

# CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

Piazza Progresso, n° 10 - 92027 LICATA (AG) - Tel. +39 0922 868111

P.IVA: 00237560842 C.F.: 81000410845

Pec Istituzionale: [protocollo@cert.comune.licata.ag.it](mailto:protocollo@cert.comune.licata.ag.it)



**Dipartimento Servizi Finanziari**  
**Ufficio Attività Produttive / SUAP**

<http://www.comune.licata.ag.it> E-mail [suap@comune.licata.ag.it](mailto:suap@comune.licata.ag.it)



## S.C.I.A.

( Segnalazione Certificata di Inizio attività )

### COS'E' LA SCIA

La SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività – è la dichiarazione che consente alle Imprese di iniziare, modificare o cessare un'attività produttiva (artigianale, commerciale e industriale), senza dover attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche e controlli preliminari da parte degli Enti competenti.

La SCIA ai sensi dell'art. 19 della legge 241/90 e ss mm ii, produce effetti immediate, detto modello **va correttamente compilato e completo in ogni sua parte.**

### CHI DEVE PRESENTARE LA SCIA

La SCIA può essere presentata dal titolare dell'attività o tramite un intermediario: associazione di categoria, consulente o agenzie per le imprese.

### QUANDO PRESENTARE LA SCIA

La SCIA deve essere presentata prima dell'inizio di una nuova attività economica (produttiva, commerciale, artigianale e di servizio);

Oppure a seguito di ampliamento, trasferimento, modifica, subingresso, sospensione/ripresa, cambio di denominazione/ragione sociale, cessazione di un'attività già esistente.

### COME PRESENTARE LA SCIA

La SCIA va presentata allo sportello unico per le attività produttive SUAP del Comune per tramite del protocollo generale, in triplice copia.

### LA MODULISTICA PER LA SCIA

La modulistica per la SCIA adottata dal Comune di Licata è scaricabile dal sito [www.comune.licata.ag.it](http://www.comune.licata.ag.it), seguendo il percorso attività produttive-sportello unico

## VADEMECUM

**DEFINIZIONI:** per somministrazioni di alimenti e bevande s'intende la vendita per il consumo sul posto, che comprende tutti i casi in cui gli acquirenti consumano, con apposito servizio assistito, i prodotti nei locali dell'esercizio o in un'area aperta al pubblico, a tal fine attrezzati. Esercizio di somministrazione ha facoltà di vendere per asporto i prodotti oggetto dell'attività.

L'articolo 5 della legge 25.08.1991, n° 287, individua i seguenti 4 tipi di esercizi di somministrazioni di alimenti e bevande:

**TIPO A:** rientrano in questa tipologia: ristoranti, osterie, trattorie, pizzerie, birrerie, tavole calde ed esercizi simili. In questi locali, principalmente si somministrano alimenti ed in via secondaria, bevande comprese quelle avente un contenuto alcolico superiore al 21% del volume, quindi conseguentemente a ciò questa tipologia può provvedere a somministrare ai propri clienti non soltanto ai pasti, ma assieme a questi ultimi anche le bevande, comprese quelle avente un contenuto alcolico al 21% del volume;

**TIPO B:** esercizi che rientrano in detta tipologia: bar, caffè, gelateria, cantine, bettole, spacci di bevande analcoliche, pasticcerie ed esercizi simili.

Cantine: per cantine s'intende locale sotterraneo ove si custodisce si mesce o si vende il vino.

Bettola: taverna o la bassa osteria dove si da da bere o mangiare;

**TIPO C:** rientrano in questa tipologia i locali che effettuano congiuntamente alla somministrazione, un'attività prevalente di trattenimento e di svago;

**TIPO D:** esercizi nei quali sia assolutamente esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

**SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE:** s'intende l'area opportunamente attrezzata destinata alla somministrazione di alimenti e bevande compresa da banche, casse, scaffalature, arredi vari e simili. E la porzione di suolo, variamente delimitata – coperta o scoperta – posta all'esterno degli esercizi di somministrazioni, appositamente destinata ed attrezzata al servizio di ristoro dei consumatori e funzionalmente connessa al servizio stesso.

Non costituisce superficie di somministrazione quella destinata ai magazzini, cucina, depositi, locali di lavorazione appositamente allo scopo dedicati, uffici, servizi igienici, spogliatoi

## REQUISITI:

- **Morali:** per avviare un'attività è necessario essere in possesso dei requisiti morali soggettivi previsti dall'art. 71 Decreto Lgs 59/2010 (non aver riportato condanne per determinati reati penali), in assenza di condizioni ostative previste dalla normativa antimafia (causa di decadenza, di sospensione, o di divieto di cui all'art. 67 del Decreto Lgs 06.09.2011 n° 159), e non aver riportato le condanne penali previste dagli art. 11 e 92 del TULPS (R.D. 18631 n° 773).

In caso di Società, associazioni organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal Legale Rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 comma 2 del Decreto Lgs 159/2011 (Snc tutti i soci; Sas soci accomandatari; SpA ed Srl Rappresentante Legale membri dell'organo di amministrazione, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari inferiore a 4, ovvero al socio in caso di società con socio unico).

In caso d'impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

- **Professionali:** per svolgere l'attività commerciale di prodotti diversi da quelli alimentari (cioè non alimentari) non è richiesto nessun requisito professionale, per cui qualsiasi soggetto, anche analfabeta e/o incompetente, può svolgere liberamente l'attività commerciale, a seguito di presentazione di SCIA al Comune, per gli esercizi di vicinato.

I commi 3 e 4 dell'art. 3 della Legge Regionale 28/99, similmente a quanto prescritto dal comma 5 del Decreto Lgs 114/98, stabilisce che, per svolgere in qualsiasi modo l'attività commerciale di vendita dei prodotti, **del settore alimentare**, tanto al minuto, quanto all'ingrosso ed anche per svolgere l'attività nei confronti di una cerchia determinata di persone (spacci e attività simili) il soggetto che svolge l'attività deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (art. 5 com. 5 Decreto Lgs. 114/98):

1. Aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare riconosciuto dalla Regione Siciliana, il cui programma indicato dall'Assessorato Regionale;
2. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti. A tal proposito, si precisa che, il diploma di Istituto Tecnico Commerciale Ragioniere risulta valido quello conseguito prima del nuovo ordinamento dell'indirizzo commerciale denominato I.G.E.A., entrato in vigore nell'anno scolastico 1996/97, prima di tale riforma, era presente infatti la

- materia merceologia che conteneva nozioni di merceologia riferibili anche ai prodotti alimentari;
3. aver prestato la propria opera, per almeno due anni, negli ultimi cinque anni presso imprese con attività attinenti al settore alimentare comprovata dall'iscrizione all'INPS.

**SUBENTRARE AD UN'ATTIVITA'**: per Subingresso s'intende la modifica della titolarità di una di autorizzazione rilasciata tramite trasferimento della gestione o della proprietà dell'attività.

Il subingresso nella proprietà di un esercizio commerciale, comporta il trasferimento della titolarità e della proprietà dell'azienda commerciale al soggetto che vi subentra, mentre il trasferimento della gestione di un esercizio di vendita comporta il trasferimento della sola gestione dell'esercizio commerciale (cioè della sola possibilità di gestire l'esercizio per proprio conto e per un ben individuato periodo), ad altro soggetto che vi subentra, a carattere temporaneo, cioè per il periodo di durata dell'affitto dell'esercizio.

Il Subingresso può avvenire anche per cause di morte nella proprietà dell'esercizio, detto istituto viene disciplinato dal Decreto Legislativo 31.03.1998 114.

Detto Istituto avviene con regolare atto Notarile o tramite scrittura privata autenticata dal Notaio.

Per quanto concerne i requisiti urbanistici, risulta sufficiente una dichiarazione del tecnico abilitato con il quale si evince che non sono state apportate modifiche all'immobile rispetto alle precedenti autorizzazioni.

**COME SOSPENDERE UN'ATTIVITA' COMMERCIALE**: se un operatore intende sospendere la propria attività commerciale relativa ad un esercizio di vicinato, media o grande struttura di vendita, per un periodo superiore a trenta giorni, deve dare apposita comunicazione al Comune. La comunicazione deve essere effettuata almeno 10 giorni prima della sospensione medesima. La sospensione dell'attività non può essere superiore ai 12 mesi. Qualora si superasse il termine dei 12 mesi, decade in automatico il diritto di esercitare l'attività commerciale.

Entro il termine del periodo di sospensione, è obbligatorio comunicare all'Ente la data di riattivazione.

**COME CESSARE UN'ATTIVITA'**: la cessazione dell'attività è la chiusura definitiva dell'esercizio e deve essere inoltrata la relativa SCIA al SUAP per il tramite del protocollo generale.

**CAMBIARE CICLO PRODUTTIVO**: s'intende la modifica del tipo d'attività di somministrazione svolta pertanto occorre la

presentazione dell'allegato 1 corredato dalla documentazione di rito.

**MODIFICA DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE:** s'intende modificare gli impianti e gli attrezzi utilizzati per le attività in questo caso è sufficiente presentare l'allegato 2.

**COSA S'INTENDE PER ESERCIZI PUBBLICI:** per pubblici esercizi s'intendono i bar, i ristoranti ecc..

**NORMATIVE DI RIFERIMENTO:** la Legge Regionale 28/99, Legge Regionale 18/25, D.P.R. 160/2010, Decreto Legislativo 59/2010, Legge 287/91, Legge 241/90 e smi, per gli alimentari Reg. CEE 852/2004, Decreto Assessoriale Regione Sicilia 22.10.2000 (in assenza di Rec. I titoli di studio validi per il requisito professionale), Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. 50/2013, Decreto Presidente della Regione Sicilia n° 176 del 26.07.2000 circolare esplicativa Decreto Assessoriale Regione Sicilia 26.07.2000, Legge Regionale n° 12 del 09.07.2004, Legge Regionale 25.03.1996 n° 9 e smi, Circolare Regionale Siciliana 24.10.2001 n° 3528 D.P.R. 06.04.2001 n° 218 Reg. recante disciplina delle vendite sottocosto a norma dell'art. 15, comma 8 del Dlgs 31.03.1998 n° 114. Circolare esplicativa, Regolamento Comunale approvato con delibera del C.C. 50 del 2003, Decreto Legislativo 31.03.1998 n° 114 art. 17, Circolare MSE 10.08.2010 n° 3637/C, Circolare MSE 12.09.2012 n° 3656/C, Legge 122 del 30.07.2010, R.D. 18.06.1931, n° 773 con il quale viene approvato il T.U.L.P.S. Art. 115 T.U.L.P.S. Legge 241/90 e ss.mm.ii. Registro di carico e scarico regolarmente vidimato dal Comune, Art. 126 T.U.L.P.S. Legge 241/90 e smi Registro di carico e scarico regolarmente vidimato dal Comune, Legge Regionale n° 10 15.09.2005, Legge Regionale n° 27 del 06.04.1996, Decreto Assessoriale 2351 del 15.12.2014 dell'Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo Disciplina degli affitta camere n° 1111 16.06.1939 Legge n° 32 23.12.2000 Legge 17.05.1983 n° 217,

**RECAPITI TELEFONICI E PEC:** 0922/772709 Fax 0922/868243  
[protocollo@cert.comune.licata.ag](mailto:protocollo@cert.comune.licata.ag)

**ORARIO E GIORNI DI RICEVIMENTO:** *Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,30 alle 12,30* , per particolari casi, al fine di attenzionare meglio e venire incontro all'esigenze dell'Utente, per mantenere elevati livelli di cortesia, disponibilità e competenza, è possibile prendere appuntamento con l'ufficio, anche per le ore pomeridiane.  
Sarà possibile, porre dei quesiti all'ufficio che si impegna a dare pronta ed esaudiente risposta nei tempi più brevi possibile.

**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO:** nel link delle Attività Produttive/SUAP sarà disponibile un questionario che l'utente, potrà compilare, se vuole, ciò al fine di rilevare il grado di soddisfazione del servizio reso, e poter nell'eventualità d'intraprendere un percorso di miglioria, allo scopo di snellire ulteriormente l'iter burocratico e rendere più efficace ed efficiente il servizio di che trattasi.

### **RESPONSABILI DI RIFERIMENTO:**

DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI 0922/868601

### **RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP**

*Sig.ra GIUSEPPINA MARIA PIA AMATO*

Tel. 0922-772709 e-mail [suap@comune.licata.ag.it](mailto:suap@comune.licata.ag.it)

### **COMMERCIO**

**Inizio attività di pubblici esercizi:** *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione solo nella copia che va al SUAP:*

- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali per pubblici esercizi (bar ristoranti);
- Pianta dei locali ( possibilmente in scala 1:100 );
- Titolo di disponibilità dei locali, ovvero, copia del contratto di locazione regolarmente registrato o titolo di proprietà;
- Fotocopia integrale di un documento d'identità del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente del legale rappresentante e di ogni socio;



- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti modelli:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Visura camerale
- Copia Attestato Requisito Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- Copia Atto Costitutivo della Società con eventuali e successive integrazioni e/o modifiche;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Cessazione attività di pubblici esercizi: presentare richiesta tramite l'Allegato 2 in duplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento d'identità del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Autorizzazione Sanitaria;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Subingresso nei pubblici esercizi: presentare richiesta tramite SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione solo nella copia che va al SUAP:**

- Fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia Attestato Requisito Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- Copia del contratto regolarmente registrato di cessione/affitto ramo d'azienda (Atto Notarile);
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 2, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*

- *Dichiarazione del Tecnico abilitato con il quale si evince che non sono state apportate modifiche all'immobile rispetto alle precedenti autorizzazioni;*
- Copia del contratto regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Vicinato Alimentare – Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell' immobile;
- Copia Attestato Requisito Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Vicinato Alimentare – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Visura camerale
- Copia Atto costitutivo della Società;



- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa al nucleo familiare convivente del legale rappresentante e di ogni socio;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Copia Attestato Requisiti Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Vicinato NON Alimentare – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Vicinato NON Alimentare – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Visura Camerale;

- Copia Atto Costitutivo della Società;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa al nucleo familiare convivente del legale rappresentante e di ogni socio;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Commercio su Media Struttura Alimentare – Individuale:**  
***presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Applicazione degli standard urbanistici di parcheggio, di verde pubblico e di parcheggi pertinenziali funzionali collegati alla struttura di vendita con capacità adeguata alle vigenti norme;
- Progetto tecnico illustrativo dell'iniziativa nel suo complesso;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile e dei parcheggi;
- Superficie di vendita da mq. 151 fino e non oltre 1000 mq., con relativa verifica delle zone omogenee divise in A-B-C (previsione n° 5 per ogni zona);
- Copia Attestato Requisito Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Commercio su Media Struttura Alimentare – Società:**

**presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Visura Camerale;
- Copia Atto Costitutivo della Società;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa al nucleo familiare convivente del legale rappresentante e di ogni socio;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Applicazione degli standard urbanistici di parcheggio, di verde pubblico e di parcheggi pertinenziali collegati alla struttura di vendita con capacità adeguata alle vigenti norme;
- Progetto tecnico illustrativo dell'iniziativa nel suo complesso;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile e dei parcheggi;
- Superficie di vendita da mq. 151 fino e non oltre 1000 mq., con relativa verifica delle zone omogenee divise in A-B-C (previsione n° 5 per ogni zona);
- Copia Attestato Requisito Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Commercio su Media Struttura NON Alimentare – Individuale:**  
**presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;

- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Applicazione degli standard urbanistici di parcheggio, di verde pubblico e di parcheggio pertinenziale funzionalmente collegati alla struttura di vendita con capacità adeguata alle vigenti norme;
- Progetto tecnico illustrativo dell'iniziativa nel suo complesso;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile dei parcheggi;
- Superficie di vendita da mq. 151 fino e non oltre 1000 mq., con relativa verifica delle zone omogenee divise in A-B-C (previsione n° 5 per ogni zona);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Commercio su *Media Struttura NON Alimentare* – Società:  
*presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Visura Camerale,
- Copia Atto Costitutivo della Società;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa al nucleo familiare convivente del legale rappresentante e di ogni socio;
- Copia del certificato di Agibilità;
- Copia destinazione d'uso commerciale dei locali;
- Applicazione degli standard urbanistici di parcheggio, di verde pubblico e di parcheggi pertinenziali funzionalmente collegati alla struttura di vendita con capacità adeguata alle vigenti norme;
- Progetto tecnico illustrativo dell'iniziativa nel suo complesso;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile e dei parcheggi;
- Superficie di vendita da mq. 151 fino e non oltre 1000 mq., con relativa verifica delle zone omogenee divise in A-B-C (previsione n° 5 per ogni zona);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Apertura di B&B - Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) di servizio di ospitalità turistica denominato "BAD&BREAKFAST/CASE VACANZE in duplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento valido del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia della relazione tecnica;
- Copia delle planimetrie;
- Copia del Nulla Osta di classificazione del Consorzio Libero ex Provincia di Agrigento (obbligatorio per iniziare l'attività);
- Copia dell'Atto di proprietà o contratto di locazione dell'immobile ove è

- ubicato l'esercizio (in caso di immobile in locazione dichiarazione di assenso del proprietario);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Apertura di B&B - Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) di servizio di ospitalità turistica denominato "BAD&BREAKFAST/CASE VACANZE in duplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del titolare o legale rappresentante, ovvero dei soci;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa al nucleo familiare convivente del legale rappresentante e di ogni socio;
- Copia Atto costitutivo della Società o visura camerale;
- Copia della relazione tecnica;
- Copia delle planimetrie;
- Copia del Nulla Osta di classificazione della Provincia regionale di Agrigento (obbligatorio per iniziare);
- Copia dell'Atto di proprietà o contratto di locazione dell'immobile ove è ubicato l'esercizio (in caso di immobile in locazione dichiarazione di assenso del proprietario);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Commercio stagionale su aree pubbliche Tipo "A" CHIOSCO STAGIONALE: presentare la SCIA (Segnalazione Inizio attività) in duplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento valido del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di attribuzione della P. IVA;
- Copia Attestato Requisito Professionale e/o certificato iscrizione REC;
- Concessione edilizio urbanistica;
- Certificato di agibilità o DPR 160/2010
- Concessione demaniale;
- Nulla Osta sanitario in caso di cabine o registrazione sanitaria in caso di vendita di alimenti;
- Certificazione ai sensi L. 46/90 – Impianto elettrico;
- N. 1 marca da bollo da € 14,62;
- Ricevuta di avvenuto pagamento canone demanio;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Subingresso commercio stagionale: allegare la seguente documentazione:**

- Atto Notarile di subingresso;
- Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Originale della licenza;
- Disponibilità del terreno dove insiste il chiosco;
- Nulla osta sanitario in caso di cabine o registrazione sanitaria in caso di

- vendita di alimenti
- Copia del versamento effettuato per la concessione demaniale.
- Recapito telefonico.

**Autonoleggio con conducente, attività a numero chiuso: rilascio (solo in caso di disponibilità) o Subingresso: *allegare la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento valido del richiedente;
- Copia codice fiscale del richiedente;
- Iscrizione al ruolo dei conducenti C.C.I.A.A.;
- Atto Notarile di subentro;
- Licenza in originale;
- Dichiarazione di non svolgere altra attività lavorativa;
- Titolo di proprietà della macchina;
- Il Libretto rilasciato va vidimato annualmente;
- Recapito telefonico del richiedente;
- Indicazione autorizzazione L. R. 29/96 e L. R. 13/2002 modificata.

**Apertura di Agriturismo: *allegare la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento d'identità del titolare o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità (*non necessaria se l'istanza è Sottoscritta in presenza del funzionario comunale*);
- Copia del codice fiscale del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei Soci;
- Nulla Osta del Consorzio Libero ex Provincia di Agrigento;
- Relazione dettagliate delle attività proposte (con indicazione delle caratteristiche dell'azienda, degli edifici e delle aree da adibire ad uso agriturismo, della capacità ricettiva e dei periodi di esercizio dell'attività);
- Planimetria dei locali e delle aree;
- Parere favorevole A.S.P. o autorizzazione sanitaria relativa ai locali esistenti da adibire all'attività agrituristica;
- Provvedimento di classificazione del Consorzio Libero ex Provincia Agrigento (solo nel caso di offerte di ospitalità);
- Elenco prezzi praticati;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio attività Alberghiera - Individuale:**

- Fotocopia integrale di un documento d'identità valido del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di attribuzione della P.IVA;
- L'indicazione ed insegna dei locali, ove verrà svolta l'attività richiesta (con documentazione attestante la disponibilità, da allegare all'istanza);
- Dichiarazione a norma delle vigenti leggi di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445;
- Certificazione di frequenza scolastica o autocertificazione circa l'assorbimento degli obblighi scolastici dei figli o dei minori in affidamento, ai sensi dell'articolo 12 T.U.L.P.S.;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte di eventuale rappresentante, sottoscritta davanti all'incaricato alla ricezione, la



- dichiarazione dovrà contenere l'autocertificazione sullo stato di famiglia e residenza, nonché codice fiscale in copia,
- Certificato di agibilità e abitabilità;
  - Certificato di prevenzione incendi nel caso di capacità ricettiva superiore a n. 25 Posti letto;
  - Nulla Osta di classificazione del Consorzio Libero ex Provincia Agrigento (obbligatorio per iniziare l'attività);
  - N. 1 marca da bollo € 16,00 da apporre alla licenza;
  - Nulla Osta igienico-sanitario;
  - Solo nei casi in cui è prevista anche la ristorazione, presentare la DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
    - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
    - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
    - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
  - Pianta planimetrica e relazione tecnico-illustrativa del complesso alberghiero, evidenziante la partizione tecnico-funzionale degli spazi compresi ingressi, uscite, aree di servizio, e dei locali, degli impianti e delle attrezzature, in duplice copia;
  - Atto di proprietà o contratto di locazione dell'immobile ove è ubicato l'esercizio (in caso di immobile in locazione, dichiarazione di assenso del proprietario);
  - Dichiarazione di conformità degli impianti idrico ed elettrico;
  - Recapito telefonico del richiedente;

**Inizio attività Alberghiera – Società: la richiesta va presentata da soggetto legittimato dalla stessa società, provando tale conferimento attraverso atti assembleari (da allegare alla stessa richiesta), con l'indicazione del rappresentante in licenza nonché la composizione della società. Il Titolare della licenza può nominare un proprio rappresentante. Deve essere corredata da:**

- Fotocopia integrale di un documento d'identità del richiedente o Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Atto costitutivo della società;
- Copia del Certificato d'iscrizione della Società presso il Registro delle

- Imprese della competente Camera di Commercio;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- L'indicazione ed insegna dei locali, ove verrà svolta l'attività richiesta (con documentazione attestante la disponibilità, da allegare all'istanza);
- Certificazione di frequenza scolastica o autocertificazione circa l'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o dei minori in affidamento, ai sensi dell. Art. 12 T.U.L.P.S.;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte di un rappresentante, sottoscritta davanti all'incaricato alla ricezione, la dichiarazione dovrà contenere: l'autocertificazione sullo stato di famiglia, la residenza e codice fiscale in copia;
- Certificato di Agibilità e Abitabilità;
- Certificato di prevenzione incendi nel caso di capacità ricettiva superiore a numero 25 posti letto;
- Nulla Osta di classificazione dell'Azienda Provinciale Turistica o Libero Consorzio (obbligatorio per iniziare l'attività);
- N. 1 Marca da bollo da € 16,00 da apporre alla licenza;
- Nulla Osta Igienico-Sanitario;
- Solo nei casi in cui è prevista anche la ristorazione, presentare la DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Pianta planimetrica e relazione Tecnico-Illustrativa del complesso alberghiero, evidenziante la ripartizione tecnico funzionale degli spazi compresi ingressi, uscite, aree di servizio, e dei locali, degli impianti e delle attrezzature, in duplice copia;
- Copia dell'Atto di proprietà o di contratto di locazione dell'immobile ove è ubicato l'esercizio (in caso d'immobile in locazione, dichiarazione di assenso del proprietario);
- Dichiarazione degli impianti idrico ed elettrico;
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Richiesta posteggio Mercato settimanale Aree Pubbliche Tipo “B” – Individuale:**

- Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- N. 1 (una) marche da bollo da € 16,00;
- N. 2 (due) foto formato tessera;
- Per il settore alimentare, requisito professionale e DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Autorizzazioni per il mezzo: copia del libretto di circolazione dalla quale si evince la proprietà, pianta e relazione tecnica.*
- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Richiesta posteggio Mercato settimanale Aree Pubbliche Tipo “B” - Società:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei Soci;
- N. 1 (una) marca da bollo da € 16,00;
- N. 2 (due) foto formato tessera del Legale Rappresentante;
- Per il settore alimentare, requisito professionale e DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia valido di un documento di riconoscimento;*
  - *Autorizzazioni per il mezzo: copia del libretto di circolazione dalla quale si evince la proprietà, pianta e relazione tecnica;*
- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- Copia dell'Atto costitutivo della società;
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Subingresso posteggio Mercato settimanale Aree Pubbliche Tipo “B”– Individuale:**

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- N. 1 (una) marca da bollo da € 16,00;
- N. 2 (due) foto formato tessera;
- Per il settore alimentare, requisito professionale e DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia valido di un documento di riconoscimento;*
  - *Autorizzazioni per il mezzo: copia del libretto di circolazione dalla quale si evince la proprietà, pianta e relazione tecnica.*
- Atto Notarile di cessione aziendale autenticato e registrato;
- Autorizzazione e tesserino del posteggio in originale del cedente;
- Ricevute COSAP degli ultimi due anni;

- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Subingresso posteggio Mercato settimanale Aree Pubbliche Tipo “B” - Società:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei Soci;
- N. 1 (una) marca da bollo da € 16,00;
- N. 2 (due) foto formato tessera del Legale Rappresentante;
- Per il settore alimentare, requisito professionale e DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia valido di un documento di riconoscimento;*
  - *Autorizzazioni per il mezzo: copia del libretto di circolazione dalla quale si evince la proprietà, pianta e relazione tecnica.*
- Atto Notarile di cessione aziendale autenticato e registrato;
- Autorizzazione e tesserino del posteggio in originale del cedente;
- Ricevute COSAP degli ultimi due anni;
- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- Copia dell’Atto costitutivo della società;
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Inizio Attività Agenzia d’Affari (Impresa che si offre come intermediazione nell’assunzione o trattazione di affari altrui, disciplinata dall’art. 115 del TULPS) Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del certificato di Agibilità con destinazione d’uso di agenzia d'affari;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell’immobile;
- Precisare le attività da svolgere ai sensi dell’art. 115 del TULPS;
- Versamento da € 8,00 intestato alla Camera di Commercio;
- Tabella delle tariffe indicante i compensi da percepire per le varie operazioni in duplice copia, di cui una in bollo da € 16,00;
- Registro delle operazioni, giornale degli affari, numerato per pagina, da far bollare e vidimare, n. 1 (uno) marca da bollo € 16,00 per ogni 500 pagine del registro;
- Dichiarazione di accettazione dell’incarico da parte del rappresentante (ove Previsto);
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Inizio Attività Agenzia d’Affari (Impresa che si offre come intermediazione nell’assunzione o trattazione di affari altrui, disciplinata dall’art. 115 del TULPS) – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice**

***copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei Soci;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso di agenzia d'affari;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Precisare le attività da svolgere ai sensi dell'art. 115 del TULPS;
- Versamento da € 8,00 intestato alla Camera di Commercio;
- Tabella delle tariffe indicante i compensi da percepire per le varie operazioni in duplice copia, di cui in bollo da € 16,00;
- Registro delle operazioni, giornale degli affari, numerato per pagina, da far bollare e vidimare, n. 1 (uno) marca da bollo € 16,00 per ogni 500 pagine del registro;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante (ove previsto);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Commercio di cose Antiche e/o Usate (per commercio di cose antiche, si intendono quei beni di interesse storico, archeologico, artistico, mobili e oggetti d'arte, oggetti di pregio o preziosi ed autoveicoli, disciplinata dall'art. 126 del TULPS) – Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del certificato di Agibilità con destinazione d'uso per attività di commercio di cose antiche e/o usate;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Comunicazione preventiva all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 126 del TULPS;
- Versamento da € 8,00 intestato alla Camera di Commercio;
- N. 1 (una) Marca da bollo da € 16,00;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Commercio di cose Antiche e/o Usate (per commercio di cose antiche, si intendono quei beni di interesse storico, archeologico, artistico, mobili e oggetti d'arte, oggetti di pregio o preziosi ed autoveicoli, disciplinata dall'art. 126 del TULPS) - Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei Soci;
- Copia del certificato di Agibilità con destinazione d'uso per attività di



- commercio di cose antiche e/o usate;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Versamento da € 8,00 intestato alla Camera di Commercio;
- N. 1 (una) Marca da bollo da € 16,00;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante (ove previsto);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Attività di commercio su Aree Pubbliche Tipo "C" (Itinerante) – Individuale:  
*presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in duplice copia, allegando i seguenti documenti:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- N. 1 (una) marca da bollo da € 16,00;
- Per il settore alimentare, requisito professionale e DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Autorizzazioni del mezzo: libretto di circolazione dalla quale si evince la proprietà, pianta e relazione tecnica;*
- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- Recapito telefonico del richiedente.

**Attività di commercio su Aree Pubbliche Tipo "C" (Itinerante) - Società:  
*presentare la SCIA (Segnalazione Inizio Attività), in duplice copia, allegando i seguenti documenti:***

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei Soci;
- N. 1 (una) marca da bollo da € 16,00;
- Per il settore alimentare, requisito professionale e DIA (Denuncia Inizio Attività) Sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Autorizzazione del mezzo: libretto di circolazione dalla quale si evince la proprietà, pianta e relazione tecnica;*
- Permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e per motivi familiari, o carta di soggiorno, per cittadini stranieri extracomunitari (Legge 6 marzo 1998, n. 40);
- Copia dell'Atto costitutivo della società;
- Recapito telefonico del richiedente.

**N. B. Si rappresenta, in ogni caso, che la SCIA per qualsiasi tipo di attività si voglia intraprendere, dovrà essere inoltre corredata, oltre ai documenti sopracitati, di:**

- **Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;**
- **Dichiarazione TARI;**



- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- *Di non avere avuto e di non aver in corso, procedimenti di cui all'articolo 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
- *Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. 114 del 1993*

## **ARTIGIANATO**

**Inizio Attività di Impresa Edile – Individuale: *presentare la SCIA in triplice copia corredata dei seguenti documenti:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 1993.*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Impresa Edile – Società: *presentare la SCIA in triplice copia corredata dei seguenti documenti:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione Società al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Recapito telefonico del richiedente.

**DIA (Dichiarazione Inizio Attività) per la Produzione Primaria - Individuale: *presentare l'anzidetto modello, allegando i seguenti documenti, in duplice copia:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del fascicolo aziendale AGEA;
- Recapito telefonico del richiedente.

**DIA (Dichiarazione Inizio Attività) per la Produzione Primaria - Società: *presentare l'anzidetto modello, allegando i seguenti documenti, in duplice copia:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del fascicolo aziendale AGEA;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) – Individuale:**  
***presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P.IVA;
- Fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Agrigento;
- Titolo di conduzione dei terreni;
- Copia fascicolo aziendale AGEA;
- Fotocopia del Mod. Unico;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR del 28/12/2000, con la quale la ditta asserisce:
  - *di possedere conoscenza e competenze professionali, ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE n° 1257/99;*
  - *che dedica alle attività agricole, di cui all'art. 2135 del codice civile, almeno il 50% del proprio tempo di lavoro complessivo;*
  - *che ricava dalle attività medesime almeno il 50% del proprio reddito globale da lavoro;*
  - *di avere costituito/aggiornato il fascicolo aziendale;*
  - *che il fabbisogno di manodopera non risulta inferiore alle 900 ore, cioè alla metà del monte ore annuo previsto per un lavoratore agricolo;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) – Cooperativa/Società:**  
***presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Titolo di conduzione dei terreni;
- Copia fascicolo aziendale AGEA;
- Fotocopia del Mod. Unico;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR del 28/12/2000, con la quale la ditta asserisce:
  - *di possedere conoscenza e competenze professionali, ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE n° 1257/99;*
  - *che dedica alle attività agricole, di cui all'art. 2135 del codice civile, almeno il 50% del proprio tempo di lavoro complessivo;*
  - *che ricava dalle attività medesime almeno il 50% del proprio reddito globale da*

- lavoro;
- di avere costituito/aggiornato il fascicolo aziendale;
- che il fabbisogno di manodopera non risulta inferiore alle 900 ore, cioè alla metà del monte ore annuo previsto per un lavoratore agricolo;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Produttore Agricolo: presentare la SCIA (Segnalazione Inizio Attività) in triplice copia, allegando la seguente documentazione solo nella copia che va al SUAP.**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Registrazione produzione primaria dell'azienda;
- Registrazione del mezzo abilitato alla vendita;
- Iscrizione alla camera di Commercio come produttore agricolo;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività Autolavaggio – Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;
  - di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Autorizzazione allo scarico nella rete fognaria urbana;
- Contratto con ditta specializzata per smaltimento rifiuti speciali
- Dichiarazione del Tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività, non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività Autolavaggio – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;

- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Autorizzazione allo scarico nella rete fognaria urbana;
- Dichiarazione del Tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività, non superino i decibel previsti dalla vigente normativa;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Inizio Attività di Catering: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) somministrazione di alimenti e bevande a domicilio "Catering" in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di accesso all'attività di somministrazione dell'intestatario;
- N. \_\_\_ dichiarazioni sostitutive dei requisiti di accesso all'attività di Somministrazione degli altri componenti la società (*per le s.n.c., di tutti i soci; per le s.a.s., dei soci accomandatari; per le società capitali, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione*);
- Dichiarazione sostitutiva di accettazione dell'incarico e dei requisiti di accesso All'attività di somministrazione dell'eventuale preposto;
- Fotocopia integrale di un documento, in corso di validità, di riconoscimento dichiarante;
- Recapito telefonico del richiedente

**Inizio Attività di Trasporto Merci su strada C/terzi – Individuale: *presentare l a SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento valido del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D. M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori;
- Autorizzazione Assessorato Regionale all'esercizio della professione di Autotrasportatore;
- Automezzo/i con il quale esercitare la professione;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Trasporto Merci su strada C/terzi – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori;
- Autorizzazione Assessorato Regionale all'esercizio della professione di Autotrasportatore;
- Automezzo/i con il quale esercitare la professione;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Fabbro - Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 6.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Dichiarazione del Tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività, non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Fabbro – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Autorizzazione allo scarico nella rete fognaria urbana;
- Dichiarazione del Tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività, non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;

- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Falegnameria – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Dichiarazione del Tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività, non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Falegnameria – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Dichiarazione del Tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività, non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Fotografo – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;



- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Fotografo – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Gelateria – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale*

*attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Gelateria – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori*
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;

- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Impresa di Pulizie e Disinfezione – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Impresa di Pulizie e Disinfezione – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Impresa di Pulizia, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Almeno uno dei seguenti Requisiti Professionale:
  - *Attestato di Corso Professionale;*
  - *Diploma di Perito Chimico-Biologico;*
  - *Aver lavorato per almeno due anni in impresa attinente la stessa Attività);*
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Impresa di Pulizia, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Almeno uno dei seguenti Requisiti Professionale:
  - *Attestato di Corso Professionale;*
  - *Diploma di Perito Chimico-Biologico;*
  - *Aver lavorato per almeno due anni in impresa attinente la stessa Attività);*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Installazione, Manutenzione ed Ampliamento Impianti disciplinati dal D.M. 37/2008 - Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Requisito Professionale del titolare;
- Autocertificazione di esecuzione dei lavori a domicilio;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Installazione, Manutenzione ed Ampliamento Impianti disciplinati dal D.M. 37/2008 - Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Requisito Professionale del Responsabile Tecnico;
- Autocertificazione di esecuzione dei lavori a domicilio;

- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Tintolavanderia - Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Requisito Professionale del titolare;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Tintolavanderia - Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Requisito Professionale del Responsabile Tecnico;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Contratto con ditta specializzata smaltimento rifiuti speciali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Autoriparazione (Meccatronica-Carrozzeria-Gommista) – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Requisito Professionale del titolare o eventuale preposto;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Dichiarazione del tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;
- Copia del contratto con ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- Autorizzazione per l'emissione in atmosfera;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Autoriparazione (Meccatronica-Carrozzeria-Gommista) – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Requisito Professionale del Responsabile Tecnico;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Dichiarazione del tecnico abilitato dalla quale si evince che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività non superino i *decibel* previsti dalla vigente normativa;
- Copia del contratto con ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- Autorizzazione per l'emissione in atmosfera;(Autocarrozzeria)
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Paninetteria, Rosticceria e Tavola Calda – Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;
  - Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);



- *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Panineria, Rosticceria e Tavola Calda – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando i seguenti documenti:**

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei*

*sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*

- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Pasticceria – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Pasticceria – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente***

## **documentazione:**

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

### **Inizio Attività di Pizzeria d'Asporto – Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un*

*tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Pizzeria d'Asporto – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- DIA (Denuncia Inizio Attività) sanitaria All. 1, in duplice copia, allegando i seguenti documenti:
  - *Fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento;*
  - *Una pianta planimetrica per la A.S.P. ed una copia per il SUAP dei locali, in scala 1/100, con indicazione degli impianti e delle attrezzature con relativa legenda, conformi all'agibilità/destinazione d'uso, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta (in riferimento al tipo di struttura);*
  - *Una relazione tecnica per la A.S.P. ed una per il SUAP, firmate da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante/titolare della ditta, che contengono la descrizione dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate, degli alimenti che intendono produrre, dal ciclo di lavorazione, delle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione, dell'approvvigionamento idrico, delle modalità di allontanamento dei vapori e dei fumi, delle emissioni in atmosfera, della classificazione in eventuale attività insalubre, della valutazione di impatto ambientale, di eventuali locali seminterrati, dei sistemi di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (D.Lgs 152/06 e D.Lgs 22/97) e dei sottoprodotti di origine animale ai sensi del*

*Reg. CE 1774/2002, nonché degli adempimenti antincendio ed in materia di sicurezza dei Lavoratori;*

- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Riparazione e Manutenzione Apparecchiature Radiotelevisive – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Requisito Professionale del titolare;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - *di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;*
  - *di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;*
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Riparazione e Manutenzione Apparecchiature Radiotelevisive – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Requisito Professionale
- Responsabile tecnico
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Riparazione mezzi non circolanti su strada – Individuale: *presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in



- ↳ corso di validità;
- ↳ Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- ↳ Fotocopia del Codice Fiscale;
- ↳ Dichiarazione del tecnico abilitato, dalla quale si evince, che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività non superino i decibel previsti dalla vigente normativa;
- ↳ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;
  - di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. n° 114 del 199;
- ↳ Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- ↳ Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- ↳ Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- ↳ Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Riparazione mezzi circolanti su strada – Società: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- ↳ Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- ↳ Iscrizione al Registro delle Imprese;
- ↳ Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- ↳ Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- ↳ Dichiarazione del tecnico abilitato, dalla quale si evince, che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività non superino i decibel previsti dalla vigente normativa;
- ↳ Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- ↳ Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- ↳ Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- ↳ Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Vetreria – Individuale: presentare la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:**

- ↳ Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- ↳ Certificato di attribuzione del numero di P. IVA;
- ↳ Fotocopia del Codice Fiscale;
- ↳ Dichiarazione del tecnico abilitato, dalla quale si evince, che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività non superino i decibel previsti dalla vigente normativa;
- ↳ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:
  - di non avere avuto e di non avere in corso, procedimenti di cui all'art. 5 del D.M. 16.12.1997 n° 486;
  - di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del



*D.Lgs. n° 114 del 199;*

- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**Inizio Attività di Vetreria – Società: *presentare la SCIA (Segnalazione certificata Inizio Attività), in triplice copia, allegando la seguente documentazione:***

- Atto Costitutivo e Statuto della Società;
- Iscrizione al Registro delle Imprese;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, relativa alla composizione del nucleo familiare convivente di ognuno dei soci;
- Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del richiedente o del Legale Rappresentante, ovvero dei soci, in corso di validità;
- Dichiarazione del tecnico abilitato, dalla quale si evince, che i rumori prodotti nello svolgimento dell'attività non superino i decibel previsti dalla vigente normativa;
- Copia del certificato di Agibilità dell'immobile;
- Copia della destinazione d'uso artigianale dei locali;
- Copia del contratto, regolarmente registrato, di disponibilità o proprietà dell'immobile;
- Recapito telefonico del richiedente.

**N. B. Si rappresenta, in ogni caso, che la SCIA per qualsiasi tipo di attività si voglia intraprendere, dovrà essere inoltre corredata dalla dichiarazione TARI.**

## **CONFERENZA DEI SERVIZI**

Qualora sia opportuno un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un interesse amministrativo, si può indire la conferenza di servizio, disciplinata dalla normativa 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni.

*Il Responsabile del Servizio  
Sig.ra G. Amato*