



Repubblica Italiana

CITTA' DI LICATA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 188 del 26/08/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL «REGOLAMENTO AUTONOMO PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267». DISCIPLINA SPECIALE E ATTUATIVA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di agosto alle ore 11:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco ANGELO BALSAMO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Moricca. Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	BALSAMO ANGELO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	TRIGONA ANGELO	X	
<u>3</u>	Assessore	FEDERICO GIUSEPPE	X	
<u>4</u>	Assessore	PISCIOTTA GLORIA		X
<u>5</u>	Assessore	BURGIO SALVATORE	X	
<u>6</u>	Assessore	ANTONA GASPARE	X	
<u>7</u>	Assessore	GABRIELE ANITA		X
<u>8</u>	Assessore	BUGIADA GIUSEPPE	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL «REGOLAMENTO AUTONOMO PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267». DISCIPLINA SPECIALE E ATTUATIVA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Licata è dotato di un vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recante la disciplina generale dell'organizzazione, del reclutamento e della gestione delle risorse umane;

CHE il medesimo Regolamento generale prevede, per le materie disciplinate da specifici regolamenti comunali, l'operatività delle proprie disposizioni quali norme generali di coordinamento, consentendo pertanto l'adozione di discipline regolamentari speciali riferite a singoli ambiti organizzativi;

CHE il Titolo VI del Regolamento generale disciplina il reclutamento e contempla, in particolare, le procedure degli enti in dissesto o soggetti a specifici controlli autorizzatori, le assunzioni a tempo determinato e le altre forme flessibili di lavoro, nonché gli incarichi conferiti ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI

- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alla potestà regolamentare degli enti locali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, concernente gli incarichi a contratto per responsabili di servizi o uffici, qualifiche dirigenziali e alte specializzazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la disciplina vigente in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO e di programmazione dei fabbisogni di personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni Locali e dell'Area Funzioni Locali, ciascuno per il rispettivo ambito di applicazione;

RILEVATO

che il vigente Regolamento generale, con specifico riferimento agli enti in dissesto finanziario o soggetti a controlli autorizzatori, subordina le assunzioni e il conferimento degli incarichi al rispetto delle limitazioni e delle autorizzazioni previste dall'ordinamento, facendo salve le competenze della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali - COSFEL;

che lo stesso Regolamento generale subordina le assunzioni a tempo determinato alla programmazione dei fabbisogni, ai vincoli di finanza pubblica, ai limiti di spesa e alle eventuali autorizzazioni richieste e disciplina, in via generale, gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 TUEL;

CONSIDERATO

che l'evoluzione della legislazione in materia di pubblico impiego, reclutamento, organizzazione degli enti locali e lavoro flessibile rende opportuno integrare il quadro regolamentare generale dell'Ente con una disciplina specifica, organica e aggiornata delle assunzioni di personale a tempo determinato;

che tale esigenza assume particolare rilievo per il Comune di Licata, attualmente in stato di dissesto finanziario, in ragione della necessità di assicurare, per ciascuna procedura, la piena tracciabilità della programmazione, dei presupposti organizzativi, della sostenibilità finanziaria, delle autorizzazioni eventualmente richieste, dei requisiti professionali, delle modalità comparative e del trattamento economico applicabile;

che appare altresì opportuno disciplinare in modo puntuale le procedure previste dall'art. 110 del TUEL, distinguendo gli incarichi di cui al comma 1, gli incarichi fuori dotazione organica di cui al comma 2 e le posizioni di alta specializzazione non dirigenziale inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RITENUTO

di adottare una disciplina autonoma sul piano documentale, ma organicamente incardinata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in modo da non modificarne o appesantirne la struttura generale e, al contempo, sviluppare in un testo specialistico le procedure relative al lavoro a tempo determinato e agli incarichi a contratto;

che tale impostazione consente di assicurare maggiore certezza procedurale, trasparenza, predeterminazione dei criteri e uniformità applicativa, mantenendo il Regolamento generale quale disciplina organizzativa di coordinamento;

PRECISATO

che il nuovo Regolamento non sostituisce né modifica il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ma costituisce disciplina autonoma, speciale e attuativa della materia delle assunzioni a tempo determinato e degli incarichi a contratto;

che il nuovo Regolamento opera in coordinamento, in particolare, con le disposizioni del Regolamento generale concernenti i regolamenti specifici, gli enti in dissesto, le assunzioni a tempo determinato e gli incarichi ex artt. 90 e 110 TUEL, rinviando allo stesso per le materie non espressamente disciplinate;

che il Regolamento deve essere interpretato e applicato in conformità alla normativa statale e regionale vigente e sopravvenuta, alla contrattazione collettiva e agli atti organizzativi dell'Ente;

DATO ATTO

che lo Statuto comunale demanda alla disciplina dell'Ente le modalità di assunzione e cessazione del personale, le collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale e le assunzioni a tempo determinato;

che, nelle more di una futura revisione organica dello Statuto comunale, appare opportuno procedere all'adozione della presente disciplina organizzativa specialistica nell'attuale quadro normativo, anche sopravvenuto, senza procedere in questa fase a modificazioni statutarie;

che l'approvazione del Regolamento non determina di per sé alcuna nuova assunzione, né produce automaticamente effetti sulla dotazione organica o sul fabbisogno, dovendo ogni singola procedura risultare prevista o compatibile con il PIAO, finanziariamente sostenibile, conforme ai limiti assunzionali e assistita, ove necessario, dalle autorizzazioni degli organi competenti;

CONSIDERATO ALTRESÌ

che, in relazione allo stato di dissesto finanziario dell'Ente, il Regolamento contiene una disciplina specifica volta a garantire che le procedure soggette a controllo preventivo siano avviate e concluse nel rigoroso rispetto delle autorizzazioni acquisite, con particolare riguardo a profilo, area di inquadramento, durata, regime orario, modalità di reclutamento e limite di spesa;

VISTO

lo schema di «Regolamento autonomo per le assunzioni di personale a tempo determinato e per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000», composto da n. 30 articoli, allegato alla presente proposta sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI

i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le rispettive competenze;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

di adottare la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, lo Statuto comunale, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il PIAO dell'Ente e i CCNL vigenti;

CON voti _____ espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse e la parte motiva della presente proposta quali parti integranti e sostanziali del provvedimento.
2. DI APPROVARE il «Regolamento autonomo per le assunzioni di personale a tempo determinato e per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267», composto da n. 30 articoli e allegato sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale.
3. DI QUALIFICARE il predetto Regolamento quale disciplina organizzativa autonoma, speciale e attuativa del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi degli artt. 48, comma 3, e 89 del D.Lgs. n. 267/2000.
4. DI DARE ATTO che il nuovo Regolamento non sostituisce né abroga il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ma si incardina nel medesimo quale disciplina specialistica delle assunzioni a tempo determinato e degli incarichi a contratto, rinviando ad esso per le materie non specificamente disciplinate.
5. DI DARE ATTO che il Regolamento disciplina, tra l'altro, le assunzioni ordinarie a tempo determinato, gli incarichi ex art. 110, comma 1, TUEL, gli incarichi ex art. 110, comma 2, TUEL, le alte specializzazioni, le procedure comparative, la Commissione tecnica, il colloquio, il conferimento, il contratto individuale, il trattamento economico e le specifiche procedure degli enti in dissesto sottoposte ad autorizzazione.
6. DI PRECISARE che, per le posizioni di alta specializzazione non dirigenziale inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, trova applicazione il CCNL del Comparto Funzioni Locali, restando escluso il trattamento giuridico ed economico proprio della qualifica dirigenziale.
7. DI DARE ATTO che l'approvazione del Regolamento non costituisce autorizzazione all'assunzione di specifiche unità di personale e non produce automaticamente effetti sulla dotazione organica o sul fabbisogno.
8. DI STABILIRE che ogni singola procedura assunzionale dovrà risultare prevista o compatibile con il PIAO, finanziariamente sostenibile, coerente con il fabbisogno di personale, conforme ai limiti legislativi e finanziari vigenti e assistita, ove prevista, dalle necessarie autorizzazioni degli organi competenti.
9. DI DARE ATTO, con specifico riferimento allo stato di dissesto finanziario del Comune di Licata, che le assunzioni e gli incarichi soggetti al controllo della COSFEL potranno essere attivati esclusivamente nel rispetto delle condizioni contenute nei relativi provvedimenti di autorizzazione.
10. DI PRECISARE che il Regolamento viene adottato nell'attuale quadro normativo e organizzativo dell'Ente e nelle more di una futura revisione organica dello Statuto comunale, senza che la sua approvazione comporti, allo stato, modificazione dello Statuto medesimo.

- 11. DI DEMANDARE** al Segretario Generale, al Servizio Personale, al Servizio Finanziario e agli altri uffici competenti, ciascuno per quanto di competenza, l'applicazione del Regolamento e l'adozione degli atti conseguenti.
- 12. DI DISPORRE** la pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione istituzionale dedicata ai regolamenti comunali, nonché attraverso gli ulteriori canali previsti dalla normativa vigente.
- 13. DI DARE ATTO** che il Regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dall'art. 30 del medesimo e dall'ordinamento dell'Ente.
- 14. DI TRASMETTERE** copia della deliberazione e del Regolamento al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Servizio Personale, al Servizio Finanziario, all'Organo di revisione per opportuna conoscenza e agli ulteriori soggetti interessati secondo la disciplina vigente.
- 15. DI DICHIARARE**, con separata votazione, ricorrendone i presupposti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire il tempestivo completamento delle procedure organizzative e assunzionali programmate dall'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Il Sindaco
ANGELO BALSAMO

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Il Segretario Generale
Dott.ssa Caterina Moricca