

CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

Piazza Progresso, n° 10 – tel. 0922868111 – fax 0922774378

DIPARTIMENTO 1 AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE



A Tutti i Delegati delle Funzioni Dirigenziali
Al Responsabile Ufficio Personale
Al Responsabile Ufficio Transizione al Digitale
Al Presidente del Consiglio Comunale

e p.c.

LORO SEDI

OGGETTO: Disposizione Orario di Servizio Stagione Estiva dal 15 Giugno al 20 Settembre 2026

Premesso che è prassi per il periodo estivo eliminare uno dei due rientri settimanali per essere recuperato durante il servizio degli altri giorni della settimana e che come di consueto è stata fatta richiesta da parte dei dipendenti comunali;

Che i dipendenti comunali avanzano sollecitazioni tendenti a riconsiderare la distribuzione dell'orario di lavoro, dato l'arrivo della stagione estiva;

Viste le richieste avanzate dalla CGL note prot. 28825 e 28848 del 04/06/2026, dove si rappresenta la necessità di ridurre per il periodo estivo di almeno un rientro pomeridiano l'orario di servizio anticipandone l'inizio delle attività prima delle 8,00;

Rilevato che le sollecitazioni mirano ad eliminare uno dei due rientri settimanali per essere recuperato durante il servizio degli altri giorni della settimana;

Osservato che va in ogni caso rispettato l'orario di servizio stabilito per contratto in 36 ore settimanali, ad eccezione di alcune categorie di personale contrattualmente individuate (art. 22 CCNL 14.09.2000);

Constatato che le richieste anzidette meritano apprezzamento in quanto giustificate sia dalla eccessiva calura estiva che rischia di condizionare fortemente la capacità produttiva, specie nelle ore pomeridiane, sia dal diminuito interesse di accesso agli uffici da parte del pubblico nelle ore pomeridiane del periodo di riferimento;

Ribadito comunque che dovrà essere osservato il rientro pomeridiano in un giorno della settimana, individuato nella giornata di martedì e che la rivisitazione dell'orario di lavoro va limitata al periodo estivo che va dal 15 Giugno al 20 Settembre 2026;

Visto che con Delibera di G.M. N° 44 del 28/05/2019 è stata approvata la disciplina regolamentare dell'orario di lavoro e delle presenze del personale, con previsione di diversa articolazione dell'orario nel periodo estivo;

Vista la Deliberazione di G.M. n° 103 del 15/05/2026 avente ad oggetto “ Orario di servizio personale dipendente del Comune di Licata . Modifica Regolamento delle presenze in servizio del personale dipendente”

Visto l’art. 22 della legge n° 724/94 che dispone sulla disciplina legale dell’orario di lavoro relativamente al rapporto pubblico;

Vista la circolare n° 7/95 del Dipartimento per la Funzione Pubblica che chiarisce e definisce le diverse nozioni di lavoro;

Osservato che l’articolazione dell’orario di lavoro deve essere funzionale all’armonizzazione dello svolgimento dei servizi, nel rispetto dei criteri indicati nell’art. 17 del CCNL 06/07/1995;

Rilevato che l’articolazione dell’orario di servizio viene automaticamente definita da ciascun ente, normalmente prevista in 5 giorni settimanali anche nelle ore pomeridiane (L.724/94);

Ritenuto pertanto di procedere ad una nuova distribuzione dell’orario di lavoro settimanale che preveda il rientro pomeridiano nella giornata di **martedì** nel rispetto comunque dell’orario di servizio settimanale contrattualmente stabilito;

SI DISPONE

Per il periodo estivo che va dal **15 Giugno al 20 Settembre 2026** l’orario settimanale di lavoro, per il personale di cui orario di servizio si articola su 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani, viene così distribuito:

Per tutto il Personale a 36 ore settimanali

Da Lunedì a Venerdì entrata antimeridiana ore 7:30 uscita ore 14:06;
Solo il Martedì rientro pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 18:30.

Per tutto il Personale a 34 ore settimanali

Da Lunedì a Venerdì entrata antimeridiana ore 7:45 uscita ore 14,00;
Solo il Martedì rientro pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Il personale a 34 ore settimanali dell’ Ufficio Biblioteca svolgerà il seguente orario:

- per l’attività antimeridiane l’orario di servizio sarà
Lunedì – Venerdì 7,45 – 14.00
Solo il Martedì rientro pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 18:15.
- per l’attività pomeridiana l’orario di servizio sarà:
Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 14,30 – 20,30
Martedì (Mattina) 09,00 – 13,30 e il Pomeriggio dalle 15,00 alle 20,30.

Resta ferma la disciplina dell’orario di servizio per quelle categorie di personale che per natura delle prestazioni eseguite non adottano la settimana corta;

Sarà cura di ogni Dirigente disciplinare eventuali situazioni particolari di servizio tipiche del personale assegnato.

Sarà Cura dei Dirigenti e incaricati di Funzioni Dirigenziali di riprogrammare, per quanto di

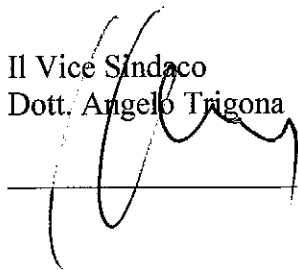
competenza, i vari servizi e le attività, con onere di informazione a tutti i signori dipendenti;

Sarà cura dell' Ufficio personale la trasmissione alle organizzazioni Sindacali;

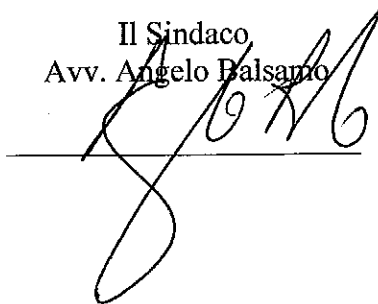
Il responsabile dell'Ufficio alla Transizione provvederà per la pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'Ente;

Dare Comunicazione agli organi di stampa ai fini dell'informazione alla cittadinanza.

Il Vice Sindaco
Dott. Angelo Trigona



Il Sindaco
Avv. Angelo Balsano



Il Segretario Generale
Dott.ssa Caterina Moricca

