

CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

Piazza Progresso, n° 10 – tel. 0922868111 – fax 0922774378

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE Nr. 103 del 7.02.2018

Oggetto:	Avviso pubblico per la copertura temporanea del posto di Dirigente Amministrativo, mediante l'istituto del comando.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che con direttiva del Commissario Straordinario n° 10 del 2/2/2018 sono state date disposizioni per quanto concerne l'adozione del Piano Annuale e Triennale 2018/2020 di fabbisogno del personale;

Che con la medesima direttiva è stato anche disposto di procedere alla copertura del posto di Dirigente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, con possibile applicazione immediata dell'istituto del comando fino alla copertura del suddetto posto e comunque fino al 31/12/2018, al fine di permettere ogni possibile tempestività al reclutamento di che trattasi;

Visto l'avviso per la copertura temporanea del posto di Dirigente Amministrativo mediante l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 70, comma 12 e comma 3, del D.Lgs. N° 165/2001, che richiama il D.Lgs. N° 267/2000 e i rispettivi contratti collettivi di lavoro;

Ritenuto di procedere all'approvazione del precitato avviso affinché gli interessati possano comunicare la propria manifestazione di interesse con la presentazione di apposita domanda;

Visto l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione. n.70 adottata dalla Giunta Municipale in data 31/10/2017 con la quale sono state distribuite le funzioni dirigenziali;

Visto il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

Vista la Legge N. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.EE.LL.;

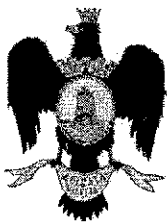
Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

1) per i motivi meglio espressi in narrativa approvare l'avviso pubblico per la copertura temporanea del posto di Dirigente Amministrativo mediante l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 70, comma 12 e comma 3, del D.Lgs. N° 165/2001, che richiama il D.Lgs. N° 267/2000 e i rispettivi contratti collettivi di lavoro;

2) procedere alla pubblicazione del presente avviso per giorni 15 consecutivi, all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune, e dandone diffusione anche a mezzo dell'Ufficio Stampa dell'Ente;

3) dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.



CITTÀ DI LICATA
Provincia di Agrigento
Piazza Progresso, n° 10 – tel. 0922868111 – fax 0922774378
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
IL DIRIGENTE

[Http://www.comune.licata.ag.it](http://www.comune.licata.ag.it)
e-mail: web.aagg@comune.licata.ag.it
codice fiscale 810 0041 084 5

AVVISO

Oggetto: Copertura temporanea del posto di **Dirigente Amministrativo** mediante l'istituto del Comando ai sensi dell'art. 70, comma 12, e comma 3, del D.L.vo n. 165/2001, che richiama il D.L.vo n. 267/2000 e i rispettivi contratti collettivi di lavoro.

Il Comune di Licata intende procedere alla copertura temporanea del posto di Dirigente Amministrativo mediante l'istituto del Comando ai sensi dell'art. 70, comma 12, e comma 3, del D.L.vo n. 165/2001, che richiama il D.L.vo n. 267/2000 e i rispettivi contratti collettivi di lavoro.

Il Comando avrà **durata** fino all'espletamento della procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto di cui all'oggetto per mezzo delle procedure previste dalla normativa vigente, e comunque non oltre il 31.12.2018.

Coloro che espletano l'attività di Dirigente amministrativo presso una pubblica amministrazione possono comunicare la propria manifestazione d'interesse con la presentazione di apposita domanda.

I candidati dovranno **dichiarare** nella domanda:

- le proprie complete generalità, la residenza, il numero di cellulare;
- l'Ente presso cui espletano l'attività di Dirigente;
- l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo di una Pubblica Amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nella qualifica dirigenziale;
- il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) o di laurea (Nuovo Ordinamento) specialistica/magistrale, ed equipollenti ai sensi di legge (la norma che prevede l'equipollenza va espressamente indicata nella domanda);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di incarichi previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs.165/2001 - art. 53 c. 1- bis ;
- di non essere stato licenziato, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Licata in base alle vigenti disposizioni di legge.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

- a) il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, e qualsiasi altro titolo posseduto al fine dell'assegnazione del punteggio;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato dovrà far pervenire alla Segreteria Generale del Comune di Licata, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 14,00 del 23.2.2018, pena l'esclusione, **domanda** in carta semplice debitamente sottoscritta mediante:

- raccomandata A/R;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.licata.ag.it

Nel caso di consegna attraverso plico, sul retro della busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda per la copertura tramite comando del posto di Dirigente Amministrativo".

Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata A/R farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio Protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune

Il **criterio** di scelta, nel caso di più domande del medesimo ambito territoriale, sarà costituito dalla valutazione dei titoli indicati nel curriculum professionale e dal punteggio attribuito ai sensi del Decreto 11.6.2002 dell'Assessorato regionale Enti Locali, pubblicato sulla GURS, parte prima, n. 49 del 25.10.2002.

Sarà data comunque precedenza, nell'ordine:

- ai candidati residenti nella provincia di Agrigento;
- ai candidati residenti nella Regione Sicilia;
- ai candidati residenti nelle altre Regioni d'Italia.

In caso di parità di punteggio nell'ambito territoriale di appartenenza sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato scelto sarà tenuto a presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Licata, fermo restando che non sarà preso in considerazione un provvedimento generico di nulla osta al trasferimento, ed eventuali altri documenti.

Il Comune di Licata procederà al rimborso all'Amministrazione di appartenenza del candidato incaricato del Comando dell'onere relativo al trattamento fondamentale (art. 70, comma 12, D.L.vo n. 165/2001).

La partecipazione alla presente procedura comporta l'adesione incondizionata alle previsioni ivi stabilite.

Il Comune di Licata può in ogni caso, e a suo insindacabile giudizio, revocare, modificare, sospendere o interrompere la presente procedura, prima del conferimento dell'incarico, per esigenze sopravvenute o comunque ritenute prioritarie dall'Amministrazione, senza che i partecipanti abbiano nulla a rivendicare o a pretendere.

Il Comando è subordinato all'adozione del piano occupazionale per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020, secondo le disposizioni di legge.

Il posto di Dirigente Amministrativo non potrà essere coperto prima dell'1.5.2018, data del collocamento a riposo del titolare del posto presso il Comune di Licata.

Dalla Residenza Municipale, li 7.2.2018



Il Dirigente
Dott. Pietro Carmina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Carmina", written over a horizontal line.

Det. Dirig. N° 103 del 7.02.2018



Il Dirigente
Dott. Pietro Carmina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:
PARERE FAVOREVOLE
PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note

N° DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal.....

Al (Reg. Pubblicazione n° _____) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Data,

Il Referente della Pubblicazione

Il Responsabile del Servizio