



CITTÀ DI LICATA

(*Provincia Regionale di Agrigento*)

**DIPARTIMENTO I AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

ALL. "A"

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AMMISSIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) AL
PROCEDIMENTO CONGIUNTO DI CO-PROGRAMMAZIONE E
SUCCESSIVA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATO ALLA GESTIONE
DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI DEL
COMUNE DI LICATA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027 – 2027/2028 -
2028/2029**

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 3 comma 2 e 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, esercitando le proprie funzioni anche attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali in base al principio di sussidiarietà orizzontale;
- L'art. 118, quarto comma della Costituzione riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, finalizzato all'apporto collaborativo dei cittadini e delle formazioni sociali nell'esercizio di attività di interesse generale;
- L'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS) disciplina il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990;
- Il Comune di Licata intende attivare un modello di sussidiarietà circolare per la definizione del quadro programmatico e la successiva gestione operativa dei servizi per la prima infanzia, al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) ed elevare gli standard qualitativi del

servizio.

RENDE NOTO

È indetta un'istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di uno o più Enti del Terzo Settore (ETS), in forma singola o associata (ATS/RTI), **iscritti nel RUNTS** ed in possesso dei requisiti di legge, per la partecipazione al procedimento congiunto di Co-programmazione e successiva Co-progettazione per la gestione del Sistema Integrato dei Servizi Educativi 0-3 anni del Comune di Licata, per gli anni educativi 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

1. OGGETTO E QUADRO PROGRAMMATICO DI RIFERIMENTO

La procedura ha per oggetto la co-definizione delle linee metodologiche e la successiva gestione operativa dei servizi educativi della prima infanzia (0-3 anni). Per l'anno educativo 2026/2027, il quadro programmatico dell'Ente riguarda un target strutturale complessivo di **n. 77 utenti** per la macro-funzione di asilo nido (comprensivo di servizio mensa). L'offerta è potenzialmente incrementabile di ulteriori unità mediante l'attivazione sussidiaria del Servizio Integrativo dello "*Spazio Gioco*" in regime di flessibilità oraria pomeridiana.

Il servizio prevede la segmentazione territoriale sui tre plessi comunali identificati:

1. **Plesso San Giuseppe** (Via Gela angolo Rettifilo Garibaldi) – Modulo standard: 32 utenti;
2. **Plesso Sant'Angelo** (Via Gela adiacente Villaggio dei Fiori) – Modulo standard: 32 utenti;
3. **Nuovo Asilo Nido** (Via A. La Perna – parallela via Palma) – Modulo standard: 13 utenti.

2. NATURA E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

La presente procedura non si configura come un appalto di servizi né dà luogo a un rapporto sinallagmatico a prestazioni corrispettive. Si tratta di un procedimento di amministrazione condivisa finalizzato a convergere risorse pubbliche e private verso un obiettivo comune di interesse generale. Le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale hanno natura esclusivamente compensativa a titolo di rimborso dei costi effettivi, analitici e reali sostenuti e rendicontati dall' ETS partner, secondo quanto sarà dettagliato nella successiva Convenzione e nei limiti delle risorse trasferite dai Fondi regionali/nazionali dedicati al Sistema Integrato 0-6 anni (D. Lgs. 65/2017 e obiettivi di servizio LEP).

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza gli Enti del Terzo Settore (art. 4 D. Lgs. 117/2017) che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Comprovata esperienza almeno biennale negli ultimi cinque anni nella gestione di servizi educativi o socio-ricreativi per minori.

4. DURATA E VALORE DEL PROGETTO E PERSONALE DA IMPIEGARE

Il progetto di cui alla presente procedura avrà la durata presunta di **mesi 36 (TRE ANNI)** dalla data di effettiva gestione del servizio compresi eventuali periodi di sospensione; la sua prosecuzione ed eventuale variazione delle condizioni iniziali saranno comunque in funzione della disponibilità finanziaria dell'Ente ed a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento anche interrompere del tutto la predetta gestione del servizio educativo.

- Pertanto, il contributo concesso all'ente gestore per il progetto di cui al presente avviso pubblico è di:

€ **1.299.582,90** per il costo complessivo del personale comprensivo di I.V.A. da impiegare per le ore antimeridiane e per il Servizio dello Spazio Gioco;

€ **135.030,00** per il costo complessivo dei servizi funzionali e gestionali comprensivi di I.V.A.

TOTALE costo complessivo triennio 2026/2029 = € 1.434.612,90.

Il costo per le utenze (energia elettrica – gas – fornitura idrica) e del personale educativo sarà interamente a carico del Comune di Licata;

il Comune di Licata, inoltre parteciperà al servizio asilo nido dei tre asili con proprio personale di varie qualifiche attualmente in servizio, il cui numero è stato già computato ed è aggiuntivo al fabbisogno generale del personale indicato nelle sottostanti tabelle.

Nel computo dello stesso rientra la figura del *Coordinamento pedagogico* quale risorsa interna.

L'Ente Gestore, per l'esecuzione del progetto dovrà impiegare idoneo personale munito di adeguata qualifica, in particolare dovranno essere impiegati gli operatori indicati nella seguente tabella dei costi, suddivisi per voce di spesa; gli operatori utilizzati dovranno possedere titoli adeguati sia al servizio da svolgere che e al livello contrattuale di inquadramento.

TOTALE ANNUO I.v.a compresa										TOTALE € 353.814,30
TOTALE COSTO TRIENNIO I.v.a compresa										TOTALE € 1.061.442,9

(*) I turni flessibili sono calcolati all'interno del monte orario programmato per garantire la piena copertura del servizio di asilo nido e delle attività pomeridiane.

(**) Il costo orario presunto posto a base di calcolo programmato può non coincidere in sede consuntiva con il costo reale storicamente sostenuto dall' ETS (Ente del Terzo Settore), ovvero il costo effettivo aziendale di cui verrà richiesto il rimborso analitico a cadenza mensile.

Presumendo che la spesa rimanga costante nel triennio Settembre 2026 – Settembre 2029 senza variazioni significative sia per quanto riguarda il numero del personale da impiegare e sia per quanto attiene eventuali incrementi contrattuali legati al nuovo CCNL delle Cooperative Sociali, la spesa del triennio sarà la seguente:

SERVIZIO SPAZIO GIOCO (servizio integrativo)

(Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 art. 2 comma 3° lett. c) punto 1)

MANSIONI / PROFILO	N° op.	Liv.	Contratto	Giorni / Sett.	Ore Sett.	Tot. Ore Presunte	Costo Ora (*)	COSTO ANNUO (**)
Ausiliari (addetti pulizie e cura locali)	5	A1	CCNL Coop. Soc.	42 sett.	20	4.200	€ 18,00	15.120 x 5 = € 75.600
Autista di scuolabus (servizio trasporti) ed assistente scuolabus	<i>Il monte ore per garantire il servizio Spazio Gioco è già stato calcolato nel prospetto del costo del servizio per l'ASILO NIDO</i>							
Assistenti all'infanzia (supporto e vigilanza) <i>di cui n.1 offerto tramite servizio migliorativo</i>	<i>Il monte ore per garantire il servizio Spazio Gioco è già stato calcolato nel prospetto del costo del servizio per l'ASILO NIDO</i>							
Totale costo complessivo annuo Personale	5							€ 75.600,00
I.V.A al 5%								€ 3.780,00
TOTALE ANNUO I.v.a compresa							TOTALE	€ 79.380,00
Totale costo triennio i.v.a compresa							TOTALE	€ 238.140,00

(*) I turni flessibili sono calcolati all'interno del monte orario programmato per garantire la piena copertura del servizio dello Spazio Gioco (orario pomeridiano).

(**) Il costo ora presunto posto a base di calcolo programmato può non coincidere in sede consuntiva con il costo reale storicamente sostenuto dall' ETS (Ente del Terzo Settore), ovvero il costo effettivo aziendale di cui verrà richiesto il rimborso analitico a cadenza mensile.

(***) Il personale in servizio in cucina dovrà aver frequentato il corso di alimentarista mentre il personale ausiliario ed il personale educatore dovrà aver frequentato il corso antincendio e di primo soccorso. Le suddette frequenze dovranno essere documentate con esibizione di attestato rilasciato da Enti ufficialmente riconosciuti ed abilitati.

ALTRI SERVIZI (triennio 2026/2029)

SERVIZIO	COSTO ANNUO IVA COMPRESA	PERSONALE	COSTO TOTALE TRIENNIO	NOTE
HACCP X n. 3 asili nido	€ 9.000,00	PERSONALE ABILITATO AL SERVIZIO (es. biologo- chimico, ecc..)	€ 27.000,00 iva compresa	Il servizio da svolgere ed il numero e tipo dei controlli da eseguire è quello allegato al presente atto – ALL.”A”
FORNITURA DERRATE ALIMENTARI – materiale pulizia – sanificazioni – tutti i prodotti di puericultura x n. 3 asili (n. 77 utenti)	12.000 + 12.000 + 7.000 = € 31.000,00 IVA COMPRESA		€ 96.000,00 iva compresa	Osservare la tabella dietetica rilasciata dalla competente A.S.L.
PULIZIA CISTERNE ACQUA x n. 3 asili	600	Abilitato alla pulizia delle cisterne acqua	€ 1.200,00 iva compresa (solo per n. 2 anni)	<i>Per l'anno 2026/2027 il servizio è già stato affidato</i>
ASSICURAZIONE infanti – educatori iva compresa	1500 + 1500 + 610 = 3.610		€ 10.830,00	Devono essere previste extra n. 4 visite didattiche per ogni singolo asilo nido per ogni anno educativo
TOTALE	€ 44.210,00	TOTALE	€ 135.030,00	

N.B. I sopra citati servizi saranno meglio dettagliati con apposite relazioni esplicative.

5. COFINANZIAMENTO DA PARTE DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

Gli Enti del Terzo Settore partecipanti al presente avviso potranno cofinanziare la realizzazione del progetto attraverso una percentuale dei costi di gestione nella misura indicata nel progetto presentato e con le modalità da stabilirsi al tavolo di co - progettazione. Il cofinanziamento non incide su eventuali incrementi del numero del personale da impiegare o sugli orari delle prestazioni richieste a quest'ultimo.

6. MODALITÀ E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA AMMETTERE AL TAVOLO DI CO - PROGETTAZIONE

La procedura di individuazione dei soggetti da ammettere al tavolo di co-progettazione verrà effettuata, a giudizio insindacabile, da parte di una Commissione composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, nominata dal Dirigente del Dipartimento I Area Amministrativa Settore SERVIZI SOCIALI del Comune di Licata. Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini indicati dal presente Avviso.

La Commissione in seduta pubblica inizierà i lavori con l'esame ed il controllo della documentazione amministrativa, che dovrà essere presentata dall'Ente del Terzo Settore in modo tale da assicurare la tracciabilità della stessa, con l'esatta indicazione dell'ora e della data di acquisizione al protocollo generale di questo Ente.

La data di inizio dei lavori della prima seduta pubblica e il luogo saranno comunicati agli interessati a mezzo PEC.

Durante le operazioni di apertura dei **files "zippati"** saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti all'Avviso Pubblico (Legali Rappresentanti, Procuratori, Delegati). La procedura di verifica della documentazione tecnico-amministrativa avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei soggetti partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione procederà:

- A verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- A prendere atto delle PEC pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Avviso;
- A verificare la presenza di tutta la documentazione prevista all'art. 9 del presente Avviso Pubblico.

7. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare al presente Avviso, in qualità di partner del Comune di Licata, gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 che così recita: *“Sono Enti del Terzo Settore le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni di promozione sociale, gli Enti filantropici, le Imprese sociali, incluse le Cooperative sociali, le Reti associative, le Società di mutuo soccorso, le Associazioni, riconosciute o non riconosciute, le Fondazioni e gli altri Enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS)”*, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali e con comprovata esperienza nei servizi socio educativi rivolti ai minori di almeno 24 mesi nel corso dell’ultimo quinquennio.

Gli ETS interessati possono partecipare alla presente procedura, oltre che singolarmente, anche in composizione pluri- soggettiva.

Qualora partecipino Enti del Terzo Settore in forma associata costituita o costituenda, gli stessi dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i Legali rappresentanti del costituendo raggruppamento, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al Legale Rappresentante dell' ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
2. La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti degli ETS componenti l’aggregazione, a comprova della consapevolezza degli impegni assunti;
3. Le auto dichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
4. I requisiti di ordine generale, quelli di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti da tutti i componenti dell'aggregazione mentre quelli di idoneità economico-finanziaria previsti dal presente Avviso dovranno essere posseduti dall’ente mandatario del raggruppamento per almeno il 50% e dagli altri Enti per la rimanente parte.

Il Soggetto Gestore del progetto deve coincidere con il Soggetto che presenta la manifestazione di interesse, che deve possedere soggettivamente tutti i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico.

In ogni caso, i soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione dovranno risultare in possesso di comprovata e consolidata esperienza negli ambiti di

cui al presente Avviso Pubblico.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE – MODALITÀ E CRITERI

Ultimate tali operazioni di controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

1. **Esperienza nel settore**, come indicata nella sottostante tabella, per un massimo di **30 punti**; saranno considerate valide le esperienze dell'ultimo quinquennio 2021/2025.
2. **Proposta progettuale (PP) - Gestione servizio – competenze – organizzazione e trasporto** per un massimo di **70 punti**: valutazione complessiva del progetto e della sua aderenza al presente Avviso, secondo i criteri dettagliati nella tabella seguente.

Per quanto attiene la proposta progettuale, sia essa presentata in forma di ETS o di ATS nessun partecipante potrà opporsi alla consultazione della propria documentazione amministrativa in quanto la partecipazione implica a priori una comparazione tra le varie ETS.

Si specifica che, nessuna ETS o ATS potrà invocare **il proprio know-how come segreto professione/tecnico per impedire la consultazione della propria proposta progettuale da parte degli altri partecipanti**, se questo non sarà esplicitamente riportato nell'istanza di partecipazione, con la descrizione particolareggiata di quella parte che non potrà essere oggetto di ostensione.

TABELLA

DIMENSIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DA IMPIEGARE	PUNTEGGIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
A	gestione servizio di sanificazione e pulizia locali/attrezzature etc: con riferimento al n° di ore giornaliere di intervento e modalità di disinfezione/sanificazione/azioni complementari e/o aggiuntive.	Fino a 15 punti	OTTIMO = 15 BUONO = 10 SUFFICIENTE = 5 INSUFFICIENTE = 0
A1	igiene e sicurezza alimentare (HACCP), rispetto della tabella dietetica e gestione delle intolleranze; gestione degli spazi e delle tempistiche.	Fino a 20 punti	OTTIMO = 20 BUONO = 15 SUFFICIENTE = 5 INSUFFICIENTE = 0
A2	competenze relazionali ed educative per la gestione e formazione del personale, rapporto con le famiglie, ascolto attivo e comunicazione, gestione della routine, attività ludico - ricreative, gestione degli spazi e della sicurezza. Capacità di elaborare/attualizzare il progetto pedagogico, garantendo coerenza educativa, inclusività e continuità.	Fino a 25 punti	OTTIMO = 25 BUONO = 15 SUFFICIENTE = 10 INSUFFICIENTE = 0
A3	abilità alla guida, conoscenza del codice della strada, conoscenza del territorio, conoscenze base di meccanica e conoscenze di primo soccorso	Fino a 10 punti	OTTIMO = 10 BUONO = 15 SUFFICIENTE = 5 INSUFFICIENTE = 0
Esperienza nella gestione di servizi educativi o socio-ricreativi per minori. (Massimo punti 18 x anni 6) Il punteggio ottenuto sarà incrementato di ulteriori punti 2 per ogni anno di servizio svolto (max per 6 anni) dall'ETS o ATS contemporaneamente anche in altri settori dedicati per minori (Max punti 12 x 6).		Fino a 30 punti	Punti n. 3 per ogni anno di gestione del servizio educativo o socio-ricreativo per minori (max 6 anni)

DIMENSIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DA IMPIEGARE	PUNTEGGIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Gestione servizio – competenze – organizzazione e trasporto (dimensioni: A - A1 – A2- A3)			Max 70 PUNTI
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE			100 PUNTI

La Commissione opererà come organo collegiale, esprimendo per ciascun item di valutazione un giudizio unico e sintetico nella forma della valutazione numerica.

Si precisa che la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Nel corso della valutazione delle proposte progettuali, la Commissione potrà richiedere ai partecipanti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini delle valutazioni delle stesse. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche attraverso e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita documentazione in originale.

Conclusa questa fase si procederà all’assegnazione del punteggio definitivo e alla scelta del/dei soggetto/i con cui avviare il tavolo di co – progettazione.

Qualora la proposta progettuale presentata assieme all’esperienza minima maturata nei settori indicati non raggiunga complessivamente il punteggio minimo di 65 punti, la stessa verrà esclusa dalla selezione non risultando congrua agli elementi e standards minimi richiesti dall’Amministrazione.

Verrà ammesso al tavolo di co - progettazione il/i concorrente/i che avrà/anno ottenuto il sopra citato minimo punteggio a seguito valutazione dei singoli elementi, come indicati nell’allegato “B”.

L’elenco delle proposte ammissibili al tavolo di co - progettazione verrà formulato e pubblicato, a seguito di apposito provvedimento dirigenziale di presa d’atto dei verbali redatti dalla Commissione, secondo l’ordine dei partecipanti che hanno ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti nella proposta progettuale, fermo restando che la posizione ottenuta dai partecipanti nel suddetto elenco determina la graduatoria di merito e di preferenza tra l’insieme degli Enti che hanno ottenuto il punteggio minimo complessivo di punti 65 ammessi al tavolo di co – progettazione. Nel caso in cui si verifichi un “ex aequo” la Commissione potrà decidere di ammettere entrambi gli Enti, sia essi singoli o costituiti in ATS, al tavolo di co – progettazione per fondere le

proposte e gestire il servizio in modo sinergico.

9. FASI DELLA CO - PROGETTAZIONE

A seguito della pubblicazione degli esiti della valutazione tecnica, verrà costituito con il Soggetto del Terzo Settore collocatosi nella prima posizione in graduatoria, un tavolo di co - progettazione, composto da personale incaricato dal Comune di Licata e dal Rappresentante dell' Ente del Terzo Settore ammesso o da persona da quest'ultimo incaricata, finalizzato alla predisposizione del progetto esecutivo di dettaglio che costituirà il modello di gestione dell'asilo nido del Comune di Licata.

Il tavolo sarà permanente e si riunirà periodicamente, secondo le necessità, nella fase di attuazione, per il monitoraggio e per la rendicontazione finanziaria. Le sessioni di riunione del tavolo di co - progettazione saranno verbalizzate dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato.

Gli Enti, con la partecipazione al tavolo di co - progettazione, rilasciano espressa liberatoria circa la variazione, la condivisione, la comunicazione, la diffusione e la pubblicazione con qualsiasi modalità della proposta presentata che sarà oggetto di co - progettazione.

Ultimati i lavori del tavolo di co - progettazione, sarà redatta ed adottata apposita Convenzione, il cui schema sarà preventivamente approvato con apposita determina dirigenziale, tra il Comune di Licata e l' Ente del Terzo Settore individuato a suo tempo.

Nel caso di costituendo raggruppamento, gli Enti che ne faranno parte, si dovranno costituire in ATS fra di loro prima che si proceda alla stipula della Convenzione.

Il progetto verrà affidato nel momento in cui le Parti (Ente Locale ed ETS o capofila dell'ATS così costituita) sottoscriveranno la precitata Convenzione.

Il versamento delle somme in favore dell'ETS o dell'ATS, potrà essere interrotto al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta delle verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

Il Comune di Licata si riserva il monitoraggio ed il controllo della corretta esecuzione del progetto e di tutte le attività accessorie connesse e se il caso lo richiedesse, potrà chiedere all' ETS eventuali chiarimenti o potrà chiedere un incontro di verifica e di programmazione al fine di migliorare la gestione del servizio reso.

Tutti gli aspetti relativi alla ammissibilità della spesa, rendicontazione, verifiche e controlli delle spese previste nella progettazione e sostenute dall'E.T.S. o dall'A.T.S. saranno disciplinate nella Convenzione.

10. DIREZIONE ORGANIZZATIVA E CONTROLLO

Il soggetto selezionato quale ETS Partner del Comune di Licata, assume la responsabilità della direzione tecnico/organizzativa e gestionale del progetto. Al Comune di Licata spetta l'attività di supervisione, di controllo e di verifica della qualità e del servizio erogato.

11. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI E TEMPI DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE ALL' E.T.S.

Il finanziamento del Comune di Licata ha natura esclusivamente compensativa degli oneri e delle responsabilità progettuali degli ETS partner per consentire un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica e sociale dell'iniziativa.

Le somme in favore degli ETS saranno erogate alle condizioni e modalità stabilite dalla Convenzione, esclusivamente a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto co - progettante.

Il Comune di Licata riconoscerà all'ente affidatario della gestione, a rimborso, i costi del personale impiegato calcolati in base al costo orario reale. Tale costo si riferisce agli elementi fissi della retribuzione e viene applicato alle ferie, alle festività e alle festività soppresse, alle assemblee sindacali, al diritto allo studio, alla formazione professionale, la formazione e i permessi di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Sono esclusi dal calcolo del costo orario l'indennità di turno, l'IRAP (non è dovuta dalle Cooperative Sociali in Sicilia; l'esenzione è stata esplicitamente strutturata dall'articolo 81 della Legge Regionale n. 3 del 31 gennaio 2024), gli incentivi ed i premi di produzione, il lavoro straordinario non autorizzato e tutti gli elementi soggettivi della retribuzione.

Le modalità di calcolo del costo orario medio, nel rispetto del principio di rendicontazione a costi reali, saranno oggetto del tavolo di co - progettazione da specificare e dettagliare in Convenzione.

L'Ente gestore del servizio emetterà mensilmente una fattura, unitamente alla richiesta di rimborso dei costi sostenuti nel progetto, ove dovranno essere riportati in maniera analitica e per singola voce tutti i costi sostenuti relativi alla gestione del servizio.

Alla domanda di rimborso dovrà allegare la relazione sullo stato di avanzamento del progetto svolto ed i giustificativi di spesa come appresso indicati. Per quanto riguarda l'applicazione dell' I.V.A. non ricorrendo le condizioni sinallagmatiche del rapporto, la stessa viene riconosciuta nella misura del 5% soltanto per eventuali servizi resi direttamente dall'ente gestore e per i costi di gestione forfettari del personale e della gestione del servizio dell'asilo nido.

La seguente documentazione relativa al Personale da impiegare dovrà essere consegnata preventivamente all'Ufficio del Comune di Licata preposto al servizio:

- 1) Curriculum vitae di ogni singolo operatore impiegato;
- 2) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Dichiarazione delle agevolazioni riconosciute all'ETS per il personale impiegato;
- 4) Esclusivamente per il cuoco copia della qualificazione posseduta e della certificazione formazione HACCP valida;
- 5) Per tutti i dipendenti attestazione di avvenuta fruizione del corso informazione formazione di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 6) Elenco del personale impiegato con la relativa qualifica ed attestati;
- 7) Contratti di lavoro del personale impiegato e comunicazione unilav;
- 8) Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, relativamente all'esecuzione dei servizi espletati;
- 9) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa da ogni componente, dalla quale risulti di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (comma introdotto dall'art. 1 comma 42, legge n. 190 del 2012 e noto come divieto di *pantouflage* o *revolving doors*). Nel caso di violazioni degli obblighi di cui del predetto articolo il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.
- 10) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli obblighi in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – art 17 Legge n. 68 del 12/03/1999.

I documenti ed i giustificativi delle spese per il personale da allegare mensilmente alla fattura sono i seguenti:

- timesheet mensili di ciascun operatore contenente l'attività svolta;
- dichiarazione ore effettivamente svolte e relazione;
- cedolini quietanzati con allegato bonifico e tabella di calcolo del costo orario medio;
- dichiarazione attestante l'eventuale fruizione da parte del personale delle ore relative alle assemblee sindacali, al diritto allo studio, alla formazione professionale, alla formazione e ai permessi di cui al D. Lgs. 81/2008 qualora riportate nei cedolini.

I costi di gestione si intendono quali costi indiretti forfettari per le spese di organizzazione dell'Ente del Terzo Settore co-gestore e pertanto non dovranno essere rendicontati attraverso giustificativi della spesa sostenuta e/o attribuita, anche in quota parte, al progetto gestito. L'Ente del Terzo Settore co-gestore del progetto fatturerà tali costi in quota pro-rata mensile assoggettandoli ad IVA.

12. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso Pubblico e la presentazione delle proposte non vincolano in alcun modo il Comune di Licata, che si riserva ampia facoltà a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura de quo, in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula delle Convenzioni, senza incorrere in responsabilità di carattere civile, amministrativo, e contabile con conseguente azioni innanzi all'A.G. di richiesta di risarcimento danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., il concorrente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi i pagamenti a favore del concorrente saranno effettuati unicamente su c/c tramite lo strumento di bonifico bancario o postale.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La richiesta di chiarimenti può essere fornita verbalmente o presentata per iscritto e trasmessa a mezzo PEC istituzionale protocollo@cert.comune.licata.ag.it o direttamente al protocollo generale di questo Ente, entro il termine di giorni 5 dalla data di scadenza fissata per la presentazione della manifestazione di interesse.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), si informa che i dati personali forniti, necessari al corretto svolgimento della procedura comparativa, verranno utilizzati, nel rispetto di quanto disposto dal GDPR 2016/679 medesimo e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Licata, nella persona del Sindaco e Legale Rappresentante pro tempore.

15. MODALITÀ E TERMINI DEPOSITI ISTANZA

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, unitamente alla proposta di quadro metodologico-progettuale, **i cui files dovranno essere adeguatamente zippati,** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Licata protocollo@cert.comune.licata.ag.it entro e non oltre il termine perentorio di gg. 15 dalla di pubblicazione del presente Avviso sulla Home page ed all'Albo Pretorio online.

Non saranno oggetto di valutazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato e le proposte progettuali i cui files non perverranno sotto forma di file zip.