



## **DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D5**

**Comune Capofila Licata**

*Comune partner Palma di Montechiaro*

Azienda Sanitaria Provinciale - AG

# **AVVISO PUBBLICO**

**Per la costituzione di una Long List di vari profili finalizzati al successivo eventuale conferimento di incarichi professionali per l'attuazione e gestione di progetti complessi finanziati con Fondi Pubblici Comunitari, Nazionali, Regionali di rilevanza Distrettuale DSS N. 5 (es. Fondo Povertà/PAL, Piano di Zona, risorse aggiuntive per potenziamento asili nido, incarichi residuali per esigenze specifiche manifestate dagli uffici delle Politiche Sociali dei comuni del Distretto D5)**

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:**

Comune di Licata - Capofila del Distretto Socio Sanitario d5

e-mail: [distrettod5@comune.licata.ag.it](mailto:distrettod5@comune.licata.ag.it)

P.E.C.: [protocollo@cert.comune.licata.ag.it](mailto:protocollo@cert.comune.licata.ag.it)

### **FINALITA' GENERALI DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il Distretto Socio Sanitario D5, di cui il Comune di Licata è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e Regionale (**es. Fondo Povertà/PAL, Piano di Zona, risorse aggiuntive per potenziamento asili nido, incarichi residuali per esigenze specifiche manifestate dagli uffici delle Politiche Sociali dei comuni del Distretto D5**)

Molte azioni progettuali, già finanziate a valere sui suddetti Piani programmatici prevedono l'acquisizione di servizi di rafforzamento dei Servizi Sociali e servizi Socio-Sanitari in termini di risorse umane.

L'obiettivo pertanto è selezionare esperti in grado di garantire la continuità delle attività intraprese e da intraprendere.

Tra le principali fonti di finanziamento per il welfare territoriale di cui oggi il Distretto Socio Sanitario risulta essere beneficiario compaiono:

- Il Fondo Povertà e la Quota Servizi Fondo Povertà, già programmati e in attesa di programmazione, destinati a garantire i livelli essenziali delle prestazioni, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico statale dell'assegno di Inclusione (ADI);
- I Piani di Zona in corso di approvazione dalla Regione Sicilia, FNPS 2020/2021;
- I Piani di Zona in programmazione triennio 2022/2024;
- I Piani di Zona in programmazione triennio 2025/2027;
- Asilo nido
- Altre azioni progettuali a valere sulle risorse destinate e finanziate a seguito di apposito avviso.

Considerato che:

- Stante l'insufficienza/mancaza di personale interno per lo svolgimento di attività di alta specializzazione il Distretto D5 intende avvalersi di professionalità esterne alla propria

struttura, in conformità con art. 7 co. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e comunque mediante contratti di prestazione di servizi o mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

- Che l'amministrazione, prima della stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, ovvero prima dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, provvederà alla verifica dei seguenti presupposti di legittimità di cui alla lettera a, b, c, d dello stesso articolo;
- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dell'ordinamento all'amministrazione conferente ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, salvo eventuali proroghe al progetto e/o alla linea di finanziamento;
- d) Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato in particolare che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sui finanziamenti ottenuti;

gli obiettivi specifici di intervento in premessa sono finalizzati a:

- Fornire supporto diretto al Distretto Socio Sanitario d5 nel percorso di accesso, pianificazione, programmazione e gestione dei diversi interventi a valere sulle risorse nazionali, comunitari e locali;
- Rafforzare, anche mediante attività formative, le competenze tecniche del personale in via prioritaria.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

## **IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D.5**

### **RENDE NOTO**

Che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una "Long List" di collaboratori a supporto, vari profili, finalizzati al successivo eventuale conferimento di incarichi professionali nell'ambito dei piani ammessi a finanziamento e quindi per l'attuazione delle azioni cofinanziate dai fondi comunitari, nazionali, regionali, locali al Distretto Socio Sanitario n. 5 (**es. Fondo Povertà/PAL, Piano di Zona, Risorse aggiuntive per potenziamento asili nido, incarichi residuali per esigenze specifiche manifestate dagli uffici delle Politiche Sociali dei comuni del Distretto D5**)

#### **Obiettivo dell'avviso**

L'obiettivo è selezionare profili di esperti in grado di garantire la continuità delle attività intraprese e da intraprendere, nei seguenti profili/Aree:

- 1) Assistenti Sociali (Area 01);
- 2) Educatore professionale (Area 02);
- 3) Psicologo (Area 03)
- 4) Pedagogista (Area 04)
- 5) Mediatore familiare (Area 05);
- 6) Esperto amministrazione, monitoraggio e rendicontazione (Area 06)

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale, l'istanza di iscrizione alla Long List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al

conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nell'avviso, nonché l'accettazione delle condizioni lì esposte.

Il presente avviso ha pertanto il solo scopo di fornire all'Ente una migliore analisi delle condizioni del mercato sulla base di risposte ottenute direttamente dal mercato, sulla base del possesso dei requisiti tecnici e professionali e su confronti oggettivi e dimostrabili, fatto salvo il rispetto della normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori per il successivo eventuale incarico.

Si intende pertanto ora svolgere una preliminare *“indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari”*.

L'esame delle domande di iscrizione alla Long List è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e la veridicità delle richieste ed a inserire quelle ammissibili. L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato. Tutti i proponenti che risultano in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso saranno inseriti nella Long List per sotto categorie in relazione ai settori disciplinari. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico.

L'Ente, con successivo atto, conferirà alla figura eventualmente individuata un incarico professionale sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

L'incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relative all'incarico e al progetto cui si riferisce.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione. Si procederà alla costituzione della Long List anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia idoneo.

## **1. ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire in una società in rapida trasformazione la comunicazione e l'informazione relativa all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private ( Uffici Servizi Sociali, Centro per l'impiego, ASP, USR, Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore , ecc..) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuano interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale.

Gli eventuali incarichi potranno essere conferiti nei seguenti ambiti:

**Area 01:** Assistenza Sociale: relativamente al proprio profilo e alle proprie competenze. L'incarico sarà chiamato a operare al fine di garantire la piena attuazione delle politiche e dei programmi indicati e l'elaborazione di modelli organizzativi che favoriscono la fattiva implementazione di interventi di integrazione sociosanitaria, per i Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario D5. Verrà richiesta una forte collaborazione e raccordo con il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 5 e con l'Ufficio Piano con funzioni riguardanti:

- Attività nell'ambito del Piano di Zona (328/2000), altri progetti finanziati da Fondi Europei, nazionali e regionali;
- Incarichi riguardanti la gestione di "casi" e interlocuzione con enti pubblici e del terzo settore (TpM, Tribunale Ordinario, ASP, Consultorio Familiare, etc...)
- La partecipazione alle relative Equipe' Multidisciplinari (EM)
- L'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio all'interno del sistema dei servizi integrati;
- Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa.

Le principali attività richieste alla posizione oggetto dell'iscrizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Segretariato di servizio sociale professionale mediante informazioni, orientamento, consulenza ai cittadini nella conoscenza e fruizione dei propri diritti esigibili e nell'accesso ai servizi, prestazioni e risorse territoriali, in percorsi di empowerment;
- Individuazione, analisi e valutazione sociale e delle situazioni di rischio, intesa come analisi delle dimensioni di vita e bisogni della persona in relazione al suo ambiente, alle potenzialità e alle carenze presenti a livello relazionale, familiare e di contesto, la definizione di progetti/piani personalizzati, l'attivazione ed il monitoraggio degli interventi di carattere sociale e socioassistenziale, le verifiche periodiche, la conclusione del processo d'aiuto;

collaborazione ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi; partecipazione all'implementazione /gestione di progettazioni sul territorio di ambito o di distretto;

partecipazione all'implementazione di alcune azioni previste dal Piano di Zona in qualità di professionisti esperti su diverse tematiche (es. Buoni e voucher, regolamentazione di servizi, tavoli d'area ...)

- Raccordo con le diverse realtà sociali del territorio;

**Area 02:** Educatore professionale: l'incarico sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al profilo professionale previsto dalla Legge n. 205/2017 art. 1 comma 595 e dall'art. 33- bis del DL 104/2000 operando relativamente ai progetti in essere presso il Distretto espletando la propria attività con i minori e i nuclei familiari appartenenti ai comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D5 con funzioni riguardanti:

- Individuazione, promozione e sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, ludiche e relazionali dei soggetti, a livello individuale e collettivo, nell'ambito di progetti pedagogici elaborati in autonomia professionale o con una équipe in prospettiva interdisciplinare e interprofessionale;
- Contribuire alle strategie pedagogiche per programmare, pianificare, realizzare, gestire, monitorare, verificare e valutare interventi educativi mirati allo sviluppo delle potenzialità di tutti i soggetti per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di sviluppo, autonomia personale e inclusione sociale;

- Progettare, organizzare, realizzare e valutare situazioni e processi educativi e formativi finalizzati alla promozione del benessere individuale e sociale, al supporto, all'accompagnamento e all'implementazione del progetto di vita delle persone con fragilità esistenziale, marginalità sociale e povertà materiale ed educativa, durante tutto l'arco della vita.
- Costruire relazioni educative, cura educativa, accoglienza e responsabilità, prevenire situazioni di isolamento, solitudine, stigmatizzazione e marginalizzazione educativa, soprattutto nelle aree territoriali culturalmente e socialmente deprivate;
- Organizzazione di momenti formativi, in collaborazione con le altre agenzie educative presenti nel territorio del Distretto (sociali, parrocchie, associazioni, società sportive, centri di aggregazione, ecc...) riguardante le problematiche attinenti alla quotidianità familiare.
- I servizi educativi per l'infanzia (0-3 anni).

**Area 03:** Psicologo: L'incaricato sarà chiamato a operare, relativamente ai progetti minori e nuclei familiari appartenenti ai Comuni del Distretto in raccordo con il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 5 con funzioni riguardanti:

- Attività di prevenzione, intervento, promozione della salute, abilitazione-riabilitazione, sostegno e consulenza in ambito psicologico, rivolte al singolo individuo, alla coppia al gruppo e altri organismi sociali o comunità.
- Attività di sperimentazione, ricerca e didattica;
- Valutazione multidimensionale dei nuclei familiari beneficiari delle misure di inclusione, con bisogni complessi;
- Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- Il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- Il coordinamento delle attività svolte congiuntamente dai comuni, dagli Enti di Formazione e dalle APL afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 5.

L'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al processo di coordinamento, monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività progettuali affidate. A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila di Licata e con il Comune partner del Distretto.

**Area 04:** Pedagogista: l'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse alla competenza professionale propria, che presuppone una gestione autonoma del proprio sapere ; ciò implica una costante rielaborazione delle informazioni rispetto a situazioni nuove e confronto con una realtà lavorativa che sollecita l'acquisizione di nuove conoscenze e si configura come l'esplicitazione di risorse socio-cognitive che presiedono a processi di azione e di decisione, da cui dipende la qualità della prestazione offerta. L'incaricato dovrà nel dettaglio:

- Progettare, gestire, coordinare e valutare servizi cooperando alla definizione delle politiche formative e pedagogiche;
- Coordinare le diverse aree in cui si esercita il compito attraverso l'esercizio di funzioni che tendono al cambiamento e all'innovazione dei processi educativi;
- Progettare, realizzare e valutare interventi e trattamenti educativi e formativi diretti alla persona in diversi ambiti e in situazioni di disagio sociale;
- Offrire orientamento scolastico e professionale;

- Coordinare servizi educativi e formativi territoriali;
- Offrire consulenza per la pianificazione e gestione di servizi di rete nel territorio.

L'attività pedagogica dovrà essere indirizzata ai seguenti beneficiari, sia a livello individuale che a livello collettivo, con priorità ai soggetti svantaggiati; diverse fasce di età della vita umana (bambini e adolescenti giovani, adulti, adulti della terza età); aggregazioni sociali, culturali e lavorative (famiglia, gruppi sociali, gruppi culturali e multiculturali mondo del lavoro, comunità locali a diverso sviluppo, gruppi marginalizzati, gruppi vulnerabili, formazione iniziale e continua nelle aree di competenza (di educatori, pedagogisti e formatori, di operatori e personale).

**Area 05: Mediatore Familiare:** l'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse alla competenza professionale propria, è un soggetto neutrale e imparziale che interviene per agevolare la soluzione di conflitti nella coppia/famiglia. Aiuta le parti a comunicare in maniera costruttiva per raggiungere un accordo scritto, che sia soddisfacente per tutti i familiari coinvolti, evitando la via giudiziale. Dirime le problematiche di tipo relazionali, organizzativo ed economico che possono sorgere tra coniugi/conviventi, prima durante e dopo il passaggio in giudicato di sentenze di separazione /divorzio (divisione delle proprietà comuni, assegno di mantenimento dei figli e/o alimenti al coniuge più debole, affidamento e gestione del tempo con i figli). Instaura un rapporto di fiducia con la parti, identifica le istanze di ognuno, sviluppa nuovi canali di comunicazione, stimola e incoraggia le abilità dei soggetti a negoziare una soluzione, esplora tutte le possibilità di accordo nel rispetto assoluto della riservatezza. Sorveglia inoltre la correttezza legale dalla procedura di mediazione in completa autonomia dal circuito giudiziario e redige l'accordo di separazione consensuale e/o divorzio congiunto. Nello svolgimento della professione interagisce con figure quali assistenti sociali, psicologi, pedagogisti, educatori professionali, magistrati e avvocati.

**Area 06:** Esperto amministrazione, monitoraggio e rendicontazione: l'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei piani d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute. Sarà in possesso delle competenze amministrative nell'ambito del Codice dei Contratti e del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii) A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con il comune partner del Distretto Socio Sanitario n. 5

## 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST

Per l'iscrizione nella Long List sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale e specifici

- Possedere la cittadinanza italiana
- Possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente.
- Possedere la cittadinanza di Paesi terzi, essendo titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essendo titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Avere superato la maggiore età;
- È indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 2.1 REQUISITI SPECIFICI

Cod.	Profilo	Titolo richiesto
01	ASSISTENTE SOCIALE	<p>Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente:</p> <p>SEZ. A – “Assistente sociale specialistica” possesso della laurea magistrale nella classe 87 “Servizio sociale e politiche sociali” e superamento dell’esame di Stato di abilitazione professionale per l’iscrizione all’Albo professionale – sezione A “Assistente sociale specialista” secondo quanto previsto da D.P.R. del 5 giugno 2001 n. 328 capo IV.</p>
02	EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO	<p>Possesso di uno dei titoli di studio che garantiscono l’iscrizione all’albo di riferimento della professionalità individuata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea triennale L19 in “Scienze dell’Educazione e della Formazione “o equipollente.</li> <li>• Disposizioni del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, a norma della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1 comma 595 e, in via transitoria, secondo quanto stabilito dai commi 59+7 e 598 della medesima legge.</li> </ul>
03	PSICOLOGO	<p>Possesso dell’Abilitazione all’esercizio della professione, iscrizione all’Albo professionale di riferimento e possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea in Psicologia conseguita secondo il vecchio ordinamento;</li> <li>• Laurea specialistica classe 58/S o Laurea Magistrale LM 51</li> </ul>
04	PEDAGOGISTA	<p>Possesso di uno dei titoli di studio che garantiscano l’iscrizione all’albo di riferimento della professionalità individuata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Laurea specialistica o magistrale 56/S o LM -50 in Programmazione e gestione dei servizi educativi;</li> <li>b) Laurea specialistica o magistrale in scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua, classi 65/S e LM -57;</li> <li>c) Laurea magistrale in Teorie e Metodologie dell’e-learning e della media education LM – 93;</li> <li>d) Laurea quadriennale di Pedagogia ai sensi della Legge 205/2017, del D.M. 10.06.1998 e del D.M. 09.07.09 n. 223 e di Scienze dell’Educazione ai sensi del D.M. n. 270/2004.</li> </ol>
05	MEDIATORE FAMILIARE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possesso del requisito di onorabilità previsto dall’art. 3 del D.M. 151 del 23 ottobre 2023,</li> </ol>

		<p>del corso di formazione riconosciuto da associazioni professionali ai sensi della Legge n.4 del 2013 e di uno dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 4 del D.M. 151 del 23 ottobre 2023.</p> <p>a) Attestazione rilasciata dalle associazioni professionali iscritte alla Sezione dell'elenco tenuto dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 4 del 2013;</p> <p>b) Certificazione di conformità del singolo professionista alla normativa tecnica UNI 11644, ai sensi della Legge n. 4 del 2013, rilasciata da organismi di certificazione accreditati dall'organismo unico nazionale di accreditamento ai sensi del regolamento (CE) N. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008;</p> <p>c) Diploma di laurea almeno triennale nell'area disciplinare umanistico- sociale di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca del 30dicembre 2020 n 942 o altro titolo equivalente o equipollente per legge.</p> <p>d) Possesso di uno dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. dell'art. 4 del D.M. 151 del 23 ottobre 2023</p>
06	<p>ESPERTO IN AMMINISTRAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI</p>	<p>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>2. Diploma di laurea (DL -Ordinamento ante DM 509/99) Laurea specialistica (LS-ordinamento post.DM 509/99), in discipline Economiche o Politiche Sociali e relative equipollenze o Laurea Magistrale (LM-Ordinamento post DM 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di LAUREA (dl) richiesti.</p>

### 3. DURATA DELLA VALIDITA' DELLA LONG LIST

Le Long List formalizzate a seguito della presente procedura pubblica manterranno la loro validità per la durata di anni due dalla sua approvazione.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di iscrizione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

L'iscrizione alla "Long List" avviene su richiesta dell'interessato, con la formula dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i, inviata attraverso la P.E.C. [protocollo@cert.comune.licata.ag.it](mailto:protocollo@cert.comune.licata.ag.it) firmata digitalmente e dalla casella P.E.C. personale e riconducibile chiaramente al candidato o brevi manu, tramite consegna al protocollo generale del Comune di Licata, entro le ore 24:00 del giorno 14/07/2026

La P.E.C. dovrà contenere:

- Domanda d'iscrizione (allegato 1) firma del candidato;

- Curriculum vitae in formato europeo, con allegata dichiarazione (allegato 2) firmata dal candidato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la costituzione della Long List di (inserire la figura professionale per la quale si chiede l'inserimento)". Nel caso di candidato che intende candidarsi per più profili dovrà presentare distinta domanda.

## 5. ISTRUTTORIA E VERIFICA

L'istruttoria per l'iscrizione alla Long List sarà eseguita a cura di una commissione distrettuale che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato.

Se opportuno e necessario, l'Ente potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione attraverso l'esame dei curricula presentati dai candidati. Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long List, nella sezione indicata dal candidato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Si procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

## 6. APPROVAZIONE DELLA LONG LIST E SUO UTILIZZO

L'Ente provvederà alla pubblicazione dell'avviso, nonché dei relativi risultati, per la costituzione della Long List all'Albo Pretorio e sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario D5. Dall'approvazione della Long List non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Long List, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

I candidati che risultano in possesso dei requisiti prescritti sono inseriti, in ordine alfabetico, nella Long List. Non è pertanto prevista la predisposizione di una graduatoria.

**I professionisti già iscritti nella long list approvata nel 2024 sono tenuti a presentare nuova istanza di iscrizione ai fini dell'aggiornamento dell'elenco. Fino all'approvazione della nuova "Long List", gli stessi conserveranno l'iscrizione e la validità nell'elenco vigente.**

## 7. MODALITÀ DELL'INCARICO

Ai candidati inseriti nella Long List potranno essere confermati incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B D.Lgs. n. 36/2023 e sue ss.mm.ii.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento nel rispetto del Reg. UE 679/2016 GDPR. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di

selezione e soggiace alle seguenti valutazioni comparative:

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita e avrà accesso alle strutture del Comune di Licata e del Comune partner del Distretto Socio Sanitario D5, secondo la necessità di volta in volta emergenti allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, resa in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dei Comuni del Distretto, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi e termineranno in base alle scadenze previste dai singoli progetti. Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di rimodulazione del Piano di intervento del Distretto Socio Sanitario D5 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Licata in accordo con i comuni del DSS D5, ove ricorrono i casi previsti dal D.Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione di rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dai disciplinari d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (incluso di IVA e cassa previdenziale ove dovuti) spettante per l'attività svolta. È determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

## **9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del REG.UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della presente procedura presso l'ufficio di Coordinamento del DSS D5, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco del Comune di Licata.

## **11. PUBBLICITA'**

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Profilo committente (Comuni DSS D5)
- Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune Capofila "Amministrazione Trasparente". Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il responsabile del procedimento Angela Burgio Coordinatore del Distretto n. D5 e mail: [distrettod5@comune.licata.ag.it](mailto:distrettod5@comune.licata.ag.it) tel. 0922868817

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile del procedimento è Angela Burgio Coordinatore del Distretto n. D5