



**COMUNE DI LICATA**  
**(Provincia di Agrigento)**

**Deliberazione adottata dal  
Commissario Straordinario  
On.le Maria Grazia E. Brandara  
in sostituzione del  
CONSIGLIO COMUNALE**

Nr.7 del 05/03/2018

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione regolamento per l'uso e la gestione del Teatro Re
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto, addì cinque del mese di Marzo alle ore 13,30 nella Sede Comunale, in sostituzione del Consiglio Comunale, cessato dalla carica, è presente e presiede il Commissario Straordinario, nella persona dell'On.le Maria Grazia E. Brandara, nominata con D.P.R.S. nr.567/GAB del 22.08.2017

Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Italiano

**Il Commissario Straordinario con i  
poteri del CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale N. 2 del 02/02/2018, redatta dal Dip. Servizi Sociali avente per oggetto: "**Approvazione regolamento per l'uso e la gestione del Teatro Re**" con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile del procedimento, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

**DELIBERA**

- Di approvare la proposta N.2 del 02/02/2018 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
-



# **COMUNE DI LICATA**

## **(Provincia di Agrigento)**

Art.12 - 1° comma

Art.12 - 2° comma

**PROPOSTA di Deliberazione adottata dal Commissario  
Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale**

Nr. 2 del 7-7-18 Dipartimento *SERVIZI SOCIALI* Gruppo: *SPORT-TURISMO*

Redatta su iniziativa :  DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  D'UFFICIO

**Oggetto:**

Approvazione Regolamento per l'uso e la gestione del Teatro Re.

**Premesso** che nel patrimonio artistico storico e culturale del Territorio licatese, capeggia nel cuore del Centro Storico, il Teatro Comunale Re, rilevante Costruzione liberty, basiliana di prestigio, ubicato nel centralissimo C. so V. Emanuele, con uscite laterali su Via Bruscia e Via Dante;

- **Che** il Teatro è un fiore all'occhiello della cultura licatese, uno scrigno contenitore di storia e tradizioni popolari, una teca museale e turistica luogo di espletamento di attività atte all'intrattenimento, all'istruzione, allo spettacolo, alla coesione sociale, un elemento indispensabile per la crescita della comunità licatese e dell'hinterland;

**Preso atto** che all'Ente pervengono numerose richieste per lo svolgimento periodico di attività socio-culturali presso il predetto Teatro da parte sia di singoli, che associati (Associazioni culturali, teatrali, sociali, sanitarie e dell'istruzione) facenti parte del territorio licatese e che eseguita una valutazione preliminare circa l'ammontare delle istanze che pervengono annualmente, è necessaria una regolamentazione finalizzata, sia alla corretta gestione della struttura, nel rispetto delle norme antincendio e della sicurezza pubblica che all'idoneo comportamento dei concessionari e del pubblico partecipante, atta a garantire il normale svolgimento degli spettacoli e dell'intrattenimento in genere;

- **Che** nella gestione dei Beni Comunali giusta Delibera di C.C, n°65/2006, modificata dalla Delibera di C.C. n° 27/07 e dalla deliberazione del Commissario Straordinario n°8/2010, non figura il Teatro Comunale Re;

**Atteso** che per quanto sopra esposto e per la corretta e pratica gestione del Teatro, necessita definire una serie di norme che regolamentino l'attuale vuoto normativo e siano complementari alla vigente normativa nazionale di settore in materia di pubblici spettacoli.

- Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;
- Visto L'O.R.EE.LL.;

**SI PROPONE:**

1) di approvare lo schema di regolamento per la gestione e concessione dell'uso a terzi del Teatro Comunale Re.

# CITTA' DI LICATA

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO COMUNALE RE GRILLO

### TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

#### Art. 1

##### **Destinazione d'uso**

1. Il Teatro Re, indicato nei prossimi articoli con la sola dizione di "Teatro" è destinato allo svolgimento di manifestazioni socio-culturali, spettacoli teatrali, musicali e di danza, intrattenimento per un massimo di n° 240 posti a sedere di cui n°170 in platea e nel loggione del III° livello, n°70 sedie in poliprotilene di colore rosso, collocate nei palchetti galleria del 1°e 2°livello. Il Teatro Re può essere utilizzato per manifestazioni di interesse culturale, sociale e politico - istituzionale, purché di interesse e prestigio per la Città.

#### Art. 2

##### **Concessione temporanea**

1. Compatibilmente con la programmazione delle manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale, a cui si riconosce diritto di priorità nella formazione del calendario, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di valore culturale, artistico, sociale e politico - istituzionale.
2. Ai fini della concessione in uso temporaneo del Teatro si evidenziano, in ordine alle finalità della manifestazione ovvero dell'iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta, le seguenti ipotesi:
  - a) concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione / iniziativa con scopo lucrativo (commerciale - promozionale e/o con bigliettazione autonoma);
  - b) concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione o iniziativa senza scopo di lucro per finalità di carattere culturale o rivolte a categorie sociali quali anziani, disabili, minori e studenti con ingresso gratuito o per iniziative o manifestazioni che prevedano il pagamento del biglietto con devoluzione dei proventi a scopo esclusivamente benefico.

#### Art. 3

##### **Procedura per la concessione**

1. Per ottenere la concessione del Teatro il richiedente deve presentare domanda scritta, mediante l'apposita modulistica, indirizzata al Dirigente della dipartimento competente in base al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La domanda va presentata con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto alla data a cui la concessione si riferisce.
2. Le domande pervenute tardivamente rispetto al termine indicato e comunque entro giorni 11, verranno comunque prese in considerazione ed istruite; in tal caso, tuttavia, non può essere preventivamente garantita la conclusione in tempo utile del relativo procedimento.
3. Le domande che saranno invece presentate 10 giorni prima rispetto all'evento

da svolgersi o per prove tecniche, non saranno prese in considerazione ed istruite e conseguentemente l'ufficio non procederà alla concessione del Teatro.

4. La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- a) la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali, contatto telefonico, e – mail o pec ed in caso di associazione, ente o altra personalità giuridica, anche la sede legale e le generalità del rappresentante pro tempore ed il codice fiscale e/o partita i.v.a. se presenti;
- b) tipologia dell'iniziativa per cui è chiesto l'uso (titolo, natura, caratteristiche, altro);
- c) giorno, ora, durata della concessione richiesta;
- d) indicazione delle necessità tecniche del richiedente, da individuarsi fra quelle specificate nell'apposito modulo (scheda tecnica) predisposto dall'Ufficio competente con allegata la documentazione elencata al punto 3 del seguente articolo 4;

5. La richiesta viene istruita, nel rispetto dell'ordine cronologico di protocollo, dal competente ufficio comunale che verifica le compatibilità con il rispetto degli impegni già previsti in calendario; a tal fine può concordare con il richiedente le eventuali variazioni della data, dell'ora e delle modalità esecutive. Successivamente l'ufficio formula la proposta di concessione relativamente alla quale il dirigente del dipartimento competente, o suo delegato, adotterà i provvedimenti conseguenti, disponendo anche, nel caso di rilascio della concessione, l'invio agli organi di Polizia locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico.

#### Art. 4

##### **Condizioni per il rilascio della concessione**

1. La valutazione per l'uso temporaneo del Teatro è subordinata alla preliminare verifica della disponibilità dello stesso e all'indispensabile rispetto da parte del soggetto affidatario, delle normative e disposizioni di sicurezza vigenti ed indicate al successivo art. 10;
2. In nessun caso il Teatro può essere concesso quando, a parere dei competenti uffici, per la natura e/o le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.
3. La concessione è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:
  - a) Dichiarazione di impegno al rispetto delle condizioni esposte ai prossimi articoli 9 e 10
  - b) valida ed idonea certificazione dei materiali e degli impianti destinati agli allestimenti che devono essere conformi alle norme antincendio e delle norme contro l'inquinamento elettrico ed acustico in vigore .
  - c) D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenze) dal quale risulti inequivocabilmente che l'attività che si andrà a svolgere al Teatro non è incompatibile con il documento unico valutazione rischi redatto dal Comune di Licata relativo alla predetta struttura e con il suo piano di emergenza.
  - d) Piano di Emergenza per lo specifico evento con allegato l'elenco degli addetti antincendio e primo soccorso
  - e) La mancata presentazione della documentazione di cui ai punti a) b) c) e d) inibisce il rilascio della concessione dell'autorizzazione all'uso del Teatro Re.

4. Una volta rilasciata, la concessione in uso del Teatro può essere revocata in qualunque momento qualora vengano meno i presupposti per la concessione stessa.

#### Art. 5

##### **Durata della concessione**

1. La concessione del Teatro viene effettuata per una o più giornate di spettacolo ed in aggiunta a queste, per una o più giornate di prove e/o di allestimento; tali diversi utilizzi dovranno essere esattamente specificati nella domanda di concessione.
2. La concessione per una giornata di allestimento e/o prove comporta la disponibilità del Teatro per una durata di regola non superiore agli orari sotto riportati:

I giorni previsti per le suddette attività sono quelli feriali escluso il Sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30 nei giorni di rientro pomeridiano previsti dall'Ente.

## TITOLO II

### TARIFFE DI CONCESSIONE

#### Art. 6

##### **Criteri per la definizione tariffaria**

La concessione del Teatro è, di regola, rilasciata a titolo oneroso e per il solo svolgimento delle attività e manifestazioni di cui al precedente art. 1.

1. Le tariffe vengono approvate, tenuto conto dei criteri di cui al presente articolo, sulla base della percentuale di copertura dei costi stabiliti entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione.
2. Le tariffe di concessione del Teatro vengono definite nel rispetto dei commi seguenti.
3. E' prevista una tariffa unitaria giornaliera, diversificata in due tipologie: tariffa per giornata di spettacolo (manifestazione, convegno, evento con presenza di pubblico) e tariffa per giornata di prove o di allestimento (a porte chiuse e senza pubblico).
4. Il tariffario di concessione del Teatro è articolato in due fasce: tariffa intera (fascia A), tariffa agevolata (fascia B).
5. Il Teatro viene concesso a tariffa agevolata (fascia "B") alle Associazioni, purché perseguano obiettivi volti allo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità, a partiti politici, alle organizzazioni sindacali ed alle Istituzioni Pubbliche, per le iniziative previste come da art. 2 comma b)
6. Nel caso in cui l'uso del Teatro venga richiesto per la programmazione di una stagione teatrale o per un ciclo di eventi "collegati" organizzati su più giornate, sono previste tariffe omni comprensive dell'intera stagione programmata differenziate in ragione della seguente durata:
  - a) fino a 10 giornate nell'arco dell'anno;
  - b) da 11 a 20 giornate nell'arco dell'anno;
  - c) da 21 e fino ad un massimo di 30 giornate nell'arco dell'anno.

#### Art. 7

##### **Disposizioni a favore delle Scuole**

1. Ad ogni Istituto Scolastico del Comune di LICATA, previa specifica richiesta del Dirigente Scolastico, sono concesse giornate di uso gratuito del Teatro, per iniziative di

*carattere didattico e di valore culturale e scientifico, fermi restando gli obblighi in capo al concessionario di cui al successivo art. 10.*

*Art. 8*

**Pagamenti**

*1. Il concessionario è tenuto a versare, anticipatamente rispetto alla presa di possesso del Teatro, l'importo tariffario previsto secondo le modalità indicate dalla modulistica.*

**TITOLO III – PRESCRIZIONI**

*Art. 9*

**Capienza del Teatro**

*1. Non è consentito, per nessun motivo, superare la capienza massima di pubblico, corrispondente ai numeri di posti previsti in platea e in galleria come indicato nel precedente art. 1 ed al soggetto sia esso singolo o Associazione che ha avuto in concessione il Teatro, spetta il compito di fare osservare la sopra citata disposizione, in quanto direttamente responsabile, in quel frangente dell'uso della struttura comunale.*

*2. Il conteggio delle persone che accederanno al Teatro potrà essere effettuato a discrezione del richiedente la struttura, purchè la modalità scelta offra dati certi e riscontrabili.*

*Art. 10*

**Obblighi del concessionario**

- 1. Il concessionario, avuta comunicazione della concessione e prima dell'uso del Teatro, deve provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo.*
- 2. L'utilizzo del Teatro è subordinato all'accettazione ed al rispetto delle norme prescritte per il montaggio e la realizzazione di spettacoli nel Teatro RE GRILLO.*
- 3. E' vietato lo svolgimento di attività di allestimento a personale non abilitato.*
- 4. I materiali destinati agli allestimenti devono essere conformi alle norme antincendio in vigore.*
- 5. Il servizio video-fonico è a carico del richiedente.*
- 6. Il concessionario è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione comunale dei*
- 7. danni arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro e in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante il periodo di concessione o in conseguenza di esso, sulla base di perizia redatta dai competenti servizi comunali.*
- 8. Al momento della consegna dell'immobile viene controfirmato dalle parti apposito verbale e lo stato del Teatro viene verificato in contraddittorio dalle parti prima e dopo l'uso.*
- 9. E' fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del Teatro.*
- 10. E' a carico del concessionario il servizio di vigilanza antincendio e primo soccorso, detto servizio sarà effettuato dal personale esterno in possesso di*



*attestato di formazione specifica. I nominativi delle persone preposte a tale servizio vanno comunicati agli Uffici amministrativi comunali preposti al controllo*

#### *Art. 11*

##### ***Vigilanza***

- 1. Durante lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni è sempre consentito l'accesso al personale comunale del dipartimento competente, con compiti di verifica-controllo sull'uso del Teatro e dei relativi servizi, attrezzature, impianti ed arredi.*
- 2. Il concessionario è tenuto a dare immediato rispetto ed adeguarsi alle segnalazioni o richiami, relativi ad eventuali inosservanze al presente regolamento, formulate dal personale comunale in servizio; in caso di inosservanze è dovere dei competenti uffici formalizzare le necessarie contestazioni che verranno tenute in evidenza in occasione di successive richieste di concessione.*
- 3. Gli oneri per compensi S I A E sono a carico del concessionario temporaneo del Teatro, lo stesso solleva l'Ente da qualsiasi pretesa inerente agli stessi, avanzata da terzi.*

#### *Art. 12*

##### ***Amplificazione sonora***

- 1. All'interno del Teatro è consentito l'uso moderato di impianti di amplificazione sonora, come previsto dalla normativa vigente in materia.*

#### *Art. 13*

##### ***Divieti***

- 1. All'interno del Teatro, sia nella sala, che nel Foyer, sono vietati gli allestimenti di tavole imbandite e le consumazioni di cibi e bevande.*
- 2. E' vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in generale alle strutture del Teatro.*
- 3. Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea, se non per esigenze strettamente tecniche.*
- 4. Durante gli spettacoli è proibito fare uso di macchine fotografiche, apparecchi di registratori audio-video tranne se autorizzato dal concessionario o dal personale comunale addetto alla vigilanza,*
- 5. Durante lo spettacolo è vietato disturbare muovendosi impropriamente all'interno dei corridoi del Teatro.*
- 6. Il personale comunale della direzione Amministrativo-Culturale predisposto alla gestione, si riserva la facoltà esercitata a sua descrizione e/o a descrizione disposta, di presenziare gli eventi e l'eventuale opportunità di fare allontanare, tramite il Vigilante o Custode addetto del Teatro, dall'ingresso dello stesso Sito, coloro che contravvengono alle regole del presente articolo.*



# CITTÀ DI LICATA

*Provincia di Agrigento*

## Deliberazione del Commissario Straordinario On.le Maria Grazia E. Brandara in sostituzione della Giunta Municipale

**Nr. 24 del 29.03.2018.**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione Tariffe di Concessione per l'uso del Teatro Re.</b>
-----------------	---

L'anno: duemila-diciotto, addì: **ventinove** del mese di **Marzo** alle ore: **\_18,30\_** nella Sede Comunale, in sostituzione della Giunta Comunale, cessata dalla carica, è presente e presiede il Commissario Straordinario, nella persona dell'On.le *Maria Grazia E. Brandara, nominata con D.P.R.S. nr.567/GAB del 22.08.2017*

Assiste e partecipa il Segretario Generale : Dott.ssa Giovanna Italiano

Il Commissario, constatata la regolarità della seduta di Giunta Comunale, si accinge a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di Giunta **Nr.\_13\_ del 20.03.2018** con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile Sig.ra Daniela Alongi che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

-La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, come modificata dalla L.R. nr.22 del 16.12.2008, che detta norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

**DELIBERA**

approvare la proposta di Giunta **Nr.\_13\_ del 20.03.2018** con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Dichiarare, con separata, unanime votazione in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

---



# **COMUNE DI LICATA**

## **(Provincia di Agrigento)**

Art.12 - 1° comma

Art.12 - 2° comma

**PROPOSTA di Deliberazione adottata dal Commissario  
Straordinario in sostituzione della Giunta Municipale**

Nr. 13 del 20.3.18 Dipartimento AA.LL.-S.S.-C.S.B. Gruppo: \_\_\_\_\_

Redatta su iniziativa :  DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  D'UFFICIO

**Oggetto:** Approvazione Tariffe di Concessione per l'uso del Teatro Re.

**Premesso** che con Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario on. Maria Grazia Brandara in sostituzione del Consiglio Comunale n°7 del 05/03/2018, è stato approvato il "Regolamento per l'uso e la gestione del Teatro Comunale Re, patrimonio artistico storico e culturale del Territorio licatese, cuore culturale che pulsa al Centro Storico della Città.

- **che** il regolamento di cui sopra si è reso necessario per disciplinare i diversi aspetti della gestione delle attività socio-culturali che si svolgono periodicamente al Teatro da parte sia di singoli, che associati (Associazioni culturali, teatrali, sociali, sanitarie e dell'istruzione) la cui sede è generalmente ubicata nel territorio licatese.

- **che** a seguito di una stima preliminare circa l'ammontare dei costi annui da sostenere per le utenze quali: acqua, energia elettrica, pulizia straordinaria, copertura assicurativa, spese per il servizio straordinario del personale dipendente comunale che svolge assistenza alle attività e custodia della struttura, necessari al mantenimento e funzionamento della struttura, rapportati al numero medio di richieste di uso del Teatro pervenute nel corso dell'anno solare, si rende necessaria anche una regolamentazione tariffaria finalizzata alla copertura parziale di tali oneri, stabilita in una percentuale ritenuta congrua da parte dell' A. C., al fine di rendere anche sostenibili i costi per l'uso del predetto Bene Culturale;

**Atteso** che per quanto sopra esposto è necessario definire le tariffe, in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento comunale sull'uso del Teatro all'art. 6 recante: "Criteri per la definizione tariffaria" del Titolo II ("Tariffe di Concessione");

**Visto:**

- il predetto articolo 6 ed in particolare il comma 3 che prevede la diversificazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo del Teatro in due tipologie: tariffa per giornata di spettacolo (manifestazione, convegno, evento con presenza di pubblico) e tariffa per giornata di prove o di allestimento (a porte chiuse e senza pubblico).

- il successivo comma 4 del precitato art. 6 dove il tariffario di concessione del Teatro è articolato in due fasce:

tariffa intera (Fascia A);

tariffa agevolata (Fascia B).

**Individuate le seguenti condizioni:**

1) l'accesso alla tariffa intera (Fascia A), per le istanze provenienti da Enti o Associazioni e/o privati con scopo di lucro;

2) l'accesso alla tariffa agevolata (Fascia B), alle Associazioni, purché perseguano obiettivi volti allo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità, a partiti politici, alle organizzazioni sindacali ed alle Istituzioni Pubbliche, per le iniziative previste come da art. 2 comma b) del Regolamento per la gestione del Teatro Re, approvato con Deliberazione N°7 del 05/03/2018 del Commissario Straordinario;

3) l'uso del Teatro per la programmazione di una stagione teatrale o per un ciclo di eventi "collegati" organizzati su più giornate, prevede tariffe onnicomprensive dell'intera stagione programmata, differenziate in ragione della seguente durata:

a) fino a 10 giornate nell'arco dell'anno;

b) da 11 a 20 giornate nell'arco dell'anno;

c) da 21 e fino ad un massimo di 30 giornate nell'arco dell'anno.

**Vista** la Legge N. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** l'art 163 comma 1 del Dlgs 267/2000 che disciplina la gestione provvisoria;

**Vista** la delibera di C. C. n°80 del 04/10/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2017/2019;

**Vista** la Deliberazione di G.M. n°70 del 31/10/2017, con la quale è stato approvato il P.E.G. Anno 2017 e sono stati autorizzati i Dirigenti ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e del PEG 2018. Proroga le linee guida del PEG 2017/2019;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 113 del 21.12.2017 con cui è stato approvato il bilancio consolidato anno 2016;

**Visto** il D.M. del 09/02/2018 che proroga il termine dell'approvazione del Bilancio al 31.03.2018

- **Vista** la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

- **Visto** il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

**Visto L'O.R.EE.LL.;**

Dato atto che la dott.ssa Carmela Daniela Alongi, quale responsabile ed istruttore del presente procedimento, dichiara ai sensi del Codice di comportamento, approvato con deliberazione di G.M. n°69 del 03/04/2014, di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

**SI PROPONE:**

di approvare le seguenti tariffe, tenendo presente che la percentuale della quota di compartecipazione alle spese generali è stabilita nell'ordine del 36% sul totale dell'ammontare delle spese annue per il funzionamento del Teatro:

a) per l'utilizzo di una giornata del Teatro da parte di Enti o Associazioni e/o privati con scopo di lucro: Tariffa Intera (Fascia A) corrispondente ad €. 180,00 (centottanta) compreso un giorno per le prove;

b) per l'utilizzo di una giornata del Teatro da parte di Associazioni, purché perseguano obiettivi volti allo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità, a partiti politici, alle organizzazioni sindacali ed alle Istituzioni Pubbliche, per le iniziative previste come da art. 2 comma b) del Regolamento per la gestione del Teatro Re, approvato con deliberazione C.C. N°7 del 05/03/2018:

Tariffa Agevolata (Fascia B) corrispondente ad un importo forfettario e simbolico pari ad €. 10,00 (dieci) comprensivo di un giorno per le prove.

Per l'utilizzo del Teatro per la programmazione di una stagione teatrale o per un ciclo di eventi "collegati" organizzati in più giornate, stabilire le tariffe onnicomprensive dell'intera stagione programmata, differenziate in ragione della seguente durata come segue:

1) da 2 e fino a 10 giornate nell'arco dell'anno: €. 60,00 giornaliera (per un massimo di €. 600,00);

2) da 11 a 20 giornate nell'arco dell'anno: €. 50,00 giornaliera (per un massimo di €. 1.000,00);

3) da 21 e fino ad un massimo di 30 giornate nell'arco dell'anno: €. 40,00 giornaliera (per un massimo di €. 1.200,00);

Per tutte le tariffe (fasce A – B) è previsto un versamento obbligatorio ed anticipato di una cauzione pari ad €. 200,00, somma che verrà interamente restituita al responsabile, alla fine dell'utilizzo della struttura, previa verifica che il sito sia riconsegnato nelle medesime condizioni di struttura e pulizia ceduto al momento dell'affidamento;

A giudizio dell'Ente:

- In caso di inadempienza totale da parte dell'affidatario (locali e/o parte di essi danneggiati o lasciati in non idonee condizioni di pulizia), la somma verrà interamente incamerata dall'Ente, senza che lo stesso possa avanzare pretesa alcuna di rimborso;
- Nel caso di inadempienza parziale, sarà incamerata la somma pari al 50% della preventiva cauzione.

d) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL Commissario Straord.) (se redatta su direttiva)	L'ISTRUTTORE / o Il Responsabile del procedimento	Dichiarazione sulla AMMISSIBILITÀ Licata, li <u>20-03-2018</u>
Licata, li _____	Licata, li <u>20-03-2018</u> <i>[Signature]</i>	Il Responsabile del procedimento <i>[Signature]</i>

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni):

Parere in ordine alla: **REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

---

Licata, li 20-3-2018 IL Dirigente del Dipartimento *[Signature]* (F. B.)


Parere in ordine alla: **REGOLARITA' CONTABILE,**

ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/99, attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

*Il presente atto non comporta impegno di spesa*

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Licata, li 21.03.2018  Il Dirigente del Dipartimento Finanze *[Signature]*

**ESAMINATA ED APPROVATA**

dal Commissario Straordinario del Comune in sostituzione del Consiglio Comunale.

On.le Maria Grazia E. Brandara

*[Signature]*

Nell'adunanza del 29.3.18 ore 18.30 con delibera Commissariale Nr. 24

Assiste e partecipa il : ● Segretario Generale;

*[Signature]*

● Vice Segretario Generale

**Il Commissario Straordinario**  
*On.le Maria Grazia E. Brandara*

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Giovanna Italiano

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, c.1 e 3 L.R. 3.12.1991 nr.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione,

### CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo On-line di questo Comune per g.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ fino al giorno \_\_\_\_\_ (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Licata, lì \_\_\_\_\_

Il Referente della Pubblicaz.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Giovanna Italiano

---

### ESECUTIVITA dell'ATTO

(Art.12, c. 1 e 2, L.R. 3.12.1991 nr.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.03.2018 in quanto:

- X** È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- Sono decorsi 15 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.

Licata, lì 29.03.2018

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giovanna Italiano

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Licata, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---