|  |  |
| --- | --- |
|  | **DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D5*****Comune Capofila Licata****Comune partner Palma di Montechiaro*Azienda Sanitaria Provinciale - AG |

**Allegato “A”**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L’ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI AL REGISTRO DISTRETTUALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PER MINORI DISABILI:**

1. **ASSISTENZA SCOLASTICA AGGIUNTIVA ED INTEGRATIVA ALL’IGIENE E CURA;**
2. **ASSISTENZA DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'AUTONOMIA;**
3. **TRASPORTO CASA/SCUOLA.**

**IL COORDINATORE DEL DISTRETTO D5**

Richiamata la Legge 328/2000, “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali”, al fine di avviare i servizi scolastici rivolti ai minori disabili, intende procedere all'individuazione di soggetti fornitori mediante l'iscrizione al **REGISTRO D’ACCREDITAMENTO DEL DISTRETTO D5;**

L’iscrizione al Registro Distrettuale d’accreditamento è aperta a tutti coloro i quali sono in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Patto D’accreditamento. E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO**

 La richiesta d’accreditamento, deve essere redatta esclusivamente, sull’apposito modulo (allegato B o B1) e deve essere corredata da tutti i documenti richiesti in calce alla stessa e sottoscritta, a pena d’esclusione, dal legale rappresentante ed inviata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.licata.ag.it, **entro le ore 10,00 del 2/09/2024.**

Gli allegati al presente Bando, di cui in seguito, costituenti parte integrante e sostanziale possono essere scaricati dai siti web [www.comune.licata.ag.it](http://www.comune.licata.ag.it/) e [www.comune.palmadimontechiaro.ag.it](http://www.comune.palmadimontechiaro.ag.it):

 Allegato A1 disciplinare Sostegno all'autonomia e comunicazione minori disabili scolarizzati;

 Allegato A2 disciplinare Servizi integrativi e aggiuntivi all’igiene e cura dei disabili scolarizzati;

 Allegato A3 disciplinare trasporto Casa/ scuola e viceversa

 Allegato B Schema di domanda per nuova iscrizione;

 Allegato B1 Schema di domanda di aggiornamento;

 Allegato C Schema progetto migliorativo

 Allegato D Patto D'integrità

 Allegato E modello informativa Privacy

Responsabili del procedimento di accreditamento sono il Dott. Rosario Zarbo e la Dott.ssa Angela Silvana Burgio. Per informazioni sul presente bando di accreditamento inviare una mail a: distrettod5@comune.licata.ag.it

Il Responsabile dell’Ufficio Piano

 Dott.Rosario Zarbo

Il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario D5

 F.to Dott.ssa A. Silvana Burgio

**Allegato “A1”**

****

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5**

***LICATA – PALMA DI MONTECHIARO***

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

L’anno duemilaventiquattro, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nei locali del Distretto Socio Sanitario D5, via Marianello s.n.c.

TRA

Il Comune di Licata (Capofila del Distretto) CF/Partita IVA 81000410845, legalmente rappresentato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Coordinatore incaricato del Distretto Socio Sanitario n. 5, d’ora in poi denominato Distretto

E

L’Ente Società Cooperativa sociale “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” C.F. e Partita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, d’ora in avanti denominato ente, iscritto nel Registro

Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D5, giusta determina n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PREMESSO CHE

L’ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. del , al Registro Distrettuale degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap grave, ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge 104/92 per lo svolgimento del servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione scolastica nella scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

**Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente Patto ha per oggetto l’espletamento e la gestione del servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione scolastica in favore di soggetti in situazione di handicap grave (art. 3, comma 3 della 104/92) frequentanti la scuola di cui sopra nei comuni di propria residenza ricadenti nel territorio del Distretto n. 5 Licata e Palma di Montechiaro, con la formula dell’accreditamento.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell’ente gestore da parte dell’utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e comunicazione personale, nonché all'effettiva integrazione scolastica degli stessi.

**Art. 2 Aventi diritto e modalità di ammissione al servizio**

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi gli alunni residenti nel territorio Distrettuale, iscritti e frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge 104/92.

L’ammissione al servizio è disposta dal settore Servizi Sociali dei rispettivi comuni del Distretto n. 5 su richiesta della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentata dall'alunno. Il servizio affidato riguarda l’anno scolastico 2024/2025.

La scelta da parte dell’utente o dell’esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

**Art. 3 Libertà di scelta dell’assistito**

L’Ente accreditato è stato scelto liberamente dagli stessi utenti nell’ambito di una richiesta formale di individuazione ed accettazione, previa illustrazione delle modalità di erogazione del servizio offerto.

**Art. 4 Articolazione di massima del servizio**

L’Ente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza alla autonomia e comunicazione scolastica in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal settore servizi sociali del comune di residenza dell’alunno.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via di massima al servizio da rendere nell’anno scolastico 2024/2025, con riferimento al monte ore determinato dal settore servizi sociali dei due comuni, riservandosi, sia in esecuzione di disposizioni legislative che di mutate disponibilità finanziarie, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il servizio nonché il monte ore di attività di cui possono usufruire gli utenti.

Il servizio si sviluppa attraverso l’utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo, la cui tipologia sarà individuata dalla scuola che richiede l’intervento.

Gli operatori (cat. D1 C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore) devono essere in possesso di titoli specifici di operatore per l’autonomia e la comunicazione.

Detti operatori, nel limite delle proprie competenze, previa indicazione e sotto la diretta responsabilità della scuola devono:

1. collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l’effettiva partecipazione dell’alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste nel Piano dell’Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato, avendo cura di attuare le azioni e le strategie individuate dalla scuola per il raggiungimento degli obiettivi soprattutto nell’ambito dell’autonomia personale, delle competenze socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;

2. collaborare in aula o nei laboratori, con l’insegnate nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico – funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando sempre su indicazione e responsabilità diretta della scuola.

Viene destinato un monte ore complessivo, globale ed indifferenziato per ciascun utente da utilizzare per gli interventi. L’ammontare di detto monte ore viene determinato dal settore servizi sociali in relazione al numero complessivo delle istanze ricevute ed alle risorse finanziarie disponibili.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell’articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell’utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell’istituto dallo stesso frequentato, nel limite massimo del monte ore assegnato.

Qualora dalla scuola venisse individuata la necessità di più tipologie di operatori per lo stesso alunno, il monte ore resterà comunque invariato ma dalla scuola potrà essere variamente diviso tra gli operatori.

**COSTI**

Costo orario onnicomprensivo,di contributi, oneri e iva se dovuti, riconosciuto per utente € 22,59

**Art. 5 Impegni**

L’ente nella realizzazione del servizio si impegna:

* a prendere in carico gli utenti, dovunque frequentino scuole nell’ambito dell’intero territorio comunale ammessi al servizio;
* a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l’erogazione delle prestazioni socio- assistenziali per le quali è accreditato;
* a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
* ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell’operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l’utente scelga un’altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l’erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell’operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
* ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
* a stipulare, prima dell’avvio del servizio, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Distretto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall’espletamento del servizio stesso;
* ad inviare al Distretto, entro sette giorni dall’avvio del servizio, l’elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, e con l’indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
* a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
* a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
* a garantire Servizi aggiuntivi e migliorativi di doposcuola e centro diurno pomeridiano del tutto misurabile.
* ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell’ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
* a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l’ente è soggetto;
* ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Licata e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente disciplinare;
* ad osservare i principi di rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l’ente sia venuto a conoscenza nell’espletamento del servizio;
* a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Licata e del Comune di Palma di Montechiaro atteso il divieto di cui all’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
* di prendere atto che il Distretto potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con l'ente accreditato al servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie effettive del Distretto Socio Sanitario;
* Il Distretto invece:
* opererà in presenza di certificato DURC regolare o di certificazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
* potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l’accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
* si riserva la facoltà di revocare l’accreditamento sulla base dell’esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 13;

**Art. 6 Personale**

Il Distretto è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune.

L'Ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Distretto ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficienza del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Distretto.

Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

**Art.7 Tutela e sicurezza del lavoratore**

L'ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente

vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

-a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Distretto procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto.

**Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il Distretto di norma corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate nella settimana lavorativa. In presenza di ore non lavorate nella settimana, il recupero non è ammesso, tranne che in casi eccezionali e previa autorizzazione.

L’operatore deve giornalmente firmare la presenza (con indicazione dell’orario e delle attività svolte) in un apposito registro, numerato e vidimato dal Coordinatore del Distretto n.5 e controfirmato dal Dirigente scolastico prima di essere trasmesso, per competenza agli uffici distrettuali e per conoscenza all’Ente che nei tre giorni successivi piò opporre eventuali osservazioni sulle ore svolte dagli operatori.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura. Alla liquidazione si provvederà, in presenza di DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Distretto, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall’Ufficio.

Inoltre il Distretto verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

**Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa**

L'ente accreditato

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto da qualsiasi responsabilità;

- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;

-è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

**Art. 10 Controlli**

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Distretto discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

**Art. 11 Durata**

Il presente disciplinare che presuppone l'iscrizione al Registro distrettuale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione ed è riferito al solo anno scolastico 2024/2025.

Il disciplinare può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

**Art. 12 Penali**

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Distretto, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, che inciderà sulla quota del 3% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13.

**Art. 13 Risoluzione**

Al rapporto disciplinato dal presente disciplinare di accreditamento si applicano le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss del c.c.

E’ facoltà del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

* in qualsiasi momento dell’esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 1671 del c.c.;
* in caso di frode, di grave negligenza nell’esecuzione di obblighi e condizioni fissati nel presente patto;
* in caso di cessione della società, di cessione dell’attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell’attività;
* Nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dal Distretto.

Il presente atto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce e revoca dell'affidamento del servizio anche per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro;

-gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;

- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile (art. 6 ultimo comma);

La risoluzione darà luogo alla cancellazione dal Registro ed alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente Assessorato Regionale.

Il Distretto accertata l’inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni. La mancata controdeduzione nel termine stabilito comporta la risoluzione del presente patto.

Il Distretto può inoltre recedere dal rapporto nell'ipotesi di cui all'art. 5, con le precisazioni ivi indicate.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento. Esclusa la competenza arbitrale.

**Art 14 Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio al Codice Civile, alla normativa vigente in materia.

Letto il presente disciplinare di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto,

le parti lo sottoscrivono.

Data................................

 Per l’Ente Accreditato

 Il Presidente e Legale Rappresentante

(con firma digitale qualificata e intestata allo stesso)

Per il Distretto D5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato “A2”**

****

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5**

***LICATA – PALMA DI MONTECHIARO***

DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E AGGIUNTIVA ALL’IGIENE E CURA MINORI DISABILI NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

L’anno duemilaventiquattro il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nei locali del Distretto Socio Sanitario D5, Comune capofila Licata, via Marianello s.n.c.

TRA

Il Comune di Licata, CF/Partita IVA 81000410845, legalmente rappresentata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 5, d’ora in poi denominato Distretto

E

L’Ente Società Cooperativa sociale “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” C.F. e Partita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, d’ora in avanti denominato ente, iscritto nel Registro

Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D5, giusta determina n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE**

l’ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. del , al Registro Distrettuale degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap grave, ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge 104/92 per lo svolgimento del servizio di assistenza aggiuntiva ed integrativa all’igiene e cura ai MINORI SCOLARIZZATI nella scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

**Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente disciplinare ha per oggetto l’espletamento e la gestione del servizio di assistenza aggiuntiva ed integrativa all’igiene e cura di MINORI SCOLARIZZATI, con la formula dell’accreditamento, in favore di soggetti frequentanti le scuole di cui sopra nel Comune di Licata e Palma di Montechiaro, affetti da handicap particolarmente grave da richiedere interventi di supporto in aggiunta all’intervento posto in essere dalla scuola.

Tale formula intende garantire un'elevata qualità del servizio ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

**Art. 2 Aventi diritto e modalità di ammissione al servizio**

Al servizio oggetto del presente disciplinare possono essere ammessi gli alunni, disabili ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge 104/92, iscritti e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado nel Comune di Licata e Palma di Montechiaro, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia personale, nelle attività connesse all'igiene personale ed al controllo sfinterico, da richiedere un intervento di supporto al personale presente nell’organico della scuola.

L’ammissione al servizio è disposta dai Servizi Sociali comunali/distrettuali su richiesta della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentata dall'alunno che conserva agli atti il suddetto Piano educativo.

Il servizio affidato riguarda l’anno scolastico 2024/2025.

La scelta da parte dell’utente o dell’esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

**Art. 3 Libertà di scelta dell’assistito**

L’Ente accreditato è stato scelto liberamente dagli stessi utenti nell’ambito di una richiesta formale di individuazione ed accettazione, previo l’illustrazione delle modalità di erogazione del servizio offerto.

**Art. 4 Articolazione di massima del servizio**

L’Ente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza aggiuntiva e integrativa all’igiene e cura, in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate al Distretto.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via di massima al servizio da rendere nell’anno scolastico 2024/2025.

Il Distretto si riserva, sia in esecuzione di disposizioni legislative che di mutate disponibilità finanziarie, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il servizio nonché il monte ore di attività di cui possono fruire gli utenti.

Il servizio si sviluppa attraverso l’utilizzo di operatori addetti all'assistenza agli alunni portatori di handicap, operatori socio-assistenziali o figura similare in possesso di apposita qualifica e di competenza in tale attività.

L’assistenza che dovrà essere assicurata nella gestione del servizio è da intendersi riferita a soggetti destinatari affetti da patologie che per la particolare gravità richiedono un intervento di personale a supporto di quello già fornito dalla scuola rinvenibile nel proprio organico, in tutti quegli atti di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastica;

Viene destinato un monte ore complessivo, globale ed indifferenziato per ciascun utente da utilizzare per gli interventi. L’ammontare di detto monte ore viene determinato dal Settore Servizi Sociali, in relazione al numero complessivo delle istanze ricevute e ammesse ed alle risorse finanziarie disponibili iscritte nel bilancio dei comuni.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell’articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell’alunno ed all'organizzazione dell’istituto dallo stesso frequentato.

Si precisa che tale servizio presenta carattere accessorio, residuale e straordinario non sostitutivo, per cui lo stesso verrà reso solo in casi del tutto eccezionali ed adeguatamente motivati di impossibilità della scuola di provvedere con proprio personale.

Gli addetti al servizio devono avere le seguenti caratteristiche minime obbligatorie, per un livello di inquadramento congruo, con riferimento al CCNL cooperative del settore Socio Sanitario ed Assistenziale – Educativo in vigore.

**COSTI**

Costo orario riconosciuto onnicomprensivo, di contributi, oneri e iva se dovuti, riconosciuto per utente € 20,00.

**Art. 5 Impegni**

L’ente nella realizzazione del servizio si impegna:

* a prendere in carico gli alunni, residenti nel territorio Distrettuale e frequentanti le scuole nel Comune di Licata e Palma di Montechiaro, che sono stati preventivamente ammessi al servizio;
* a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionale per l’erogazione delle prestazioni socio- assistenziali per le quali è accreditato;
* a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
* ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell’operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l’utente scelga un’altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l’erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell’operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
* ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
* a stipulare, prima dell’avvio del servizio, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Distretto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall’espletamento del servizio stesso;
* ad inviare al Distretto, entro sette giorni dall’avvio del servizio, l’elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, e con l’indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
* a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
* a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
* a garantire l’eventuale richiesta di assistenza da parte degli alunni in occasione del periodo di esami di fine anno scolastico;
* ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell’ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
* a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l’ente è soggetto;
* ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Licata e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente patto;
* ad osservare i principi di rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l’ente sia venuto a conoscenza nell’espletamento del servizio;
* a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Licata e del Comune di Palma di Montechiaro atteso il divieto di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
* di prendere atto che il Comune di Licata potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con l'ente erogatore del servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie effettive del Distretto;
* Il Distretto invece:
* opererà in presenza di certificato DURC regolare o di certificazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
* potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l’accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
* si riserva la facoltà di revocare l’accreditamento sulla base dell’esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 13;

**Art. 6 Personale**

Il Distretto, è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune.

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Distretto ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficienza del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Distretto.

Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

**Art.7 Tutela e sicurezza del lavoratore**

L'ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente

vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

-a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Distretto procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto.

**Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il Distretto di norma corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate nella settimana lavorativa. In presenza di ore non lavorate nella settimana, il recupero non è ammesso, tranne che in casi eccezionali e previa autorizzazione.

L’operatore deve giornalmente firmare la presenza (con indicazione dell’orario e delle attività svolte) in un apposito registro, numerato e vidimato dal Coordinatore del Distretto n.5 e controfirmato dal Dirigente scolastico prima di essere trasmesso, per competenza agli uffici distrettuali e per conoscenza all’Ente che nei tre giorni successivi piò opporre eventuali osservazioni sulle ore svolte dagli operatori.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura. Alla liquidazione si provvederà, in presenza di DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Distretto, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall’Ufficio.

Inoltre il Distretto verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

**Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa**

L'ente accreditato

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto da qualsiasi responsabilità;

- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;

- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

**Art. 10 Controlli**

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Distretto discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

**Art. 11 Durata**

Il presente disciplinare che presuppone l'iscrizione al Registro distrettuale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione ed è riferito al solo anno scolastico 2024/2025.

Il disciplinare può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

**Art. 12 Penali**

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Distretto, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di curo 50,00 ad un massimo di curo 500,00, che inciderà sulla quota del 3% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13.

**Art. 13 Risoluzione**

Al rapporto disciplinato dal presente disciplinare di accreditamento si applicano le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss del c.c.

E’ facoltà del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

* in qualsiasi momento dell’esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 1671 del c.c.;
* in caso di frode, di grave negligenza nell’esecuzione di obblighi e condizioni fissati nel presente patto;
* in caso di cessione della società, di cessione dell’attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell’attività;
* Nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dal Distretto.

Il presente atto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce e revoca dell'affidamento del servizio anche per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro;

-gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente disciplinare da parte dell'organizzazione accreditata;

- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile;

La risoluzione darà luogo alla cancellazione dal Registro ed alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente Assessorato Regionale.

Il Distretto accertata l’inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni. La mancata controdeduzione nel termine stabilito comporta la risoluzione del presente disciplinare.

Il Distretto può inoltre recedere dal rapporto nell'ipotesi di cui all'art. 5, con le precisazioni ivi indicate.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento. Esclusa la competenza arbitrale.

**Art 14 Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia.

Letto il presente disciplinare di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto, le parti lo sottoscrivono.

Data................................

 Per l’Ente Accreditato

 Il Presidente e Legale Rappresentante

(con firma digitale qualificata e intestata allo stesso)

Per il Distretto D5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato “A3”**

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5**

 ***LICATA – PALMA DI MONTECHIARO***

DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO PER L’ESPLETAMENTO DEL TRASPORTO MINORI SCOLARIZZATI NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

L’anno duemilaventiquattro, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nei locali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Licata (Capofila del Distretto), CF/Partita IVA 81000410845, legalmente rappresentata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dal Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 5, d’ora in poi denominato Distretto

E

L’Ente Società Cooperativa sociale “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” C.F. e Partita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, d’ora in avanti denominato ente, iscritto nel Registro

Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D5, giusta determina n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE**

l’ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. del , al Registro Distrettuale degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap grave, ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge 104/92 per lo svolgimento del servizio TRASPORTO per i minori disabili nella scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado Anno scolastico 2024/2025.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

**Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l’espletamento e la gestione del servizio di TRASPORTO casa/scuola (andata e ritorno) in favore di soggetti in situazione di handicap grave frequentanti le scuole di cui sopra nel Comune di Licata, con la formula dell’accreditamento.

Tale formula intende garantire un'elevata qualità del servizio, con la scelta dell’ente gestore da parte dell’utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e comunicazione personale, nonché all'effettiva integrazione scolastica degli stessi.

**Art. 2 Aventi diritto e modalità di ammissione al servizio**

Al servizio oggetto del presente patto verrà svolto nel Comune di Licata per gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale e in quella di relazione ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92.

I destinatari del servizio sono minori in condizione di non autosufficienza, in carico presso la NPI ASP 1 per i quali è stato stilato un Piano Educativo Personalizzato di concerto con i rappresentanti dell’Autorità scolastica, Servizi Sociali del comune di residenza del minore e con la famiglia.

L’ammissione al servizio è disposta dal Dipartimento Servizi Sociali su richiesta della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentata dall'alunno che conserva agli atti il suddetto Piano educativo.

Il servizio affidato riguarda l’anno scolastico 2024/2025.

La scelta da parte dell’utente o dell’esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

**Art. 3 Libertà di scelta dell’assistito**

L’Ente accreditato è stato scelto liberamente dagli stessi utenti nell’ambito di una richiesta formale di individuazione ed accettazione, previo l’illustrazione delle modalità di erogazione del servizio offerto.

**Art. 4 Articolazione di massima del servizio**

L’Ente accreditato si impegna ad assicurare il servizio di trasporto minori disabili nel tragitto casa/scuola (andata e ritorno) in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Distretto.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, resa dall'operatore accreditato sono: trasporto casa-scuola (andata e ritorno) secondo le disposizioni previste dal Codice della Strada.

Per la tutela del diritto allo studio, detto servizio verrà erogato ai soggetti che frequentano la scuola.

L'Ente accreditato dovrà effettuare il servizio di trasporto con n.1 pulmino omologato, per il trasporto di soggetti diversamente abili, con un minimo di 9 posti, provvisto di pedana mobile, il veicolo deve possedere un'idoneità adatta alla particolarità del servizio da espletare.

Il mezzo di trasporto deve essere decoroso e rispettare il benessere dell'utenza, ovvero in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il percorso richiesto.

Gli operatori (autista ed assistente accompagnatore) devono essere rispettivamente in possesso di valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo e devono essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio. L'Ente accreditato si impegna a prelevare da casa l'alunno in modo che possa raggiungere le sedi scolastiche, prima dell'inizio delle attività da svolgere e ricondurlo a casa alla fine delle stesse, tenendo conto del traffico e di altri eventuali impedimenti.

Il servizio dovrà essere svolto nell'arco di 5/6 giorni settimanali. Non è consentita, per nessun motivo, la sospensione del servizio a pena la decadenza dall'Albo.

Il servizio deve essere prestato attraverso i propri soci lavoratori e i dipendenti adeguatamente qualificati, muniti di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate, garantendo piena esecuzione delle scelte operative del Distretto.

**COSTI**

Costo orario riconosciuto onnicomprensivo, di contributi, oneri e iva se dovuti, riconosciuto per il servizio di trasporto minori disabili per il tragitto casa-scuola (andata e ritorno) è di € 14,00

L’intero importo necessario per la copertura della spesa graverà sul bilancio comunale.

**Art. 5 Impegni**

L’ente nella realizzazione del servizio si impegna:

* a prendere in carico gli alunni, dovunque frequentino scuole nell'ambito dell'intero territorio comunale ammessi al servizio;
* a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l’erogazione delle prestazioni socio- assistenziali per le quali è accreditato;
* a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
* ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell’operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l’utente scelga un’altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l’erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell’operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
* ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
* a stipulare, prima dell’avvio del servizio, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Distretto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall’espletamento del servizio stesso;
* ad inviare al Distretto, entro sette giorni dall’avvio del servizio, l’elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, e con l’indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
* a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
* a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
* ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell’ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
* a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l’ente è soggetto;
* ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Licata e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente disciplinare;
* ad osservare i principi di rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l’ente sia venuto a conoscenza nell’espletamento del servizio;
* a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Licata e del Comune di Palma di Montechiaro atteso il divieto di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
* di prendere atto che il Distretto potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con l'ente accreditato al servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie effettive del Comune di Licata;
* Il Distretto invece:
* opererà in presenza di certificato DURC regolare o di certificazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
* potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l’accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
* si riserva la facoltà di revocare l’accreditamento sulla base dell’esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 13;

**Art. 6 Personale**

Il Distretto, è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune di Licata.

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Distretto ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficienza del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Distretto.

Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

**Art.7 Tutela e sicurezza del lavoratore**

L'ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente

vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

-a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto.

**Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il Distretto di norma corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate nella settimana lavorativa. In presenza di ore non lavorate nella settimana, il recupero non è ammesso, tranne che in casi eccezionali e previa autorizzazione.

L’operatore deve giornalmente firmare la presenza (con indicazione dell’orario e delle attività svolte) in un apposito registro, numerato e vidimato dal Coordinatore del Distretto n.5 e controfirmato dal Dirigente scolastico prima di essere trasmesso, per competenza agli uffici distrettuali e per conoscenza all’Ente che nei tre giorni successivi piò opporre eventuali osservazioni sulle ore svolte dagli operatori.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura. Alla liquidazione si provvederà, in presenza di DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Distretto, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall’Ufficio.

Inoltre il Distretto verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

**Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa**

L'ente accreditato

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto da qualsiasi responsabilità;

- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;

- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

**Art. 10 Controlli**

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Distretto discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate e quanto previsto dall'art 16 del patto di accreditamento approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci n°4 del 19.09.2014.

**Art. 11 Durata**

Il presente disciplinare che presuppone l'iscrizione al Registro distrettuale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione ed è riferito al solo anno scolastico 2024/2025.

Il disciplinare può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

**Art. 12 Penali**

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo dell'eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

.per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 € 50,00 di penalità per ogni utente non assistito,

.per l'assegnazione del servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13.

**Art. 13 Risoluzione**

Al rapporto disciplinato dal presente disciplinare di accreditamento si applicano le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss del c.c.

E’ facoltà del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

* in qualsiasi momento dell’esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 1671 del c.c.;
* in caso di frode, di grave negligenza nell’esecuzione di obblighi e condizioni fissati nel presente patto;
* in caso di cessione della società, di cessione dell’attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell’attività;
* Nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dal Distretto.

Il presente atto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce e revoca dell'affidamento del servizio anche per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro;

-gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;

- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile (art.6 ultimo comma);

La risoluzione darà luogo alla cancellazione dal Registro ed alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente Assessorato Regionale.

Il Distretto accertata l’inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni. La mancata controdeduzione nel termine stabilito comporta la risoluzione del presente disciplinare. Il Distretto può inoltre recedere dal rapporto nell'ipotesi di cui all'art. 5, con le precisazioni ivi indicate.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento. Esclusa la competenza arbitrale.

**Art 14 Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia.

Letto il presente disciplinare di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto, le parti lo sottoscrivono, dichiarando l'ente accreditato, nella persona di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di accettarlo interamente ed espressamente anche in ogni sua clausola

Data................................

 Per l’Ente Accreditato

 Il Presidente e Legale Rappresentante

(con firma digitale qualificata e intestata allo stesso)

 Per il Distretto D5

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato "B"**

**Al Coordinatore del Distretto D5**

protocollo@cert.comune.licata.ag.it

**92027 Licata (AG)**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE**

**Oggetto: Domanda di accreditamento al registro distrettuale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( cognome e nome) ( luogo ) ( giorno, mese e anno )

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; residente nel comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(prov. )

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ , in qualità di legale rappresentante dell'organismo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( prov. )

 (denominazione e ragione sociale)

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto all'Albo Regionale ( art. 22 L.R. 22/86 ) da almeno tre anni con decreto n° \_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_

sez. Minori**

sez. Inabili **

CHIEDE

Di iscrivere l'Ente Assistenziale di cui sopra al Registro Distrettuale provvisorio degli Enti per l'espletamento del servizio:

* Servizio di assistenza aggiuntiva e integrativa all’igiene e cura minori disabili scolarizzati;
* Servizio Sostegno all'Autonomia e Comunicazione minori disabili scolarizzati;
* Trasporto casa scuola e viceversa minori disabili scolarizzati;

(Contrassegnare con una X in servizio a cui si chiede di accreditarsi)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all’art. 94 e successivi del D.lgs. 36/2023;

(ovvero l’indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che i soci e/o gli amministratori non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all’art. 94 e successivi del D.Lgs.36/2023 (ovvero l’indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione);
2. di essere in regola con la normativa del Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., dimostrando di avere, eventualmente, modificato l'atto costitutivo e lo statuto e di non perseguire scopo di lucro;
3. che il servizio sarà assicurato dai propri soci lavoratori e/o con dipendenti adeguatamente qualificati e per i quali sono previsti i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali, secondo le normative vigenti in materia;
4. di mettere a disposizione del servizio integrativo e aggiuntivo all’igiene e cura operatori con il titolo di assistenti portatori di handicap o titolo equipollente, rilasciato da Enti legalmente riconosciuti;
5. di mettere a disposizione del servizio di assistenza d'integrazione scolastica alla comunicazione ed autonomia operatori in possesso del diploma di secondo grado e il relativo titolo professionale ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionale della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso LIS o Braille di durata almeno biennale;
6. di mettere a disposizione per il servizio di trasporto dei minori disabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado n.1 pulmino omologato, per il trasporto di soggetti diversamente abili, con un minimo di n. 9 posti, provvisto di pedana mobile, il veicolo deve possedere un'idoneità adatta alla particolarità del servizio da espletare;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi alla legge 68/99 e ss.mm.ii. oppure che l’impresa non e tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
8. che la sede INPS/INAIL di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi e la seguente:

INPS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

INAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di possedere, un’esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell’area di intervento, e quindi nel campo dell’assistenza all’handicap/o minori , per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell’ultimo triennio; Ovvero impegnarsi ad impiegare operatori con documentata esperienza maturata in favore di enti pubblici nell’assistenza all’handicap, della durata complessiva di almeno un anno nell’ultimo triennio

*(elencare di seguito in via sommaria i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l’ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Di aver realizzato, in proprio o tramite terzi, nell’ultimo triennio, almeno un corso di formazione nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del patto;
2. di adottare un piano di aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi per un monte ore annuo di almeno l’1% del monte ore di servizio rivolto all’utenza e comunque non inferiore a 24 ore/anno;
3. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e di fornire, al personale impiegato per i servizi, adeguati strumenti ed ausili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
5. (solo per le imprese che non hanno sede legale in uno dei comuni del Distretto 5) di impegnarsi a garantire la presenza di una sede operativa territoriale di riferimento, accessibile all’utenza sia direttamente che con linea telefonica, in fascia oraria definita e con orario di apertura per cinque giorni la settimana, in uno dei comuni del distretto D5 e di comunicarne l’ubicazione;
6. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, utilizzando un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari di cui al presente accreditamento.
7. Di impegnarsi a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti comunali dei due Enti formanti il Distretto D5, atteso il divieto di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti negli schemi di disciplinare, allegati al bando d'accreditamento 2024/2025 con riferimento al/ai servizi per il/i quali si richiede l'iscrizione, dichiarando di avere preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio alla relativa sottoscrizione;
9. di prendere atto che l’Ente potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con gli enti affidatari dei servizi nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto dell’avviso, nonché procedere ad una ulteriore loro revisione legata alle disponibilità finanziarie effettive dell’Ente;
10. di prendere atto che i servizi verranno svolti per l'anno scolastico 2024/2025;
11. di impegnarsi a garantire almeno n.2 servizi aggiuntivi e migliorativi pomeridiani inerenti la tipologia del servizio stesso e come da allegato, misurabile attraverso numero di ore garantite, per almeno 1 volta la settimana durante l'anno scolastico 2024/2025.

**Allega la seguente documentazione:**

a) Carta dei servizi;

b) Patto D'integrità

c) Progetto migliorativo;

d) modello informativa Privacy

e) copia fotostatica del Documento d'identità personale del dichiarante, in corso di validità;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luogo e data firma per esteso

**Allegato B1**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE - AGGIORNAMENTO.**

**Al Coordinatore del Distretto D5**

protocollo@cert.comune.licata.ag.it

**92027 Licata (AG)**

**Oggetto**: Richiesta di Aggiornamento iscrizione al Registro Distrettuale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( cognome e nome) ( luogo ) ( giorno, mese e anno )

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; residente nel comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(prov. )

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ , in qualità di legale rappresentante dell'organismo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( prov. )

 (denominazione e ragione sociale)

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto all'Albo Regionale ( art. 22 L.R. 22/86 ) con decreto n° \_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_ per l'espletamento dei servizi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di iscrivere l'Ente Assistenziale di cui sopra al Registro Distrettuale provvisorio degli Enti per l'espletamento del servizio:

* Servizio di assistenza aggiuntiva e integrativa all’igiene e cura minori disabili scolarizzati;
* Servizio Sostegno all'Autonomia e Comunicazione minori disabili scolarizzati;
* Trasporto casa scuola e viceversa minori disabili scolarizzati;

(Contrassegnare con una X in servizio a cui si chiede di accreditarsi)

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA**

in conformità a quanto richiesto dall’apposito avviso pubblico:

* il permanere dei requisiti per l'iscrizione nel Registro distrettuale degli enti, già iscritti (registro a.s.2023/2024), per lo svolgimento dei servizi in favore degli alunni scolarizzati con disabilità frequentanti la scuola dell’infanzia e le scuole primarie e secondarie di primo grado per a.s.2024/2025;
* di essere in regola con la normativa del Codice del Terzo Settore di cui al Decreto Leg.vo 117/2017 e ss.mm.ii e D.M. n.106 del 15/09/2020 .
* di non perseguire scopo di lucro.

**Allega la seguente documentazione** (se aggiornata)**:**

a) Carta dei servizi

b) Progetto migliorativo;

c) copia fotostatica del Documento d'identità personale del dichiarante, in corso di validità;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luogo e data firma per esteso

**Allegato "C"**

**SERVIZIO DI ASACOM**

SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI DALL'ENTE ………………………

(Specificare il nominativo completo)

Sede legale sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail/ PEC (obbligatorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l’indicazione degli orari di apertura e di chiusura** (Max 4 righe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Descrizione sommaria dell’esperienza maturata** nel servizio di riferimento ovvero nell’area di intervento (assistenza al disabile) (Max 8 righe)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3) **Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali eventualmente posseduta ed in corso di validità**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) Descrizione dei servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente nelle ore pomeridiane per minimo 2 attività almeno 1 volta la settimana (barrare la voce di interesse)**:

1. Dopo scuola;
2. Attività ludiche;
3. Inserimenti presso centro diurno;
4. Trasporto verso centri diurni, di riabilitazione e ricreativi;
5. Assistenza in occasione di gite o manifestazioni.

Per ogni attività proposta specificare:

a) Descrizione sintetica (max 2 righe):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Operatori impiegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero e qualifica

Prima dell’inizio delle attività migliorative, l’Ente accreditato presenterà al Distretto un piano d’interventi in cui sarà indicato il giorno, il luogo, l’ora dell’attività proposta, al fine di consentire agli organi preposti il monitoraggio e la valutazione dell’intervento.

 **Data**

 **Firma del Legale rappresentante**

**Avvertenze**

**N.B. : Il punto n. 4 deve essere compilato per ciascun servizio offerto.**

**Allegato "C"**

 **SERVIZI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI ALL’ IGIENE E CURA**

SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI DALL'ENTE ………………………

(Specificare il nominativo completo)

Sede legale sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail/ PEC (obbligatorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l’indicazione degli orari di apertura e di chiusura**(Max 4 righe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Descrizione sommaria dell’esperienza maturata** nel servizio di riferimento ovvero nell’area di intervento (assistenza al disabile) (Max 8 righe)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3) **Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali eventualmente posseduta ed in corso di validità**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) Descrizione dei servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente nelle ore pomeridiane**:

Per ogni attività proposta specificare:

a) Descrizione sintetica (max 2 righe):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Operatori impiegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero e qualifica

Prima dell’inizio delle attività migliorative, l’Ente accreditato presenterà al Distretto un piano d’interventi in cui sarà indicato il giorno, il luogo, l’ora dell’attività proposta, al fine di consentire agli organi preposti il monitoraggio e la valutazione dell’intervento.

 **Data Firma del Legale rappresentante**

**Avvertenze**

**N.B. : Il punto n. 4 deve essere compilato per ciascun servizio offerto.**

**Allegato "C"**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI DALL'ENTE ………………………

(Specificare il nominativo completo)

Sede legale sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail/ PEC (obbligatorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l’indicazione degli orari di apertura e di chiusura**(Max 4 righe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Descrizione sommaria dell’esperienza maturata** nel servizio di riferimento ovvero nell’area di intervento (assistenza al disabile) (Max 8 righe)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3) **Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali eventualmente posseduta ed in corso di validità**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) Descrizione dei servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente nelle ore pomeridiane**

Per ogni attività proposta specificare:

a) Descrizione sintetica (max 2 righe):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Operatori impiegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero e qualifica

Prima dell’inizio delle attività migliorative, l’Ente accreditato presenterà al Distretto un piano d’interventi in cui sarà indicato il giorno, il luogo, l’ora dell’attività proposta, al fine di consentire agli organi preposti il monitoraggio e la valutazione dell’intervento.

 **Data**

 **Firma del Legale rappresentante**

**Avvertenze**

**N.B. : Il punto n. 4 deve essere compilato per ciascun servizio offerto.**

**Allegato D**

****

 **DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

Tra il DISTRETTO SOCIO SANITARIO D5 e i soggetti giuridici richiedenti l’iscrizione al registro degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici alunni disabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti in uno dei Comuni ricadenti nel territorio dell'Ambito D5, secondo il sistema cosiddetto dell’accreditamento.

Questo documento costituisce parte integrante dell’Avviso pubblico approvato con Determinazione del Coordinatore del Distretto Socio Sanitario5 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di qualsiasi contratto assegnato dal Distretto Socio Sanitario D5.

Questo patto d’integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Distretto Socio Sanitario D5 e dei richiedenti l’iscrizione nel registro di cui sopra di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la relativa corretta iscrizione al registro de quo e l'esecuzione dei servizi eventualmente affidati.

Il Distretto Socio Sanitario D5 si impegna a rendere pubblico l’elenco dei richiedenti, degli iscritti al registro, gli esclusi ed i motivi di esclusione compatibilmente alla vigente normativa sulla privacy.

Il sottoscritto ente richiedente si impegna a segnalare al Distretto Socio Sanitario D5, qualsiasi turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di iscrizione al registro da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni dell’ufficio.

Il sottoscritto ente richiedente prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* cancellazione dal registro degli enti accreditati e risoluzione di qualsivoglia rapporto;
* responsabilità per danno arrecato al Distretto Socio Sanitario D5 da accertare di volta in volta, impregiudicata la prova dell’esistenza di ulteriori danni;
* responsabilità per danno arrecato agli altri richiedenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
* esclusione del richiedente dalle gare indette dal Distretto Socio Sanitario D5 per 5 anni.

Il Foro territorialmente competente per le controversie riguardanti il presente patto è quello di Agrigento.

Licata lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato E**

***Informativa resa ai sensi del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo per la protezione dei dati)***

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamenti di dati personali, si informa di quanto segue:

**1. Finalità e base giuridica del Trattamento**

Il Distretto D5, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità: - svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; - verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell’ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d’ufficio; - prestare i servizi richiesti dagli interessati; - dare esecuzione ai contratti di cui il Distretto D5 è parte. La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell’interesse pubblico di cui è investito il Distretto D5, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016.

**2. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati:

• al personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;

• ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii solo se strettamente necessario ed indispensabile;

• tutti i soggetti e/o istituzioni ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Ente è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti per l'espletamento del servizio;

**3. Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile protezione dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale Dott.sa Caterina Maria Moricca.

**4. Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all’articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l’interessato

**5. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, il diritto di:

 • Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

 • ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

 • ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

 • ottenere la limitazione del trattamento;

• ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

• opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

• opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

• chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

• revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

• proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

 Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a pricacy@comune.licata.ag.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste

Io sottoscritto dichiaro di avere ricevuto l'informativa che precede.

Licata,li

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara di avere preso visione della superiore informativa sull'uso dei dati personali ed espressamente acconsente al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento della relativa attività amministrativa di codesto Ente.

 Licata, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA