

# COMUNE DI LICATA

## PROVINCIA DI AGRIGENTO

### DIP.3 Area Finanziaria -Settore1 -Risorse Umane

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per la assunzione di n.12 Istruttori di Vigilanza (ex cat. C) a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali del Comando di Polizia Municipale del Comune di Licata.**

### VERBALE N° 1 del 05.11.2025

#### INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE-MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE- CALENDARIO PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il giorno cinque del mese di novembre '25 alle ore 16:30, presso la sede degli Uffici Finanze sita in via Panepinto, Licata si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

☐ Dott. Filippo Minacapilli

Componente

☐ Ispettore Capo Polizia Municipale Ignazio Incorvaia

Componente

Partecipa alla seduta con modalità da remoto:

☐ Dott.ssa Caterina Maria Moricca

Presidente

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente Sig.ra Carmela Incorvaia.

La Commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

☐ Direttiva Sindacale n. 13 del 30/04/2025 di richiesta avvio delle procedure necessarie all'implementazione del Corpo di P.M. attraverso assunzione a tempo determinato dei vigili stagionali;

☐ Determinazione Dirigenziale del Dip.3 Servizi Finanziari -settore 1 Risorse umane n.851 del 14/05/2025, di approvazione dell'avviso di selezione con relativo Bando;

☐ Avviso di selezione pubblicato in data 14/05/2025 e con scadenza il 26//05/2025 ore 11:00 per la presentazione delle domande;

☐ Determinazione Dirigenziale del Dip.3 Servizi Finanziari -settore 1 Risorse umane n° 1338 del 24/07/2025, di ammissione o esclusione dei candidati alla selezione;

☐ Determinazione Dirigenziale del Dip.3 Servizi Finanziari -settore 1 Risorse umane n° 1728 del 25/09/2025 di affidamento del servizio relativo alle attività di supporto per l'organizzazione e la gestione delle prove preselettive per lo svolgimento della selezione indicata in oggetto;

☐ Determinazione Dirigenziale n° 1971 del 30/10/2025 di nomina della commissione giudicatrice;

☐ domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione prende atto che è stata data comunicazione ai candidati non ammessi, per come risultanti dagli atti in possesso degli uffici, e procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati, il presidente nonché i componenti la commissione e la segretaria verbalizzante danno atto della propria regolare



costituzione avvenuta con Determinazione Dirigenziale Dip. 3 Area Servizi Finanziari settore 1 Risorse Umane n. 1971 del 30/10/2025.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35 , comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per i titoli professionali e per le prove d'esame. Definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, da comunicare ai concorrenti. La comunicazione si intende assolta mediante apposita pubblicazione all'Albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale dell'ente, Amministrazione trasparente, sezione Concorsi.

Per i titoli posseduti dai candidati la commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di **20 max punti**, secondo il seguente dettaglio:

<i>Tipologia titoli</i>		
	<b>Descrizione</b>	<i>Concorsi pubblici</i>
1	TITOLI DI STUDIO	8
2	TITOLI DI SERVIZIO	8
3	CURRICULUM PROFESSIONALE FORMATIVO	2
4	TITOLI VARI E CULTURALI	2
<i>totali</i>		<b>20</b>

☐ **TITOLI DI STUDIO** - fino ad un massimo di punti max 8 così ripartiti in maniera proporzionale alla votazione conseguita così come di seguito specificato:

<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Punteggio</i>
da 36 a 42	da 60 a 70	<b>2</b>
da 43 a 48	da 71 a 80	<b>4</b>
da 49 a 54	da 81 a 90	<b>6</b>
da 55 a 59	da 91 a 99	<b>7</b>
60	100	<b>8</b>

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

☐ **TITOLI DI SERVIZIO** - fino ad un massimo di **punti max 8** così ripartiti:

<i>Tabella di valutazione dei titoli di servizio</i>	
<i>Tipologia servizio prestato</i>	<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>

*(M)*

*[Signature]*

<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Concorsi pubblici</i>
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>0,25</b>
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	<b>0,15</b>
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>0,20</b>
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	<b>0,10</b>

☐ **CURRICULUM PROFESSIONALE** – fino ad un massimo di **punti max 2**.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione, aggiornamento, seminari inerenti all'attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

☐ **TITOLI VARI** – fino ad un massimo di **punti max 2**:

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione e nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

La commissione attribuisce a ciascun candidato ammesso il punteggio relativo ai titoli dopo la prova scritta e prima della prova orale.

### **Prova Preselettiva**

Considerato che il numero dei candidati ammessi risulta superiore a 50 (cinquanta), (all.1) verrà effettuata una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti di cultura generale e/o attitudinali. La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei test oggetto della già menzionata prova sarà supportata da una società specializzata nello svolgimento di tali tipi di selezione, nella fattispecie dalla soc. I.B.S. srl con sede legale in Via dell'Edilizia 2/D – Potenza.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova consiste in n. 30 domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e s.i. e m.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica;

Per la valutazione della prova preselettiva, la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 20/30(venti/trentesimi), precisando che per ogni risposta sarà attribuito:

- punti (1) per ogni risposta esatta
- punti (-0,1) per ogni risposta errata
- punti (0) per ogni risposta omessa

Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, che avrà luogo nella medesima giornata delle preselezioni. In particolare, i candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

Le prove d'esame sono le seguenti:

#### **Prova scritta punteggio max 40 (Quiz)**

La prova consiste in domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e s.i. e m.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;

- Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica;

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 40 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/40(ventuno/quarantesimi), precisando che per ogni risposta sarà attribuito:

- punti (1) per ogni risposta esatta
- punti (0) per ogni risposta omessa o errata

Per la realizzazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice del concorso, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e sarà supportata da una società specializzata nello svolgimento di tali tipi di selezione, nella fattispecie dalla soc. I.B.S. srl con sede legale in Via dell'Edilizia 2/D – Potenza.

### **Prova Orale punteggio max 40 – Colloquio**

Il colloquio al quale parteciperanno tutti i concorrenti che avranno superato la precedente prova scritta con almeno 21/40 verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e sulla storia e monumenti di Licata con particolare riferimento alla toponomastica. Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/40 (ventuno/quarantesimi).

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

☐ la prova preselettiva si svolgerà il giorno 21/11/2025 alle ore 9,30. presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G Marconi" di Licata (Palestra).

I candidati che hanno superato la prova preselettiva sosterranno le seguenti prove d'esame:

☐ la prova scritta si svolgerà il giorno 21/11/2025, alle ore 14,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G Marconi" di Licata (Palestra)

☐ la prova orale si svolgerà il giorno 26/11/2025 alle ore 9:00, presso la sede municipale dell'ex convento/chiesa del Carmine di Licata.

La procedura di selezione si concluderà in data 28/11/2025 con la pubblicazione della graduatoria.

La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, secondo le modalità definite nell'Avviso, del calendario ai concorrenti.

La comunicazione si intende assolta mediante apposita pubblicazione all'Albo pretorio dell'ente, in Amministrazione trasparente, sezione bandi e Concorsi, e nella Home page istituzionale.

Alle ore **17:30** ..... della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti :

Dott. Filippo Minacapilli

7. Pro Minute

Isp. Capo Ignazio Incorvaia

Il Segretario Verbalizzante

Sig. ra Carmela Incorvaia

Frank Cusick

Il Presidente  
Dott.ssa Caterina Maria Moricca



**Allegati:**

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;