

CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

Piazza Progresso, n° 10 - tel. 0922868111 - fax 0922774378

DIPARTIMENTO LL.PP. ED URBANISTICA

VIA GIARRETTA S.N.C. - FAX 0922868501

DETERMINA DIRIGENZIALE Nr. 674 Del 29.11.2014

OGGETTO:	Approvazione avviso pubblico autorizzazione annuale ad eseguire lavori all'interno delle aree cimiteriali.
----------	--

IL DIRIGENTE F.F.

VISTA la proposta N. 622 del 29.11.14 con annessi i prescritti pareri, redatta dall'istruttore Labonia Giuseppe che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la delibera di G.M. n.110/2014 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle macrostrutture Dipartimentali, assegnando, la Dirigenza del Dipartimento LL.PP. ed Urbanistica all'Ing. Vincenzo Ortega.

VISTA la Determina Dirigenziale n. 1 del 26/06/2014;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

VISTA la Legge N. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'O.R.EE.LL.

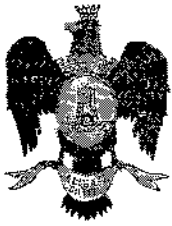
RITENUTO che:

- la stessa sia meritevole di approvazione;
- non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis legge 241/90, come introdotto con la legge 190/2012.

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto.

DETERMINA

Di approvare la proposta N. 622 del 29.11.14 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

Piazza Progresso, n° 10 - tel. 0922868111 - fax 0922774378

DIPARTIMENTO LL.PP. ED URBANISTICA

VIA GIARRETTA S.N.C. - FAX 0922868501

PROPOSTA DI

DETERMINA DIRIGENZIALE Nr. 622 del 29.11.2017

Da Redatta su iniziativa : DEL SINDACO ASSESSORE AL RAMO D'UFFICIO

OGGETTO:	Approvazione avviso pubblico autorizzazione annuale ad eseguire lavori all'interno delle aree cimiteriali.
----------	--

Premesso che :

- ai sensi l'art.65, comma 1°, del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con delibera del C.C.n.20\1999, gli interessati ad eseguire opere, nuove costruzioni, restauri, manutenzione straordinaria all'interno delle aree cimiteriali, devono avvalersi di operatori privati a loro scelta;
- ai sensi dell'art. 65, 2° comma, del predetto Regolamento di P.M., gli operatori dovranno munirsi di apposita autorizzazione rilasciata da quest'Ente;
- saranno autorizzati ad eseguire lavori le imprese edili ed artigiane, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., che siano in posizione regolamentare con gli obblighi assicurativi e previdenziali e munite di regolare polizza assicurativa "All Risk", che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dalla data di inizio dei lavori e per tutta la durata degli stessi, ; per rischi connessi all'esecuzione dei lavori minimo € 20.000, per responsabilità civile per danni a terzi minimo € 500.000,00.
- in mancanza della prescritta autorizzazione è assolutamente vietato effettuare qualunque tipo di lavoro all'interno dei cimiteri;
- l'autorizzazione concessa, dopo la verifica della documentazione presentata, avrà la durata di un anno, pertanto, gli operatori interessati dovranno annualmente richiedere il rinnovo, previa dimostrazione del permanere dei requisiti iniziali ed il rinnovo della polizza assicurativa;
- la domanda di autorizzazione può essere avanzata in qualsiasi periodo dell'anno;
- gli operatori incaricati ad eseguire lavori, prima di avviare qualsiasi attività, devono produrre le certificazioni necessari previste per legge, nonché l'elenco del personale dipendente che la ditta intende impiegare per i lavori all'interno dei cimiteri; P.O.S. generale relativo alle operazioni ordinarie di ornamentazione tombe, loculi, ossari o specifico in caso di nuove costruzioni, manutenzioni straordinaria ordinarie di particolare tipologia o di rilevante entità; DUVRI; elenco dei mezzi con indicazione delle targhe di cui si chiede l'autorizzazione all'ingresso; il nominativo del responsabile dei Lavori; il numero di iscrizione INAIL, INPS e Cassa Edile;
- la data di inizio e fine lavori dovrà essere comunicata al Responsabile del servizio cimiteriale dell'Ente che provvederà ad effettuare i controlli volti al corretto utilizzo degli spazi;
- l'ufficio interessato ha predisposto apposito avviso pubblico, al fine di rendere noto, agli operatori interessati, quanto previsto dall'art. 65, commi 1 e 2 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Ritenuto di proporre l'approvazione del suddetto avviso pubblico.

Visto\ Vista:

- il D.Lgs.vo 267/2000, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014;
- il D.Lgs.vo 118/2011;
- il D.Lgs.vo 165/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;



- la delibera del Commissario Straordinario adottata in sostituzione della Giunta Municipale n° 70 del 31/10/2017, con la quale è stato approvato il P.E.G. e Piano di Performance anno 2017- 2019, ed autorizzato i Dirigenti ad adottare gli atti di gestione;

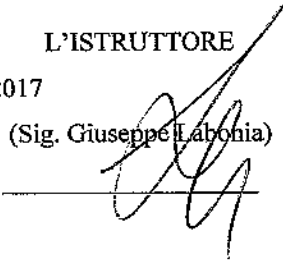

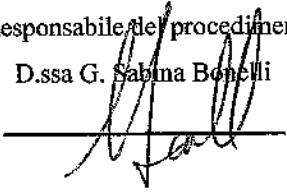
Propone

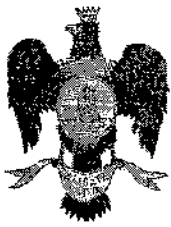
- 1) per i motivi indicati premessa, che s'intendono integralmente riportati, approvare l'avviso pubblico autorizzazione annuale ad eseguire lavori all'interno delle aree cimiteriali, allegato "A" della presente proposta;
- 2) di pubblicare il suddetto avviso all'albo pretorio dell'Ente per giorni 15, sul sito istituzionale dell'Ente e in "Amministrazione Trasparente" fino a sostituzione con nuovo avviso, che sarà effettuata annualmente;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;



7) di demandare i provvedimenti consequenziali al presente atto, al Responsabile tecnico ed al Responsabile amministrativo del Servizio Cimiteriale, ciascuno per la propria competenza, onerati di verificare la puntuale osservanza delle prescrizioni contenute nella presente determina e nell'avviso allegato, nonché dalla vigente normativa.

<p>L'ISTRUTTORE</p> <p>Licata, /11/2017</p> <p>(Sig. Giuseppe Labonia)</p> 		<p>Dichiarazione sulla AMMISSIBILITA'</p> <p>Licata, /11/2017/</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>D.ssa G. Sabina Bonelli</p> 
--	---	--



CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
SERVIZIO CIMITERIALE
C.SO VITTORIO EMANUELE, 51 - 92027 LICATA
protocollo@cert.comune.licata.ag.it

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che, ai sensi dell'art.65, comma I, del Regolamento di Polizia Mortuaria adottato da questo Ente, per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie all'interno delle aree cimiteriali, gli interessati devono avvalersi di imprese edili ed artigiane, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., che siano in posizione regolamentare con gli obblighi assicurativi e previdenziali.

Per come stabilito, al comma II, dall'art.65 del suddetto Regolamento di Polizia Mortuaria, gli operatori dovranno munirsi di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune a seguito di apposita domanda, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, corredata dalla seguente dichiarazione sostitutiva, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445\2000 e ss.mm.ii., con la quale attesta e dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80 del D. Lgs.vo 50\16;
- di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. prevista dall'art.32 quater del Codice Penale;
- di essere iscritta nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. con oggetto sociale comprendente l'attività edile;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi (DURC);
- di essere a conoscenza e di avere piena cognizione del contenuto delle obbligazioni e dichiarazioni del "Protocollo di Legalità Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa".

La domanda deve essere corredata da polizza assicurativa "All Risk", che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dalla data di inizio dei lavori e per tutta la durata degli stessi, per rischi connessi all'esecuzione dei lavori minimo € 20.000, per responsabilità civile per danni a terzi minimo € 500.000,00.

Pertanto, chiunque sia interessato potrà avanzare richiesta di autorizzazione presentando quanto sopra elencato.

Per informazioni rivolgersi al Sig. Giuseppe Labonia responsabile dell'Ufficio Cimitero, sito in Corso Vittorio Emanuele n.51, il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00 tutti gli altri giorni lavorativi dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Si precisa che l'autorizzazione rilasciate hanno validità annuale.

I dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui sono raccolti e potranno essere trattati manualmente o attraverso procedure informatizzate.

Licata, 29\11\2017

Il Responsabile del Cimitero
Sig. Giuseppe Labonia

Il Responsabile dell'Area
D.ssa G. Sabina Bonelli



IL DIRIGENTE F.F.
Geom. Angelo Cambiano

674
Determina n. del 29.11.2012

IL DIRIGENTE F.F.
LL.PP. ED URBANISTICA
GEOM. ANGELO CAMBIANO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal al (Reg. Pubblicazione n° ____) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Data

Il Responsabile del servizio

Il Referente della Pubblicazione

