

COMUNE DI LICATA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DIP.3 Area Finanziaria -Settore1 -Risorse Umane

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per la assunzione di n.12 Istruttori di Vigilanza (ex cat. C) a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali del Comando di Polizia Municipale del Comune di Licata.

VERBALE N° 4 del 21/11/2025

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

Il giorno 21/11/2025 alle ore 14,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Licata si è riunita la commissione giudicatrice per lo svolgimento della prova scritta per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

<input type="checkbox"/> Dott.ssa Caterina Maria Moricca	Presidente
<input type="checkbox"/> Dott. Filippo Minacapilli	Componente
<input type="checkbox"/> Ispettore Capo Polizia Municipale Ignazio Incorvaia	Componente

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente Sig.ra Carmela Incorvaia.

La Commissione, la cui costituzione è stata formalizzata con Determina Dirigenziale n. 1971 del 30/10/2025, giusto verbale n. 1 del 05/01/2025 di insediamento, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame nei termini stabiliti.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del Bando per la selezione del personale, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 851 del 14/05/2025 esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Valutato che la prova è stata organizzata con strumenti informatici per n. 52 candidati che hanno superato la prova preselettiva, di cui all'allegato N.2 accluso al verbale n.3 di pari data, e che consiste in domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e s.i. e m.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica;

Che la Commissione per l'organizzazione della prova scritta e per la correzione dei test oggetto della menzionata prova è stata supportata da una società specializzata nello svolgimento di questo genere di selezioni nella fattispecie dalla Soc. I.B.S. srl con sede legale in Via dell'edilizia, 2/D-Potenza.

Verificato il corretto svolgimento della prova nel pieno rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già stabilite nel capitolato d'appalto prot. n. 50704 del 08/09/2025 presentato dalla soc IBS srl aggiudicatrice del servizio relativo alle attività di supporto per l'organizzazione e la gestione della prova scritta per la selezione indicata in oggetto.

Preso atto che a conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 50 concorrenti. Risultano assenti n. 2 concorrenti che, seppur vengono dichiarati rinunciatari.

Per tutto quanto di seguito riportato, si allega il verbale (allegato lett.a) redatto dal Coordinatore del gruppo di lavoro della I.B.S. Srl, sig. Coiro Giuseppe, composto da n.2 fogli, contenente n.3 pagine e debitamente sottoscritto.

Concluse le operazioni della prova scritta, il Server ha provveduto ad elaborare i risultati e a produrre la graduatoria in modo completamente automatizzato i cui risultati sono ripresi nell'allegato Elenco N.2, in ordine di maggiore punteggio assegnato.

La graduatoria è stata consegnata alla Commissione in formato elettronico non modificabile corredata da tutta la documentazione relativa alla prova d'esame (allegato lett. b1).

Ritenuta esaurita la fase di verifica, la Commissione ha proceduto all'affissione, presso la sede della

palestra comunale, dei risultati in modalità anonima per tutti i candidati specificando: SUPERATA/NON SUPERATA.

La Commissione decide di riunirsi giorno 24 novembre 2025, presso la sede degli uffici Risorse Umane, ex edificio Parnaso, per la valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati ammessi, così come richiamati nel bando.

La Commissione, infine, dà atto che i concorrenti che hanno superato la prova scritta, sono autoconvocati per giorno 26 novembre, alle ore 9:00, presso la sede dell'ex chiesa/convento del Carmine per sostenere l'esame orale.

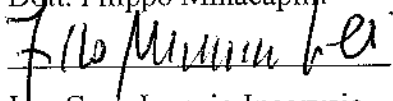
Conclusi i lavori, alle ore 17.00, il Presidente scioglie la seduta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

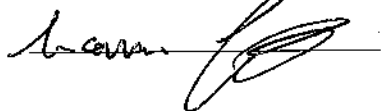
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti:

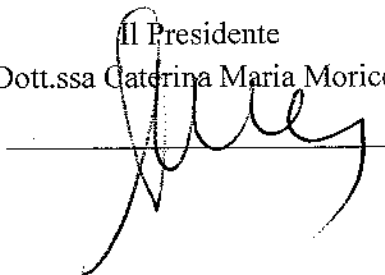
Dott. Filippo Minacapilli


Isp. Capo Ignazio Incorvaia



Il Presidente

Dott.ssa Caterina Maria Moricca



Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Carmela Incorvaia



Allegato:

1) Allegato lett.a)- Verbale prova scritta

1)Elenco Allegato lett. b1): Concorrenti che hanno superato / non superato la prova scritta e relativo punteggio.

2) Allegato b2). Verbale di consegna