Estinzione delle sanzioni e degli interessi.
- In caso di mancato perfezionamento, i versamenti effettuati sono acquisiti a titolo di acconto e il Comune procede alla notifica degli atti di accertamento nei termini di legge.

5

Art. 5  
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Licata.



## CHE COSA COMPRENDE LA PROCEDURA 5

- Omessi o parziali versamenti e dichiarazioni. Tributi ed Entrate patrimoniali del Comune.
- Pagamento integrale del dovuto con esclusione di sanzioni e interessi.
- Due forme di adesione: spontanea (Art. 1-bis) e preventiva (Art. 2-bis).
- Chiusura agevolata dei debiti con il Comune.



## DA TENERE PRESENTE

- Verificare se la propria posizione rientra nella finestra di regolarizzazione spontanea (Art. 1-bis).
- Se la finestra è decorso, valutare la definizione agevolata preventiva (Art. 2-bis).
- La regolarizzazione si perfeziona con il pagamento integrale o con la rateizzazione prevista (fino a 12 rate).



## A CHI È RIVOLTA

A tutti i contribuenti che intendono regolarizzare omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni relative a tributi comunali ed entrate patrimoniali, nei casi e con i requisiti previsti dalla Parte V del Regolamento.



**PAGINA 12A**  
Come presentare  
la dichiarazione di adesione  
(Modello n. 6).



**PAGINA 12B**  
Effetti della definizione agevolata  
e perfezionamento  
della regolarizzazione.



**PAGINA 12C**  
Modello da utilizzare  
(Modello n. 6 – Dichiarazione  
di adesione alla regolarizzazione  
omessi versamenti e dichiarazioni).





PROCEDURA

**5**

**REGOLARIZZAZIONE  
OMESSI VERSAMENTI  
E DICHIARAZIONI**

**PARTE V DEL REGOLAMENTO**

Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5

*Regolarizzazione di omessi o parziali versamenti e delle dichiarazioni mediante dichiarazione di adesione alla definizione agevolata.*



**IN SINTESI**

- La **Procedura 5** consente di regolarizzare omessi o parziali versamenti e dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.
- Sono previste due forme di adesione:
  - REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA NELLA FINESTRA TEMPORALE** (Art. 1-bis): entro il **9 OTTOBRE 2026**.
  - DEFINIZIONE AGEVOLATA PREVENTIVA** (Art. 2-bis): per posizioni non ancora oggetto di accertamento.
- La regolarizzazione avviene con pagamento integrale del tributo o dell'entrata dovuta, con esclusione di sanzioni e interessi.
- Per presentare la dichiarazione vedi questa pagina.
- Per gli effetti e il perfezionamento vedi **Pagina 12B**.
- Per il modello da utilizzare (**Modello n. 6**) vedi **Pagina 12C**.

**SCHEDA SINTETICA DELLA PROCEDURA 5**

|  |                              |                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>OGGETTO</b>               | Regolarizzazione di omessi o parziali versamenti e delle dichiarazioni ai sensi della Parte V del Regolamento.                                                                                             |
|  | <b>MODALITÀ DI ADESIONE</b>  | Due modalità previste:<br>1. Regolarizzazione spontanea (Art. 1-bis).<br>2. Definizione agevolata preventiva (Art. 2-bis).                                                                                 |
|  | <b>MODELLO DA UTILIZZARE</b> | <b>Modello n. 6</b><br>Dichiarazione di adesione alla regolarizzazione omessi versamenti e dichiarazioni - Parte V.                                                                                        |
|  | <b>TERMINI</b>               | Per la regolarizzazione spontanea:<br>entro il <b>9 OTTOBRE 2026</b> .<br>Per la definizione agevolata preventiva:<br>secondo quanto stabilito dal Regolamento.                                            |
|  | <b>A CHI È RIVOLTA</b>       | Contribuenti che intendono regolarizzare omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.                       |
|  | <b>VANTAGGI PRINCIPALI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esclusione di sanzioni e interessi.</li> <li>Pagamento integrale o rateale secondo il Regolamento.</li> <li>Chiusura agevolata dei debiti con il Comune.</li> </ul> |



**DA RICORDARE**

Le posizioni già oggetto di accertamento esecutivo notificato entro il **1° gennaio 2026** sono escluse dalle agevolazioni previste dalla Parte V.

L'applicazione della presente disciplina è subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio e alla compatibilità con il percorso di risanamento finanziario dell'ente.

**COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE DI ADESIONE**

La dichiarazione si presenta utilizzando il **Modello n. 6 - Parte V**, scegliendo una delle due modalità di adesione previste.

**1**

**REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA  
NELLA FINESTRA TEMPORALE** (Art. 1-bis)



**PRESENTAZIONE ENTRO  
9 OTTOBRE 2026**

(60 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO - 10 AGOSTO 2026)

Consente di regolarizzare spontaneamente omessi o parziali versamenti e dichiarazioni non ancora oggetto di accertamento. Il contribuente versa integralmente il tributo o l'entrata dovuta, con esclusione di sanzioni e interessi.

**COME FARE**

- Compila e sottoscrivi il **Modello n. 6 - Parte V**.
- Indica le posizioni da regolarizzare e la tipologia (omesso/parziale versamento e/o dichiarazioni).
- Scegli la modalità di pagamento (unica soluzione o rateizzazione fino a 12 rate mensili).
- Allega la documentazione richiesta.
- Presenta la dichiarazione entro il **9 OTTOBRE 2026**.



Il pagamento integrale del tributo o dell'entrata estingue il debito con esclusione di sanzioni e interessi.

**2**

**DEFINIZIONE AGEVOLATA PREVENTIVA**  
(Art. 2-bis)



**PER POSIZIONI NON ANCORA OGGETTO  
DI ACCERTAMENTO**

Consente di regolarizzare omessi o parziali versamenti e dichiarazioni relative a entrate tributarie e patrimoniali, alla data dell'istanza, non interessate da attività accertativa formalmente avviata.

**COME FARE**

- Compila e sottoscrivi il **Modello n. 6 - Parte V**.
- Indica le posizioni da regolarizzare e la tipologia.
- Scegli la modalità di pagamento (unica soluzione o rateizzazione fino a 12 rate mensili).
- Allega la documentazione richiesta.
- Presenta la dichiarazione secondo quanto previsto dal Regolamento.



È prevista la verifica della compatibilità con gli equilibri di bilancio e con il percorso di risanamento finanziario dell'ente.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** (per entrambe le forme di adesione)



**PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE**

Versamento integrale dell'importo dovuto entro il  
**15 NOVEMBRE 2026**.



**RATEIZZAZIONE** (fino a 12 rate mensili)

- Prima rata: entro il **15 NOVEMBRE 2026**
- Rate successive: il giorno **15** di ciascun mese
- Numero massimo di rate: **12 (dodici)**



**ENTRATE INTERESSATE**

Tributi comunali e altre entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.

- Omessi o carenti versamenti: annualità 2021 - 2024
- Dichiarazioni omesse o infedeli: annualità 2000 - 2024



**A CHI È RIVOLTA**

A tutti i contribuenti che intendono regolarizzare omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni relative a tributi comunali ed entrate patrimoniali, nei casi e con i requisiti previsti dalla Parte V del Regolamento.



**ASSISTENZA E INFORMAZIONI**

Per chiarimenti sulla procedura rivolgersi a:  
Ufficio Tributi - Comune di Licata  
Tel. **0922 868502**  
Email / PEC: **tributi@comune.licata.ag.it**



**PAGINA 12**  
Presentazione della  
Procedura 5.



**PAGINA 12B**  
Effetti della definizione agevolata  
e perfezionamento  
della regolarizzazione.



**PAGINA 12C**  
Modello da utilizzare  
(Modello n. 6 - Dichiarazione  
di adesione alla regolarizzazione  
omessi versamenti e dichiarazioni).





PROCEDURA

**5**

**REGOLARIZZAZIONE  
OMESSI VERSAMENTI  
E DICHIARAZIONI**

**PARTE V DEL REGOLAMENTO**

Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5

*Regolarizzazione di omessi o parziali versamenti  
e delle dichiarazioni mediante dichiarazione di adesione  
alla definizione agevolata.*



**IN SINTESI**

- La Procedura 5 consente di regolarizzare omessi o parziali versamenti e dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.
- Sono previste due forme di adesione:

- 1** **REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA NELLA FINESTRA TEMPORALE** (Art. 1-bis): entro il **9 OTTOBRE 2026**.
- 2** **DEFINIZIONE AGEVOLATA PREVENTIVA** (Art. 2-bis): per posizioni non ancora oggetto di accertamento.

- Per modalità di presentazione, modelli e termini, vedi **Pagina 12A**.



**OGGETTO**

Effetti della definizione agevolata e perfezionamento della regolarizzazione ai sensi della Parte V del Regolamento.



**RIFERIMENTI  
NORMATIVI**

Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5 della Parte V del Regolamento.



**A CHI È RIVOLTA**

Contribuenti che intendono regolarizzare omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni relative a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi previsti dalla Parte V del Regolamento.



**MODELLO DA  
UTILIZZARE**

**Modello n. 6**  
Dichiarazione di adesione alla regolarizzazione omessi versamenti e dichiarazioni - Parte V.



**VANTAGGI PRINCIPALI**

- Esclusione di sanzioni e interessi.
- Possibilità di pagamento in unica soluzione o a rate (fino a 12 rate mensili).
- Chiusura agevolata dei debiti con il Comune.



**DA RICORDARE**

Le posizioni già oggetto di accertamento esecutivo notificato entro il 1° gennaio 2026 sono escluse dalle agevolazioni previste dalla Parte V.

L'applicazione della presente disciplina è subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio e alla compatibilità con il percorso di risanamento finanziario dell'ente.

**GLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (ART. 4)**

La definizione agevolata, una volta perfezionata, comporta i seguenti effetti e benefici.



**ESCLUSIONE DI  
SANZIONI E INTERESSI**

Sono definitivamente esclusi sanzioni, interessi e ogni altro accessorio relativi a tributi ed entrate oggetto di regolarizzazione.



**CHIUSURA  
AGEVOLATA  
DEI DEBITI**

Con il pagamento integrale del tributo/entrata dovuta si estinguono i debiti relativi alle posizioni regolarizzate, senza ulteriori pretese da parte del Comune.



**EFFETTI SUI PROCEDIMENTI  
IN CORSO**

Eventuali procedimenti di accertamento relativi alle posizioni regolarizzate vengono archiviati. Non si procede alla notifica di atti di accertamento per tali posizioni.



**RAPPORTI  
CON IL COMUNE**

I versamenti effettuati a seguito della definizione costituiscono a tutti gli effetti pagamento dovuto e non sono rimborsabili, salvo quanto previsto dalla legge.

**IL PERFEZIONAMENTO DELLA REGOLARIZZAZIONE (ART. 3)**

La definizione si perfeziona con il pagamento dell'importo dovuto a titolo di tributo/entrata, con esclusione di sanzioni e interessi, nei modi e nei termini previsti.

**1**

**PAGAMENTO INTEGRALE** (unica soluzione)

È possibile versare l'importo complessivo dovuto in un'unica soluzione entro il termine previsto dal Regolamento:

**15 NOVEMBRE 2026**

**2**

**RATEIZZAZIONE** (fino a 12 rate mensili)

È possibile richiedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate mensili di pari importo.

- Prima rata: entro il **15 NOVEMBRE 2026**
- Rate successive: il giorno **15** di ciascun mese successivo.
- In caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, la definizione decade e il Comune comunica la decadenza.



**DECORRENZA DEGLI EFFETTI**

Gli effetti della definizione decorrono dalla data di perfezionamento della regolarizzazione, ossia dalla data del pagamento integrale o della prima rata della rateizzazione.



**ATTENZIONE: DECADENZA**

La mancata presentazione della dichiarazione di adesione, il mancato pagamento delle somme dovute secondo i termini stabiliti o la mancata allegazione della documentazione richiesta comportano la decadenza dai benefici della definizione agevolata.

In tal caso, il Comune procede all'attività di accertamento e riscossione secondo la normativa vigente.

**I TERMINI CHIAVE DELLA PROCEDURA 5**

**PUBBLICAZIONE  
DEL REGOLAMENTO**



**10 AGOSTO 2026**

Data di pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale del Comune di Licata.

**REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA  
(ART. 1-bis)**



**ENTRO IL 9 OTTOBRE 2026**

Finestra di 60 giorni per regolarizzare spontaneamente omessi o parziali versamenti e dichiarazioni non ancora oggetto di accertamento.

**PAGAMENTO INTEGRALE**



**ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2026**

Termine per il pagamento in unica soluzione dell'importo dovuto per entrambe le modalità di adesione.

**RATEIZZAZIONE  
(fino a 12 rate mensili)**



**FINO A 12 RATE MENSILI**

- Prima rata: **15 NOVEMBRE 2026**
- Rate successive: il giorno **15** di ciascun mese successivo



**DA RICORDARE**

- Sono escluse le posizioni già oggetto di accertamento esecutivo notificato entro il 1° gennaio 2026.
- Nessun rimborso delle somme versate, salvo quanto previsto dalla legge.
- Compatibilità con gli equilibri di bilancio e con il percorso di risanamento finanziario.



**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Parte V del Regolamento - Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5.
- D.Lgs. 472/1997, art. 16 e D.Lgs. 546/1992, art. 48.
- Entrate interessate: Tributi comunali ed Entrate patrimoniali (nei casi e con i requisiti della Parte V).



**A CHI È RIVOLTA**

A tutti i contribuenti che intendono regolarizzare omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni relative a tributi comunali ed entrate patrimoniali, nei casi e con i requisiti previsti dalla Parte V del Regolamento.



**PAGINA 12A**  
Come presentare la dichiarazione di adesione (Modello n. 6).



**PAGINA 12B**  
Effetti della definizione agevolata e perfezionamento della regolarizzazione.



**PAGINA 12C**  
Modello da utilizzare (Modello n. 6 - Dichiarazione di adesione alla regolarizzazione omessi versamenti e dichiarazioni).





## PROCEDURA

5

REGOLARIZZAZIONE  
OMESSI VERSAMENTI  
E DICHIARAZIONI

## PARTE V DEL REGOLAMENTO

Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5

*Modello n. 6 – Dichiarazione di adesione  
alla regolarizzazione omessi versamenti  
e dichiarazioni – Parte V.*

## COSA CONTIENE IL MODELLO N. 6

- ✓ Dati anagrafici e fiscali del contribuente.
- ✓ Individuazione della tipologia di adesione (regolarizzazione spontanea o definizione agevolata preventiva).
- ✓ Descrizione delle entrate tributarie e patrimoniali oggetto di regolarizzazione.
- ✓ Scelta della modalità di pagamento: pagamento integrale una tantum oppure rateizzazione fino a 12 rate mensili.
- ✓ Dichiarazioni e impegni del contribuente.
- ✓ Elenco dei documenti da allegare.
- ✓ Informativa privacy e sottoscrizione.

**DA RICORDARE**

Il Modello n. 6 deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato dalla documentazione richiesta.  
La dichiarazione può essere presentata secondo le modalità stabilite dall'Ente.

## ANTEPRIMA – MODELLO N. 6

## DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE OMESSI VERSAMENTI E DICHIARAZIONI – PARTE V



CITTÀ DI LICATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

MODELLO N. 6  
PARTE VAl Comune di Licata  
Ufficio TributiDICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE OMESSI  
VERSAMENTI E DICHIARAZIONI

Ai sensi della Parte V del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali.

## 1. DATI DEL CONTRIBUENTE

Cognome e nome / Denominazione \_\_\_\_\_  
Codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Residenza / Sede legale: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

## 2. TIPOLOGIA DI ADESIONE (barrare una sola opzione)

- ☐ Regolarizzazione spontanea nella finestra temporale (Art. 1-bis)  
☐ Definizione agevolata preventiva (Art. 2-bis)

## 3. ENTRATE OGGETTO DI REGOLARIZZAZIONE

Indicare la tipologia di tributi o entrate patrimoniali e gli anni/periodi interessati.

| TIPOLOGIA ENTRATA (es. IMU, Imposta di soggiorno, CUP, Entrate patrimoniali, ecc.) | ANNI / PERIODI |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.                                                                                 |                |
| 2.                                                                                 |                |
| 3.                                                                                 |                |
| 4.                                                                                 |                |

Ulteriori specificazioni: \_\_\_\_\_

## 4. MODALITÀ DI PAGAMENTO (barrare l'opzione prescelta)

- ☐ A) PAGAMENTO INTEGRALE IN UNICA SOLUZIONE  
Versamento integrale dell'importo dovuto entro il 15 NOVEMBRE 2026.
- ☐ B) RATEIZZAZIONE (fino a 12 rate mensili)  
Importo totale da rateizzare: € \_\_\_\_\_  
DICHIARO di voler effettuare il pagamento rateale in n. \_\_\_\_\_ rate mensili  
(massimo 12 rate).



PRIMA RATA: ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2026

RATE SUCCESSIVE: IL GIORNO 15 DI CIASCUN MESE  
SUCCESSIVO

In caso di pagamento rateale, saranno dovuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dal Regolamento.

## 5. DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

## DICHIARA

- di voler aderire alla regolarizzazione ai sensi della Parte V del Regolamento;
- che le somme versate coprono integralmente il tributo/entrata dovuta, con esclusione di sanzioni e interessi;
- di essere consapevole che la dichiarazione comporta la chiusura agevolata dei debiti con il Comune, salvo quanto disposto dal Regolamento.

## 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ☐ Copia documento di identità del dichiarante.
- ☐ Eventuale documentazione a supporto della dichiarazione (se richiesta dall'Ente).
- ☐ Ricevute di versamento (se già effettuato in unica soluzione).

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati saranno trattati dal Comune di Licata esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CONTRIBUENTE \_\_\_\_\_

## COME COMPILARE IL MODELLO N. 6

1

COMPILA  
I TUOI DATI
 Inserisci correttamente  
i dati anagrafici e fiscali.

2

SCEGLI LA  
TIPOLOGIAIndica se rientri nella  
regolarizzazione spontanea  
(Art. 1-bis) o nella definizione  
agevolata preventiva (Art. 2-bis).

3

INDICA LE ENTRATE  
E GLI ANNISpecifica la tipologia di tributo  
o entrata e gli anni/periodi  
oggetto di regolarizzazione.

4

SCEGLI LA MODALITÀ  
DI PAGAMENTOPagamento unico entro il  
15/11/2026 oppure  
rateizzazione fino a  
12 rate mensili.

5

ALLEGA I DOCUMENTI  
RICHIESTIDocumento di identità e  
ulteriore documentazione  
eventualmente richiesta.

6

FIRMA  
E PRESENTAFirma la dichiarazione e  
presentala secondo le  
modalità stabilite  
dall'Ente.
 **ATTENZIONE**

La presentazione incompleta o tardiva della dichiarazione,  
il mancato pagamento delle somme dovute secondo i termini  
stabiliti o la mancata allegazione della documentazione richiesta  
comportano la decadenza dai benefici della regolarizzazione.



## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Parte V del Regolamento - Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5.
- D.Lgs. 472/1997, art. 16 e D.Lgs. 546/1992, art. 48.
- Entrate tributarie e patrimoniali comunali (nei casi e con i requisiti previsti dalla Parte V del Regolamento).



## A CHI È RIVOLTO

A tutti i contribuenti che intendono regolarizzare  
omessi o parziali versamenti e/o dichiarazioni  
relative a tributi comunali ed entrate patrimoniali,  
nei casi e con i requisiti previsti  
dalla Parte V del Regolamento.



## PAGINA 12A

Come presentare  
la dichiarazione di adesione  
(Modello n. 6).

## COME APPROFONDIRE LA PROCEDURA 5

## PAGINA 12B

Effetti della definizione agevolata  
e perfezionamento  
della regolarizzazione.

## PAGINA 12C

Modello da utilizzare  
(Modello n. 6 – Dichiarazione  
di adesione alla regolarizzazione  
omessi versamenti e dichiarazioni).





## FAQ

## DOMANDE FREQUENTI

Le risposte ai quesiti più comuni

PARTE I - PARTE II DEL REGOLAMENTO



Questa sezione raccoglie le domande più frequenti relative alla **Parte I** e alla **Parte II** del Regolamento. Per le **Parti III, IV e V** consulta le pagine successive (FAQ Parte III e IV a pagina 14 - Parte V e generali a pagina 15).

**01**

### Chi può aderire alla definizione agevolata?



Tutti i contribuenti (persone fisiche e giuridiche) che hanno rapporti pendenti con il Comune di Licata relativi a Tributi ed Entrate patrimoniali, nei casi e con i requisiti previsti dal Regolamento (Parte I e Parte II).

**02**

### Quali entrate possono essere definite?



Tributi comunali, Entrate patrimoniali, sanzioni e interessi nei casi previsti:

- in riscossione coattiva (Parte I);
- in sede contenziosa (Parte II - liti pendenti).

**03**

### Entro quando posso presentare la domanda?



La presentazione dell'istanza, ove prevista (Parte I e Parte II), deve avvenire entro il **9 OTTOBRE 2026**, data di scadenza stabilita dal Regolamento.

**04**

### Quali modelli devo utilizzare?



- Parte I: **Modello 1** (istanza informativa) e **Modello 2** (dichiarazione di adesione).
- Parte II: **Modello 3** (domanda di definizione delle liti pendenti).

Utilizza sempre i modelli aggiornati disponibili sul sito del Comune.

**05**

### Posso pagare a rate?



Sì. Per la Parte I è prevista la rateizzazione fino a un massimo di **18 rate mensili**. La prima rata deve essere versata entro il **15 NOVEMBRE 2026** e le successive entro il 15 di ciascun mese.

**06**

### Cosa succede se pago una rata in ritardo?



Il mancato pagamento di anche una sola rata comporta la **decadenza** dai benefici della definizione agevolata con conseguente ripresa del debito residuo.

**07**

### Ho già ricevuto un accertamento o atto esecutivo. Posso comunque aderire?



Sì, per i casi ammessi dalla Parte I (riscossione coattiva) e per le liti pendenti dalla Parte II, rispettando i termini e le condizioni previste.

**08**

### Come viene comunicato l'esito della domanda?



Il perfezionamento della definizione avviene con il pagamento dell'importo dovuto e/o con la sottoscrizione dell'atto di adesione/accordo secondo la procedura scelta. Il Comune ne dà successiva comunicazione.

**09**

### Che differenza c'è tra Parte I e Parte II?



- Parte I: riguarda i carichi affidati alla riscossione coattiva (ruoli, cartelle, avvisi esecutivi).
- Parte II: riguarda le liti pendenti in Commissione Tributaria o in altre sedi giurisdizionali.

**10**

### La definizione comporta l'esclusione di sanzioni e interessi?



Sì, nei limiti stabiliti dal Regolamento, sono escluse sanzioni e interessi, fatta salva l'applicazione delle riduzioni previste dalla disciplina specifica di ciascuna Parte.

**11**

### Posso presentare più domande per soggetti diversi?



Sì, è possibile presentare più istanze riferite a posizioni differenti (anche per familiari o per società), compilando i modelli relativi a ciascun soggetto.

**12**

### Qual è il costo della definizione?



Sì paga solo l'importo dovuto a titolo di tributo/entrata, come stabilito dal Regolamento, con esclusione di sanzioni e interessi (ove previsto).

**13**

### Dove trovo i modelli e la modulistica?



I modelli (1, 2, 3) e tutta la modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Licata - Sezione "Tributi" e presso l'Ufficio Tributi.

**14**

### Posso revocare la mia adesione?



No. Una volta perfezionata, la definizione agevolata è irrevocabile e produce gli effetti previsti dal Regolamento.

**15**

### A chi posso rivolgermi per assistenza?

Ufficio Tributi del Comune di Licata  
Tel. **0922 868502** - Email/Pec: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)

**Nota bene**

Le risposte riportate hanno natura informativa e non sostituiscono il contenuto del Regolamento, che rimane l'unico riferimento normativo. Per i dettagli specifici consulta il testo integrale e gli articoli citati nelle singole procedure.



**HAI ANCORA DUBBI?**  
Siamo a tua disposizione



CONTATTA L'UFFICIO TRIBUTI  
**0922 868502**  
Lun-Ven: 9:00 - 13:00



SCRIVI A NOI  
[tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)



PEC  
[tributi@pec.comune.licata.ag.it](mailto:tributi@pec.comune.licata.ag.it)



SEDE  
Comune di Licata  
Ufficio Tributi  
Piazza Progresso, 1  
92027 Licata (AG)

## CONTINUA LA LETTURA



**PAGINA 12A**  
Come presentare la dichiarazione di adesione (Modello n. 6)



**PAGINA 12B**  
Effetti della definizione agevolata e perfezionamento della regolarizzazione



**PAGINA 12C**  
Modello da utilizzare (Modello n. 6) Parte V



**PROSSIMA PAGINA 14**  
FAQ Parte III e IV (tutte le domande frequenti)





## FAQ

## DOMANDE FREQUENTI

Le risposte ai quesiti più comuni

### PARTE III – PARTE IV DEL REGOLAMENTO



Questa sezione raccoglie le domande più frequenti relative alla **Parte III** e alla **Parte IV** del Regolamento. Per la **Parte V** consulta la pagina successiva (FAQ Parte V a pagina 15) e le FAQ generali a pagina 15.

**01**

#### Quando posso chiedere la conciliazione?



Può essere proposta per le liti pendenti alla data di presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 1-bis del Regolamento (Parte III).

**02**

#### Come funziona la conciliazione?



È un accordo tra contribuente e Comune che definisce in via agevolata la controversia, prevedendo il pagamento di una percentuale del valore della lite stabilita dall'art. 2, comma 1, Parte III.

**03**

#### Quali sono i benefici della conciliazione?



Riduzione delle somme dovute, rinuncia agli atti di lite, chiusura definitiva della controversia e abbattimento dei costi e dei tempi.

**04**

#### Entro quando deve essere presentata la domanda di conciliazione?



La domanda deve essere presentata entro i termini previsti dall'art. 1-bis, Parte III.

**05**

#### Come avviene il pagamento dell'importo concordato in conciliazione?



Il pagamento può essere effettuato in unica soluzione oppure rateizzata fino a un massimo di **18 rate** mensili, secondo quanto previsto nell'accordo.

**06**

#### Quando si perfeziona la conciliazione?



Si perfeziona con la sottoscrizione dell'accordo e con il pagamento dell'importo dovuto nei termini concordati.

**07**

#### Posso regolarizzare rate non pagate (Parte IV)?



Sì, la Parte IV consente di regolarizzare i versamenti rateali scaduti e non pagati relativi a tributi e altre entrate comunali.

**08**

#### A chi si rivolge la procedura di regolarizzazione omessi versamenti rateali?



A tutti i contribuenti che hanno piani di rateizzazione concessi dal Comune o dal Concessionario e che non hanno pagato, in tutto o in parte, le rate scadute.

**09**

#### Quante rate posso chiedere per la regolarizzazione (Parte IV)?



È possibile richiedere la rateizzazione dell'importo dovuto fino a un massimo di **18 rate** mensili. Le scadenze saranno stabilite nel piano di rateizzazione.

**10**

#### Quali documenti devo allegare all'istanza di regolarizzazione (Parte IV)?



Documento di identità, copia del piano di rateizzazione originario e ogni ulteriore documentazione richiesta dal Comune.

**11**

#### Come presentare l'istanza di regolarizzazione?



Utilizzando il Modello n. 5 – Parte IV, disponibile sul sito del Comune, tramite PEC, consegna a mano o posta, secondo le modalità indicate nel Regolamento.

**12**

#### Cosa succede dopo l'accettazione dell'istanza (Parte IV)?



Il Comune comunica l'accoglimento e il nuovo piano di pagamento. Il pagamento della prima rata deve avvenire entro la scadenza indicata e determina il perfezionamento della regolarizzazione.

**13**

#### Quali sono i benefici della regolarizzazione (Parte IV)?



Consente di evitare la decadenza dal beneficio della rateazione originaria e le azioni di riscossione coattiva, con pagamento delle sole somme dovute senza sanzioni e interessi (nei casi previsti).

**14**

#### Ci sono limiti alla regolarizzazione?



La procedura riguarda solo i versamenti rateali scaduti e non pagati relativi a piani di rateizzazione concessi dal Comune o dal Concessionario.

**15**

#### Dove trovo il Modello n. 5 (Parte IV)?



Il Modello n. 5 – "Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali" è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Licata, nella sezione dedicata alla "Definizione agevolata delle entrate comunali".

**Nota bene**

Per le istanze di conciliazione (Parte III) e per le regolarizzazioni (Parte IV) è fondamentale rispettare i termini di presentazione e le modalità di pagamento previste dal Regolamento. La mancata osservanza comporta la **decadenza** dai benefici.



#### HAI ANCORA DUBBI? Siamo a tua disposizione

CONTATTA L'UFFICIO TRIBUTI  
**0922 868502**  
Lun-Ven: 9:00 – 13:00

SCRIVI A NOI  
tributi@comune.licata.ag.it

PEC  
tributi@pec.comune.licata.ag.it

SEDE  
Comune di Licata  
Ufficio Tributi  
Piazza Progresso, 1  
92027 Licata (AG)

#### CONTINUA LA LETTURA



PAGINA 13  
Domande Frequenti (FAQ)  
Parte I – Parte II



PAGINA 14  
Domande Frequenti (FAQ)  
Parte III – Parte IV



PAGINA 15  
Domande Frequenti (FAQ)  
Parte V – FAQ Generali



PAGINA 16  
Guida Rapida  
Le 5 Procedure  
a confronto







## FAQ



## DOMANDE FREQUENTI

Le risposte ai quesiti più comuni

PARTE V + FAQ GENERALI



Questa sezione raccoglie le domande più frequenti relative alla Parte V del Regolamento e, in generale, a tutte le procedure di definizione agevolata. Per le altre Parti consulta le pagine precedenti (FAQ Parte I-II a pagina 13 e Parte III-IV a pagina 14).

01

**Che differenza esiste tra regolarizzazione spontanea (art. 1-bis / 2-bis) e definizione preventiva?**



La regolarizzazione spontanea consente di correggere in autonomia la propria posizione prima di ricevere atti del Comune, beneficiando di sanzioni ridotte. La definizione preventiva, invece, riguarda le liti pendenti o le rate scadute e non pagate.

02

**Che cosa sono l'art. 1-bis e l'art. 2-bis?**



Sono le norme che consentono la regolarizzazione spontanea di violazioni tributarie formali o sostanziali (art. 1-bis) e di omissioni o infedeltà dichiarative (art. 2-bis), con riduzione delle sanzioni secondo le percentuali stabilite.

03

**Entro quando posso aderire alla regolarizzazione spontanea?**



L'istanza deve essere presentata entro il **9 OTTOBRE 2026**, secondo i termini indicati negli articoli 1-bis e 2-bis del Regolamento.

04

**Le posizioni già accertate possono aderire?**



No. La regolarizzazione spontanea non si applica ai casi in cui il Comune ha già notificato atti di accertamento o ha avviato procedure esecutive o di riscossione coattiva.

05

**Quante rate sono previste e qual è il numero massimo?**



Il pagamento può essere effettuato in rate mensili. Parte I e Parte IV: massimo **18 rate**. Parte V (rate scadute): massimo **18 rate**. Parte II: massimo **12 rate**.

06

**Quando scade la prima rata?**



La prima rata deve essere versata entro il **15 NOVEMBRE 2026**. Le scadenze delle rate successive sono stabilite nel piano di pagamento.

07

**Quali annualità posso regolarizzare?**



È possibile regolarizzare le annualità e i periodi d'imposta indicati negli articoli di ciascuna Parte del Regolamento, nel rispetto dei limiti temporali previsti.

08

**Dove trovo il Modello 6?**



Il Modello 6 - "Istanza di regolarizzazione di rate scadute" è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Licata nella sezione "Definizione agevolata delle entrate comunali" e presso l'Ufficio Tributi.

09

**Quali documenti devo allegare in generale?**



Documento di identità, documentazione comprovante la posizione da regolarizzare (es. avvisi, cartelle, piani di rateizzazione), eventuale delega e ogni altro documento richiesto dal modello utilizzato.

10

**Come posso presentare l'istanza?**



A mano presso l'Ufficio Tributi, tramite PEC all'indirizzo [tributi@pec.comune.licata.ag.it](mailto:tributi@pec.comune.licata.ag.it) oppure tramite posta raccomandata o corriere, secondo i termini e le modalità previste dal Regolamento.

11

**La definizione sospende le procedure in corso?**



Sì. Con la presentazione della domanda sono sospesi i procedimenti esecutivi, le azioni cautelari e i giudizi pendenti, fino alla comunicazione dell'accoglimento o del rigetto.

12

**Cosa succede se manca il pagamento di una rata?**



Il mancato pagamento di una rata comporta la decadenza dal beneficio della definizione agevolata e la ripresa del debito residuo, con applicazione delle sanzioni e interessi dovuti.

13

**Otengo automaticamente l'estinzione del debito?**



Sì. Con il perfezionamento della definizione (pagamento integrale delle somme dovute), il Comune dichiara estinta la posizione e rinuncia agli atti impugnabili e alle azioni di riscossione.

14

**A chi posso rivolgermi per chiarimenti?**



Ufficio Tributi del Comune di Licata.  
Tel. 0922 868502 - Email/Pec: [tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)

15

**Dove trovo il Regolamento completo e la modulistica?**



Il testo integrale del Regolamento, i modelli (1-6) e la presente Guida sono disponibili sul sito del Comune di Licata - Sezione "Definizione agevolata delle entrate comunali" e presso l'Ufficio Tributi.



Le risposte riportate hanno natura informativa e non sostituiscono il contenuto del Regolamento, che rimane l'unico riferimento normativo. Per i dettagli specifici consulta il testo integrale e gli articoli citati nelle singole procedure.



**HAI ANCORA DUBBI?**  
*Siamo a tua disposizione*



CONTATTA L'UFFICIO TRIBUTI  
**0922 868502**  
Lun-Ven: 9:00 - 13:00



SCRIVI A NOI  
[tributi@comune.licata.ag.it](mailto:tributi@comune.licata.ag.it)



PEC  
[tributi@pec.comune.licata.ag.it](mailto:tributi@pec.comune.licata.ag.it)



SEDE  
Comune di Licata  
Ufficio Tributi  
Piazza Progresso, 1  
92027 Licata (AG)

CONTINUA LA LETTURA



PAGINA 13  
Domande Frequenti (FAQ)  
Parte I - Parte II



PAGINA 14  
Domande Frequenti (FAQ)  
Parte III - Parte IV



PAGINA 15  
Domande Frequenti (FAQ)  
Parte V - FAQ Generali



PAGINA 16  
Guida Rapida - Le 5 Procedure  
a colpo d'occhio







## GUIDA RAPIDA



**5 PROCEDURE, TUTTE LE INFORMAZIONI ESSENZIALI  
SCEGLI LA PROCEDURA GIUSTA PER LA TUA SITUAZIONE**

Questa pagina ti aiuta a individuare in pochi secondi la procedura più adatta a te. Leggi la tabella, individua la procedura corretta e consulta le pagine dedicate per tutti i dettagli.

| 1<br>PARTE I<br>DEFINIZIONE AGEVOLATA<br>ENTRATE IN RISCOSSIONE<br>COATTIVA                                                                                                                                      | 2<br>PARTE II<br>DEFINIZIONE AGEVOLATA<br>DELLE LITI PENDENTI                                                                     | 3<br>PARTE III<br>CONCILIAZIONE<br>AGEVOLATA<br>DEI RICORSI                                                                                 | 4<br>PARTE IV<br>REGOLARIZZAZIONE<br>OMESSI VERSAMENTI<br>RATEALI                                                    | 5<br>PARTE V<br>REGOLARIZZAZIONE<br>SPONTANEA E DEFINIZIONE<br>AGEVOLATA PREVENTIVA<br>DI OMESSI VERSAMENTI E<br>DICHIARAZIONI                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OGGETTO DELLA PROCEDURA</b><br>Definizione agevolata delle entrate affidate alla riscossione coattiva (ruoli, cartelle, avvisi esecutivi) e di importi rateizzati o inclusi in accordi/piani del consumatore. | Definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti in ogni grado di giudizio, mediante pagamento di un importo ridotto. | Conciliazione agevolata delle controversie tributarie pendenti, per addivenire ad un accordo tra le parti con riduzione delle somme dovute. | Regolarizzazione degli omessi versamenti di rate di piani di rateizzazione concessi dal Comune o dal Concessionario. | Regolarizzazione spontanea (art. 1-bis) e definizione agevolata preventiva (art. 2-bis) di violazioni tributarie formali e sostanziali (omessi versamenti e/o dichiarazioni).                                  |
| <br>Contribuenti con debiti iscritti a ruolo o affidati alla riscossione coattiva, e con requisiti previsti dal Regolamento.                                                                                     | Contribuenti con ricorsi tributari pendenti alla data di presentazione dell'istanza.                                              | Contribuenti che intendono proporre la conciliazione per ricorsi tributari pendenti.                                                        | Contribuenti che hanno piani di rateizzazione e sono inadempienti al pagamento di una o più rate.                    | Contribuenti che intendono regolarizzare spontaneamente la propria posizione entro la finestra temporale, o aderire alla definizione preventiva.                                                               |
| <br>ARTICOLI DEL REGOLAMENTO<br><b>Artt. 1 - 10</b>                                                                                                                                                              | <b>Artt. 1 - 8</b>                                                                                                                | <b>Artt. 1 - 4</b>                                                                                                                          | <b>Artt. 1 - 4</b>                                                                                                   | <b>Artt. 1, 1-bis, 2, 2-bis, 3, 4 e 5</b>                                                                                                                                                                      |
| <br>MODELLO DA UTILIZZARE<br><b>Modello 1</b><br>Istanza informativa e<br><b>Modello 2</b><br>Dichiarazione di adesione                                                                                          | <b>Modello 3</b><br>Domanda di definizione delle liti pendenti                                                                    | <b>Modello 4</b><br>Istanza di conciliazione                                                                                                | <b>Modello 5</b><br>Istanza di regolarizzazione omessi versamenti rateali                                            | <b>Modello 6</b><br>Istanza di regolarizzazione spontanea                                                                                                                                                      |
| <br>MASSIME<br><b>18 rate mensili</b>                                                                                                                                                                            | <b>18 rate mensili</b>                                                                                                            | Secondo accordo raggiunto in sede di conciliazione                                                                                          | <b>18 rate mensili</b>                                                                                               | <b>12 rate mensili</b>                                                                                                                                                                                         |
| <br>PRINCIPALE<br>• Domanda entro <b>9 OTTOBRE 2026</b><br>• Prima rata entro <b>15 NOVEMBRE 2026</b>                                                                                                            | • Domanda entro <b>9 OTTOBRE 2026</b><br>• Prima rata entro <b>15 NOVEMBRE 2026</b>                                               | Istanza in qualsiasi momento (fino alla definizione della lite)                                                                             | • Domanda entro <b>9 OTTOBRE 2026</b><br>• Prima rata entro <b>15 NOVEMBRE 2026</b>                                  | • Domanda entro <b>9 OTTOBRE 2026</b><br>• Prima rata entro <b>15 NOVEMBRE 2026</b>                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                      | <div> <b>ART. 1-BIS</b><br/>REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA<br/>Entro la finestra temporale (art. 1-bis) </div> <div> <b>ART. 2-BIS</b><br/>DEFINIZIONE AGEVOLATA PREVENTIVA<br/>Entro <b>9 OTTOBRE 2026</b> </div> |



### DA RICORDARE

Il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza o il mancato pagamento delle rate comporta la decadenza dai benefici della definizione agevolata con ripresa del debito residuo e applicazione di sanzioni e interessi.



**HAI BISOGNO DI AIUTO?**  
Siamo a tua disposizione

CONTATTA L'UFFICIO TRIBUTI  
**0922 868502**  
Lun - Ven: 9:00 - 13:00

SCRIVI A NOI  
tributi@comune.licata.ag.it

PEC  
tributi@pec.comune.licata.ag.it

SEDE  
Comune di Licata  
Ufficio Tributi  
Piazza Progresso, 1  
92027 Licata (AG)

#### PERCORSO DI LETTURA CONSIGLIATO

PAGINA 13  
FAQ  
Parte I - Parte II



PAGINA 14  
FAQ  
Parte III - Parte IV



PAGINA 15  
FAQ  
Parte V + Generali



PAGINA 16  
GUIDA RAPIDA  
Tutte le procedure