



Comune di Licata

Dipartimento 5°

Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici ed Operativi e Programmazione OO.PP.

Approvato con Delibera del Commissario Straordinario n°2 del 23/02/2010

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Art. 1 – Modalità di concessione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione in uso del palco, pedane e sedie di proprietà comunale, appresso definite genericamente “strutture”.

Le strutture potranno essere concesse in uso solamente a pagamento alle associazioni, enti, società o, comunque, istituzioni legalmente costituite e privati, che abbiano la residenza o la sede nel Comune per manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune di Licata.

L'autorizzazione all'utilizzo delle strutture potrà essere rilasciata inoltre ai soggetti, come identificati dal comma precedente, che abbiano la sede o la residenza nel territorio di un Comune confinante, per manifestazioni che si tengano nel territorio del medesimo Comune o del Comune di Licata; ciò qualora, a giudizio della Giunta Comunale, la manifestazione in programma rivesta un particolare e preminente interesse per la Città di Licata.

Il corrispettivo da pagare è in funzione dei giorni e/o del numero delle strutture concesse, secondo quanto fissato al successivo articolo 3. Qualora la manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Licata, l'uso viene concesso a titolo gratuito.

Per la concessione in uso il richiedente dovrà presentare domanda in carta libera, indirizzata al Sindaco, 15 giorni prima della data prevista per l'allestimento della manifestazione.

Le richieste sono istruite dal Dipartimento competente per le attività turistiche e spettacoli, presso il quale viene tenuto il Registro delle prenotazioni.

Nella richiesta dovranno essere specificate la tipologia della struttura richiesta e le misure e/o il numero, il luogo e la data prevista per l'allestimento ed ogni notizia utile per la realizzazione.

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al Protocollo Generale del Comune, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali e/o organizzazioni pubbliche.

L'autorizzazione è rilasciata dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

Il Dipartimento LL.PP. provvederà al trasporto, montaggio e smontaggio di quanto concesso in uso.

Ad avvenuto montaggio del palco il Dipartimento LL.PP. rilascerà al richiedente la dichiarazione di corretto montaggio della struttura e, contestualmente, il richiedente consegnerà apposita dichiarazione di presa in consegna.

Il richiedente dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutti gli allestimenti e pratiche necessarie all'esecuzione della manifestazione, come meglio specificato al successivo articolo 2.

Art. 2 – Modalità d'uso

Le strutture devono essere usate in modo corretto senza che venga arrecato ad essi alcun danno.

Gli inadempienti a quanto stabilito all'articolo 1 comporteranno l'esclusione dalle future concessioni per tutta la stagione.

Le strutture date in concessione devono essere usate esclusivamente dal firmatario del modulo di richiesta e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo. In nessun caso possono essere ceduti a terzi, neppure temporaneamente.

Qualsiasi danno che il richiedente arreca alle strutture, sarà al richiedente addebitato nella misura indicata dal Dipartimento LL.PP. Il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato, entro 10 giorni dalla notifica, presso l'Ufficio Economato.

Il richiedente, firmatario della richiesta di concessione in uso delle strutture solleva il Comune di Licata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo della struttura affidatagli.

Il richiedente si assume, in caso di danni e/o sottrazioni di parti di strutture durante il loro utilizzo, l'onere di risarcire il Comune di Licata, corrispondendo, con le modalità di cui al comma 4, il valore del danno. In caso di danneggiamenti alle strutture da parte di terzi, il richiedente è tenuto a presentare denuncia alle competenti Autorità e consegnare una copia all'Ufficio che ha rilasciato la concessione.

Il richiedente che utilizza le strutture è a tutti gli effetti l'organizzatore dello spettacolo, quindi deve:

- farsi carico di espletare le pratiche relative alla denuncia dei programmi musicali SIAE.
- richiedere il permesso al competente Ufficio ed effettuare il relativo pagamento delle tasse di occupazione del suolo.

Il richiedente dovrà se del caso, richiedere il rilascio del certificato di agibilità da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza relativa alla messa a norma degli impianti e delle apparecchiature elettriche ausiliarie da lui stesso forniti indirizzando la domanda alla suddetta Commissione presso la Prefettura di Agrigento.

Il richiedente dovrà comunque garantire le condizioni di agibilità degli impianti che dovranno essere assicurate tramite l'assistenza di tecnici abilitati che certificheranno l'osservanza delle misure di sicurezza in base alle vigenti norme di legge.

L'installazione di altri impianti, attrezzature e/o apparecchiature finalizzata all'esecuzione della manifestazione da parte del richiedente avverrà ad esclusiva responsabilità dell'organizzatore, declinando ogni responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale.

Il richiedente che per 2 volte arrechi danni alle strutture avute in uso o per 2 volte dia luogo a contestazione di danni alle attrezzature, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, non potrà usufruire ulteriormente della concessione delle strutture in parola. Tale provvedimento sarà altresì adottato nel caso che il richiedente non rispetti le norme contenute nel presente regolamento o contravvenga a quanto disposto dal regolamento di Polizia Urbana.

Art. 3 – Corrispettivi

Il corrispettivo per la concessione in uso delle strutture sarà rivalutato ogni due anni con apposita deliberazione di Giunta Municipale.

Il richiedente, prima del ritiro dell'autorizzazione, dovrà versare presso l'Ufficio Economato del Comune, a titolo di rimborso spese forfettario, il corrispettivo appresso indicato.

Per il palco:

- a)* per il primo giorno, la somma di euro 150,00.
- b)* per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 20,00.
- c)* per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti *a)* e *b)*, l'importo di euro 2,00 al metro quadro per ogni giorno di manifestazione.

Per le pedane:

- d)* per il primo giorno, la somma di euro 100,00;
- e)* per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 10,00;
- f)* per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti *d)* e *e)*, l'importo di euro 1,00 al metro quadro per ogni giorno di manifestazione.

Per le sedie:

- g)* per il primo giorno, la somma di euro 100,00 fino a 200 sedie. Oltre le 200 sedie euro 150,00;
- h)* per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 0,20 per ogni sedia;
- i)* per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti *g)* e *h)*, l'importo di euro 50,00 per ogni giorno di manifestazione.

Le strutture concesse in uso alle associazioni, enti, società o, comunque, istituzioni legalmente costituite sono esenti dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

Le strutture concesse in uso agli Enti benefici, Istituti scolastici, e in occasione e per le finalità dei comizi elettorali, sono esentati dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico e dal rimborso spese forfetario sopra indicato.

I soggetti privati, che richiedono le strutture per manifestazioni pubblicitarie o a scopo di lucro, devono pagare la tassa per l'occupazione del suolo pubblico in misura ridotta del 50% per l'intera area interessata dalle strutture concesse e da quelle eventualmente dagli stessi collocate.

Il mancato versamento dei corrispettivi sopra indicati fa decadere l'autorizzazione stessa.

Sono esclusi dal computo i giorni di montaggio e smontaggio del palco.