

Dott. Maurizio Casale

Via del Progresso 68 – 980209 Furci Siculo (ME)

Telefono 328 5857998

E-mail segretariomauriziocasale@gmail.com

CURRICULUM VITAE

- Diploma di **Maturità Classica**;
- Laurea in **Giurisprudenza presso Università di Messina**;
- Incarico di **Segretario Comunale titolare** presso la convenzione di segreteria **Mottalciata – Giffenga (BI) (1700 abitanti IV classe)** dal 1° agosto 2000 fino al 6 gennaio 2002 (presso il comune di Giffenga ha svolto le funzioni di **Responsabile del Servizio Finanziario e dei Lavori Pubblici**);
- Incarico di **Segretario Comunale titolare** presso la convenzione di segreteria **Fiorano Canavese – Tavagnasco (TO) (2000 abitanti IV classe)** dal 7 gennaio 2002 fino al 12 novembre 2003 (presso il comune di Tavagnasco ha svolto le funzioni di **Responsabile del Servizio Finanziario e dei Lavori Pubblici**) (presso il comune di Fiorano Canavese ha svolto le funzioni di **Responsabile dei Servizi Segreteria, Pubblica Istruzione, Tributi e Polizia Municipale**);
- **Corso di formazione NIA** organizzato dalla **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale** presso la sede di Frascati (Roma) sulle seguenti materie:
 - Ambiente;
 - Attività amministrativa e contrattuale;
 - Attività negoziale;
 - Commercio;
 - Comunicazione e team building;
 - Contabilità e controllo di gestione;
 - Gestione del personale;



- Innovazione e semplificazione;
 - Lavori Pubblici;
 - Organizzazione Istituzionale;
 - Redazione e regolazione atti;
 - Reperimento risorse;
 - Servizi pubblici;
 - Servizi sociali alla persona;
 - Sviluppo economico;
 - Urbanistica e edilizia;
-
- **Incarico di Segretario Comunale titolare presso il comune di Falcone (ME) (3000 abitanti IV Classe) dal 13 novembre 2003 al 9 luglio 2005 (incarichi di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e del Nucleo di Valutazione);**

 - **Idoneità al Corso di Specializzazione SPES 4 organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale presso la sede di Frascati (Roma) per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B (fino a 65.000 abitanti) dal dicembre 2003 al maggio 2004 (tesina finale sulle modalità di gestione dei servizi pubblici comunali);**

 - **Incarico di Segretario Comunale titolare e di Direttore Generale presso il comune di Santa Teresa di Riva (ME) (10200 abitanti Classe II) dal 10 luglio 2005 al 22 luglio 2007, ove ha rivestito anche incarichi di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e del Nucleo di Valutazione, nonché di Responsabile di tutti i Servizi gestionali da giugno a ottobre 2006;**

 - **Incarico di Segretario Comunale titolare presso la convenzione di segreteria di Classe III fra i comuni di Pagliara e Itala (3000 abitanti) dal 23 luglio 2007 al 7 febbraio 2010; in entrambi i comuni ha svolto funzioni di Direttore Generale e di Responsabile dell'Area Affari Generali, Scuola e Servizi Sociali, oltre che di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e del Nucleo di Valutazione;**

 - **Incarico di Segretario Comunale titolare e di Direttore Generale presso il Comune di Piedimonte Etneo (CT) (4000 abitanti Classe III) dall'8 febbraio 2010 al 31 gennaio 2012, ove ha rivestito incarichi di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e del Nucleo di Valutazione;**



- **Incarico di Segretario Comunale titolare presso il comune di Rometta (ME) (6800 abitanti Classe III) dal 1° febbraio 2012 al 26 luglio 2014 ove ha rivestito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali ed Amministrativo, nonché di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e del Nucleo di Valutazione;**
- **Incarico di Segretario Generale titolare presso il Comune di Priolo Gargallo (SR) (13000 abitanti Classe II) dal 27 luglio 2014 al 31 ottobre 2018, ove ha rivestito altresì l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e del Nucleo di Valutazione;**
- **Idoneità al Corso di Specializzazione SEFA 2016 per l'idoneità a Segretario Generale di Classe A (comuni superiori a 65000 abitanti, Province e capoluoghi di Provincia) organizzato dal Ministero degli Interni dal settembre 2017 al febbraio 2018 (tesina finale sulle modalità di affidamento nei c.d. Settori esclusi nel Codice degli Appalti);**
- **Incarico di Segretario Generale titolare presso la convenzione di segreteria di Classe II fra i comuni di Troina (EN) e Castiglione di Sicilia (CT) dal 1° aprile 2019 al 7 aprile 2020 ove ha rivestito in entrambi i comuni gli incarichi di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;**
- **Incarico di Segretario Generale presso la convenzione di segreteria Grammichele – Licodia Eubea (CT) (Classe II) dal 10 aprile 2020 al 30 maggio 2020;**
- **Incarico di Segretario Generale titolare presso il comune di Piazza Armerina (EN) (Classe II) dal 3 giugno al 17 ottobre 2020, ove ha svolto gli incarichi di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;**
- **Incarico di Segretario Comunale titolare presso la convenzione di segreteria Piazza Armerina (EN) – Castiglione di Sicilia (CT) (Classe II) dal 18 ottobre 2020 al 12 aprile 2021 ove ha svolto in entrambi i comuni incarichi di Presidente**



della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

- **Incarico di Segretario Generale titolare presso il comune di Lentini (SR) (Classe 1b) dal 13 aprile 2021 al 30 dicembre 2021, ove ha svolto gli incarichi di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;**
- **Incarico di Segretario Generale titolare presso il comune di Vittoria (RG) (Classe 1b) 75.000 abitanti, dal 31 dicembre 2021 al 10 giugno 2022 ove ha svolto gli incarichi di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, nonché Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari. Inoltre ha svolto funzioni dirigenziali per il settore Polizia Municipale e per i Settori Servizi manutentivi ed Ecologia ed Urbanistica e Pianificazione Territoriale.**

Dottor Maurizio Casale

